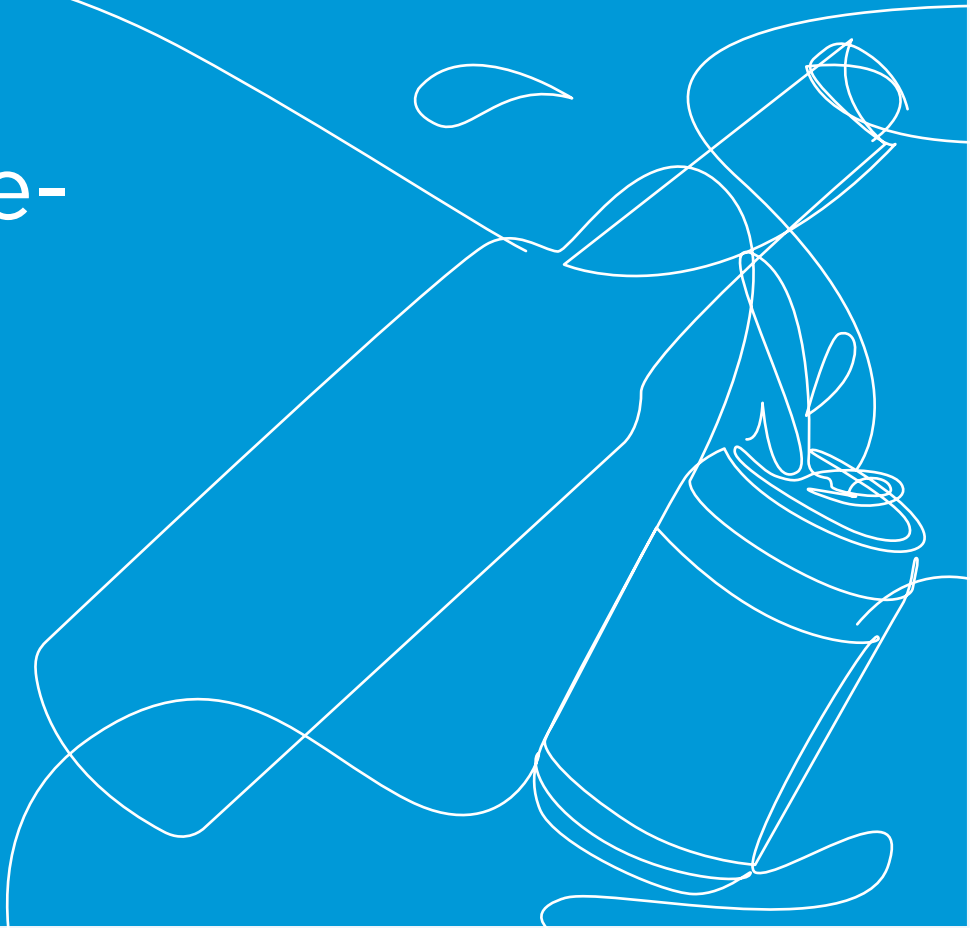
ArdaghGroup

Uppförande-**policy**

Tiden är alltid rätt för att göra affärer på rätt sätt



Datum: December 2025

Version: 6,1

Innehåll

Meddelande från Chair och CEOs ... 3

Vårt syfte och våra kärnvärden ... 4
- Vårt syfte ... 4
- Våra kärnvärden ... 5

Göra affärer på rätt sätt ... 6
- Vilken är vår uppförandepolicy? ... 6
- Vad gäller vår policy för? ... 7
- Våra ansvarsområden ... 7
- Chefens ansvarsområden ... 8
- Sanktioner ... 9
- Undantag ... 9
- Skaffa hjälp ... 9
- Uttrycka en åsikt ... 10

För oss är personalen och deras säkerhet viktig ... 11
- Arbetsplatsens hälsa och säkerhet ... 11
- Grundläggande rättigheter på arbetet ... 13
- Mångfald, jämställdhet och inkludering ... 14
- Respektfull arbetsplats ... 14

Vi agerar med etik och integritet ... 16
- Inga mutbrott och korruption ... 16
- Gåvor och inkvartering ... 18
- Intressekonflikter ... 20
- Företagsmöjligheter ... 21
- Korrekt ekonomirapportering ... 21
- Insiderhandel ... 23
- Konkurrens och efterlevnad av antitrust-lagar ... 25
- Sanktioner och exportkontrollagar ... 26

Vi skyddar vårt företag ... 27
- Förhindra bedrägeri ... 27
- Skydda våra fysiska tillgångar ... 28
- Skydda vår sekretessbelagda information ... 29
- Skydda våra IT-system ... 30
- Datasekretess ... 31

Vi tar ansvar för vår miljö och våra samhällen ... 32
- Värdesätta vår miljö ... 32
- Fokus på hållbarhet ... 33
- Stötta våra samhällen ... 34
- Respekt för mänskliga rättigheter och arbete för socialt ansvar i vår värdekedja ... 35

Resurser ... 36

Meddelande från Chair och CEOs

Vi på Ardagh arbetar för att verka på ett etiskt och ärligt sätt och efterleva alla tillämpliga lagar.

Vår uppförandepolicy har utformats för att erbjuda vägledning för vårt företag och alla de vi arbetar med. Den beskriver ramverket för hur vi ska möta varandra och våra kunder, leverantörer och intressenter. I grunden är vår uppförandepolicy utformad enligt vårt syfte: ”We make packaging for good” och enligt våra kärnvärden som är Inclusion, Trust, Teamwork and Excellence.

Vår uppförandepolicy gäller för alla våra anställda. Varje anställd ansvarar för att läsa och följa den. Om du har någon fråga eller fundering kring ditt eget uppförande eller någon annan persons, uppmuntrar vi dig att lyfta detta och dela med dig av dina tankar. I första hand ska du lyfta dina frågor till din avdelningschef. Alternativt kan du kontakta någon inom vår juridiska avdelning Group Legal & Compliance (juridiska gruppen för E-efterlevnad) eller lyfta dina tankar anonymt genom vår Speak-Up Hotline (visselblåsartjänst).

Att arbeta i linje med vår uppförandepolicy kommer att göra det möjligt för oss att fortsätta bygga en verksamhet som vi alla kan vara stolta över och som återspeglar vårt pågående engagemang för våra kunder och vår respekt för varandra.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Vårt syfte och våra kärnvärden

Vår företagsmiljö är i konstant förändring. Det som inte ändras är vårt engagemang i vårt syfte och våra kärnvärden. Dessa definierar vilka vi är som företag och utgör grunden i verksamheten. De visar vårt engagemang i våra kunder, leverantörer och intressenter, och vår respekt för varandra.

Våra anställda delar mycket mer än ett starkt varumärke och ett gott rykte. Vi arbetar alla mot ett gemensamt mål We make packaging for good. Vårt syfte är att göra det möjligt att leverera kundinnovation, erbjuda en inspirerande miljö för våra team och driva vårt företag genom tillväxt och utveckling.

Den framtid vi bygger är skapad runt våra fyra kärnvärden som är Inclusion, Trust, Teamwork and Excellence. Vi arbetar för att utföra våra aktiviteter med högsta integritetsnivå.

Våra kärnvärden

Inkludering

Inkludering säkerställer att vi har ett bra bemötande mot andra, där vi bjuder in alla att bidra och värdesätter oliktänkande. Vi behöver alla vara bekväma och känna självförtroende i arbetet.

Tillit

Tillit förtjänas genom att visa attribut som visar att vi är respektfulla, tillförlitliga, konsekventa och ärliga i vårt bemötande mot varandra. Förtroende byggs upp genom ömsesidig respekt, personlig integritet och transparens.

Samarbete

Samarbete bygger på samarbete och öppen kommunikation. Att arbeta som ett team gör det möjligt för oss att identifiera risker, arbeta säkert och förhindra olyckor. Team bör ha i åtanke vilken inverkan deras beslut har på andra och verksamheten.

Förträfflighet

Förträfflighet är vår kontinuerliga strävan mot självförverkligande genom inlärning och utbildning, samt vårt engagemang i att lyfta verksamheten till högre nivåer.

Inclusion | Trust | Teamwork | Excellence

Göra affärer på rätt sätt

Vilken är vår uppförandepolicy?

Vi har åtagit oss att arbeta med de högsta standarderna för integritet och ärlighet och att följa alla tillämpliga lagar och förordningar i alla affärer inom vår verksamhet, med andra (inklusive kunder, leverantörer och offentliga myndigheter) och med de samhällen där vi verkar. Vår uppförandepolicy (vår "policy") är ramverket för att uppnå detta åtagande och anger principer och tydliga förväntningar på vad vi anser vara acceptabelt beteende.

Principerna i vår policy är inte avsedda att vara helt inkluderande, men de ger nödvändig vägledning i vårt upprättade sätt att göra affärer. I vår uppförandepolicy ser du referenser till olika relaterade nyckelprinciper. Utöver dessa kompletterar eller implementerar ytterligare policyer och riktlinjer principerna i vår policy. Alla sådana policyer eller riktlinjer, oavsett om de utfärdas på grupp-, företags- eller lokalnivå, är tillgängliga via vårt intranät, myArdagh, och måste följas.

Vår policy ska användas som en guide för att bedriva verksamhet på ett kompatibelt, ärligt och professionellt sätt och ska beaktas i alla beslut och åtgärder i företaget. Genom att göra det stärker vi vårt företag, skapar och hanterar en kultur, baserat på våra kärnvärden och säkerställer att vi gör affärer på rätt sätt.

Vi är engagerade i att arbeta med de högsta standarderna för integritet och ärlighet.

Göra affärer på rätt sätt

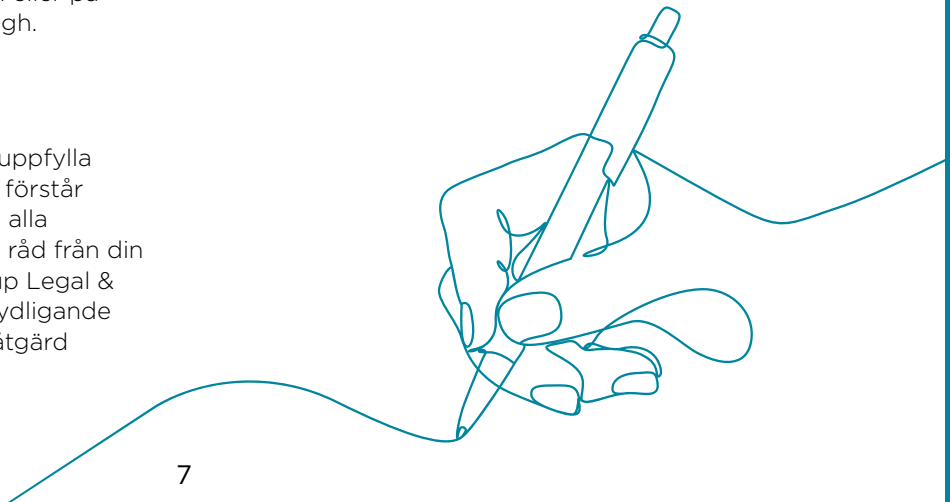
Vad gäller vår policy för?

Vår policy gäller för alla i vår verksamhet, inklusive alla Ardaghs styrelseledamöter, tjänstemän och anställda över hela världen (kollektivt "anställda") i alla våra globala Ardagh Group-företag och alla joint ventures som kontrolleras av Ardagh. Vi förväntar oss att alla våra affärspartners följer principerna och värderingarna som anges i vår policy. Vår policy gäller alltid när vi arbetar på Ardaghs anläggningar, på platser som ligger utanför anläggningen, när vi gör affärer med Ardagh eller på någon annan plats där vi representerar Ardagh.

Våra ansvarsområden

Vi ansvarar alla för att uppfylla de högsta integritetsstandarderna genom att läsa och uppfylla det som anges i policyn. Du ska se till att du förstår både principerna som anges i vår policy och alla principer vid implementeringen av dem. Sök råd från din avdelningschef, Human Resources eller Group Legal & Compliance om du inte förstår, behöver förtydligande eller om du är osäker på om din föreslagna åtgärd är lämplig. Om du nånsin ser eller misstänker något uppförande som är i strid med eller inte följer vår policy ska du ta upp det direkt.

Du förväntas känna till juridiska och regelmässiga krav som gäller för ditt företags ansvar och att uppfylla dina åtaganden i enlighet med dem. Frågor gällande giltigheten för lagar och regler ska dirigeras till Group Legal & Compliance.



Göra affärer på rätt sätt

Chefens ansvarsområden

Om du är chef måste du agera som en förebild, alltid vara ett gott föredöme för ditt team och visa ditt engagemang för principerna som anges i vår policy genom både dina handlingar och dina ord.

Chefer har ett specifikt ansvar att agera med högsta integritetsstandard.

Du ansvarar för att skapa en etisk kultur och att säkerställa att ditt team förstår hur vi lever efter dina principer. Om anställda kommer till dig med frågor eller funderingar ska du svara på dem så snabbt som möjligt och undvika att det bildas snöbollseffekter. Du bör också söka vägledning där du är osäker på rätt tillvägagångssätt, eller skulle ha nytta av ett annat perspektiv, och du måste alltid säga ifrån och rapportera beteenden som är oetiska eller oförenliga med vår policy.

Göra affärer på rätt sätt

Sanktioner

Underlåtelse att följa vår policy, våra principer och tillämpliga lagar kan resultera i disciplinära åtgärder. Sådana åtgärder sker alltid i enlighet med gällande lag, och kan inkludera utbildning, rådgivning och anställningens upphörande. Dessutom kan vi göra överträdelser mot strafflagar uppmärksammade till lämpliga brottsbekämpande myndigheter.

Undantag

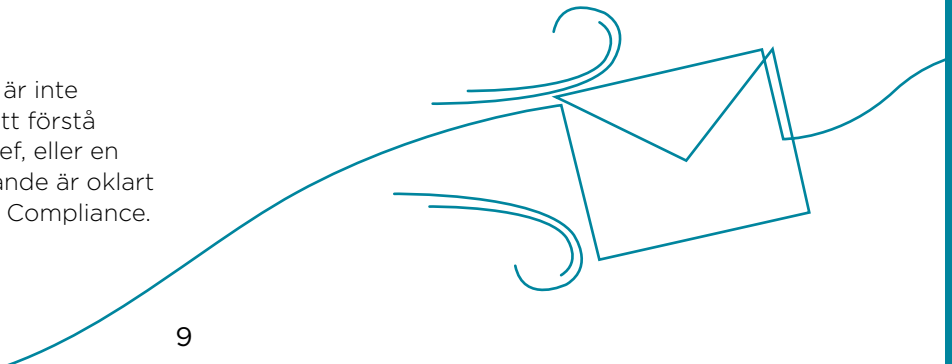
Det är osannolikt att ett undantag till vår policy ska bli nödvändigt, du måste kontakta företagets sekreterare. Ett undantag gjort av en VD eller chef kräver godkännande från Ardagh Holdings S.A.s styrelse.

Skaffa hjälp

Vår policy täcker många scenarier, men den är inte heltäckande. Om du behöver någon hjälp i att förstå vår policy, ska du kontakta din avdelningschef, eller en medlem av HR-avdelningen. Om det fortfarande är oklart kan du kontakta en medlem i Group Legal & Compliance.

Nedan följer några frågor som du kan ställa till dig själv för att se om beteenden eller rutiner är kompatibla:

- Är det lagligt?
- Är detta förenligt med vår Uppförandepolicy?
- Ser det bra ut och känns rätt?
- Kan detta skada ditt eller vårt rykte?



Göra affärer på rätt sätt

Uttrycka en åsikt

Det är avgörande att du vågar framföra och uttrycka din åsikt om du ser eller misstänker någon överträdelse av vår policy, eller lagen. Du ska först lägga fram dina problem till din avdelningschef. Om du av någon orsak känner dig obekväm i att göra detta kan du kontakta en medlem i Human Resources eller Group Legal & Compliance.

Ett utkast till rapporten görs via vår "Speak-Up Hotline". Vår Speak-Up Hotline styrs av en oberoende tredje part och tillåter de anställda att rapportera problem på ett konfidentiellt, säkert och effektivt sätt. I enlighet med lokala lagar kan rapporter lämnas anonymt. Vår Speak-Up Hotline är tillgänglig online via ardaghgroup.ethicspoint.com, och via lokala, avgiftsfria nummer i alla länder där vi arbetar. Mer information om hur du ringer vår Speak-Up Hotline anges i resursavsnittet i slutet av denna policy, tillsammans med kontaktuppgifter för Group Legal & Compliance.

Vi tar alla frågor som rapporteras in på allvar och rapporter som tas emot via Speak-Up Hotline hanteras av certifierade undersökningspersoner.

Ingen vedergällning

Vi kommer inte att tillåta någon som helst vedergällning för rapportering som gjorts i god tro, vilket innebär att säga sanningen så som du ser den. Du kan rapportera oro över överträdelse mot vår uppförandekod, eller annat olagligt eller oetiskt beteende, utan rädsla för vedergällning eller diskriminering, inklusive utan oro för att du kan bli utsatt för disciplinärende eller övervägas att avskedas till följd av att du yttrar dig.

Relaterad policy:

Fristående Speak Up-och visselblåsarpolicy

Misstänker du brott mot vår uppförandepolicy? Du kan tala med:

- Din avdelningschef
- HR
- Group Legal & Compliance
- Vår Speak-Up Hotline

För oss är personalen och deras säkerhet viktig

Vi arbetar engagerat för att säkerställa att våra anställda och eventuella tredje parter är säkra på vår arbetsplats. Våra produktionsanläggningar, servicecenter och kontor ska vara en plats där människor trivs när de kommer till jobbet och kan gå säkert hem efteråt, och där alla behandlas med rättvisa och respekt.

Arbetsplatsens hälsa och säkerhet

Säkerheten är grundläggande för vårt företag. Det är vår strävan att tillhandahålla en hälsosam och säker arbetsplats för alla anställda, entreprenörer och besökare, och att följa alla tillämpliga lagar och regler för hälsa och säkerhet. Vi har upprättat "BSafe!" säkerhetsramverk. Detta ramverk anger processer för att driva kontinuerliga förbättringar, överföring av lärdomar och förstärkning av säkerhetskulturen. Genom att hantera arbetsplatsens beteenden och rutiner, kan vi minska risken för yrkesskador och -sjukdomar.

Även om vi har ramverk, system och kontroller på plats, är vi alla kollektivt ansvariga för att skapa en säker arbetsplats – inklusive i våra produktionsanläggningar, våra servicecenter och våra kontor.

För oss är personalen och deras säkerhet viktig

Du måste följa hälso- och säkerhetsinstruktioner och följa våra processer för att minska risker på arbetsplatsen och osäkra beteenden. Du måste omedelbart rapportera eventuella faror till din avdelningschef. Den här rapporten gör det möjligt för oss att svara och lära från alla incidenter.

Relaterad policy:

Hälso- och säkerhetspolicy

Vad kan vi göra?

Ett brådskande jobb krävs på anläggningen. En lokal entreprenör finns tillgänglig på kort varsel. Kan vi ta med dem, även om jobbet inte har riskbedömts?

Nej. Vi måste följa våra interna processer kring hälsa och säkerhet, vilket inkluderar att genomföra riskbedömningar för att garantera säkra arbetssätt. Dessutom måste entreprenörer väljas i enlighet med anskaffningspolicier, baserat på en rad faktorer, inklusive att säkerställa att de har nödvändiga tillstånd för att utföra arbetet.

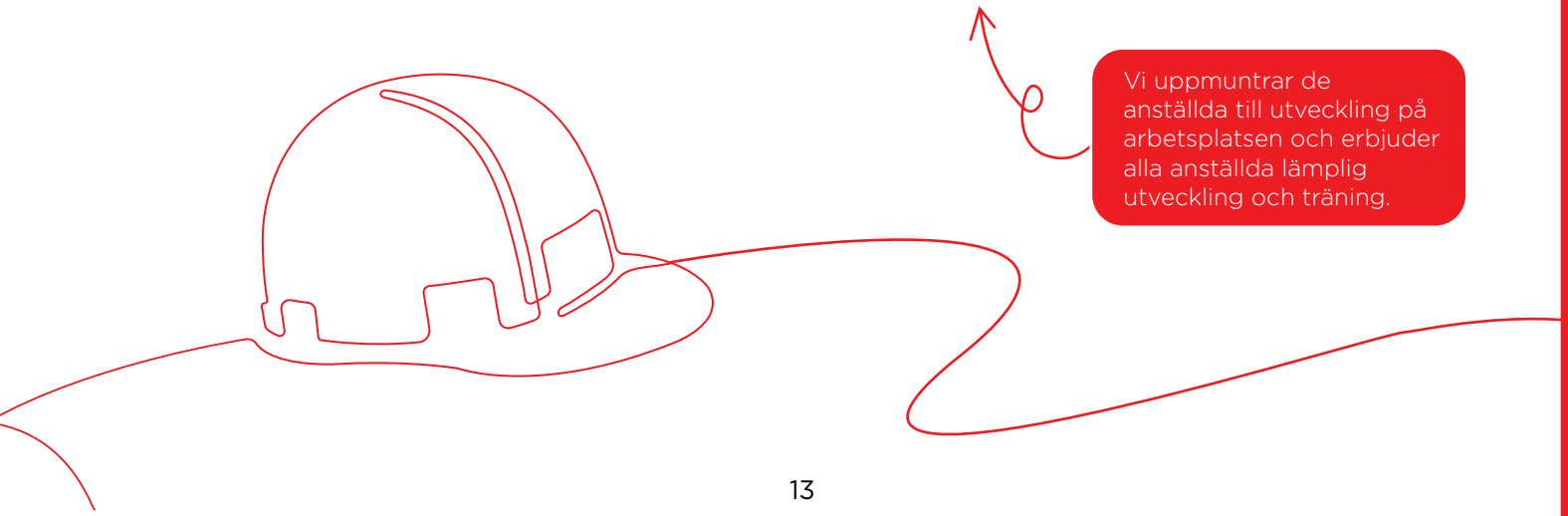
För oss är personalen och deras säkerhet viktig

Grundläggande rättigheter på arbetet

Vi respekterar och efterlever kraven enligt International Labour Organisation (“ILO”) (internationella arbetsorganisationen (“ILO”)) deklarationen om grundläggande principer och rättigheter på arbetet, samt ILO:s trepartideklaration för principer gällande multinationella företag och socialpolicy Inom dessa principer stöder vi bland annat föreningsfriheten och ett effektivt erkännande av rätten till kollektiva förhandlingar, avskaffandet av alla former av tvångsarbete, ett effektivt avskaffande av barnarbete och avskaffandet av diskriminering när det gäller anställning och yrke. Våra arbetsvillkor, löner och andra former av ersättning följer alla relevanta lagar och förordningar och överensstämmer med tillämpliga internationella arbetsnormer.

Relaterad policy:

Personalpolicy



Vi uppmuntrar de anställda till utveckling på arbetsplatsen och erbjuder alla anställda lämplig utveckling och träning.

För oss är personalen och deras säkerhet viktig

Mångfald, jämställdhet och inkludering

Vi erbjuder jämlika anställningsmöjligheter för alla sökande och anställda utan att ta hänsyn till faktorer, såsom etnicitet, färg, religion, kön, nationellt ursprung, härkomst, ålder, funktionsnedsättning, civilstånd eller sexuell läggning. Alla våra personalbeslut är baserade på legitima hänsynstaganden, inklusive färdigheter, egenskaper, resultat och affärsbehov.

Relaterad policy:

Personalpolicy

Vi arbetar målmedvetet för en arbetsmiljö som främjar mångfald, jämlikhet och inkludering.

Respektfull arbetsplats

Vår arbetsplats ska vara sådan att alla respekteras och känner sig värdesatta. Vi verkar för prestanda, samarbete och resultat genom öppen kommunikation. Vi stöder en ledningspolicy för "öppna dörrar", och du uppmuntras att ta upp arbetsrelaterade problem med din avdelningschef.

Vi kommer inte att acceptera någon diskriminering, i enlighet med vårt engagemang i mångfald, jämlikhet och inkludering. Ni får aldrig idka något diskriminerande beteende eller oskäliga hot mot andra på grund av deras personegenskaper.

För oss är personalen och deras säkerhet viktig

Vår arbetsplats ska vara fri från alla typer av trakasserier. Vi accepterar inga trakasserier alls. Trakasserier inkluderar verbalt, fysiskt eller visuellt beteende som skapar en skrämmande, kränkande eller fientlig arbetsmiljö eller som stör arbetsprestationer och går utöver det vanliga affärsbeteendet. Nedsättande kommentarer på grund av fysiskt utseende, religiös övertygelse eller neurologisk diversitet är oacceptabla. Trakasserier kan också innefatta sexuella närmanden och verbal, icke-verbal eller fysisk kontakt som påverkar arbetsprestationer eller skapar en fientlig eller kränkande arbetsmiljö.

Vi har nolltolerans mot våld. Våld innefattar att fysiskt skada en annan person, knuffa, skrämma eller tvinga en annan människa eller att använda vapen och hota eller prata om att delta i dessa aktiviteter. Du får inte delta i något våld eller några trakasserier, och inte använda hot eller våldsamt språk.

Om du ser något av detta beteende ska du tala med din avdelningschef, HR eller använda vår Speak-Up Hotline.

Beteenden som vi inte accepterar:

- Obscent eller kränkande språk
- Olämpliga kommentarer eller skämt
- Förtal och skvaller
- Sexuella närmanden
- Ej garanterad inkludering från arbetsaktiviteter
- Målinriktade aggressioner och mobbing

Relaterad policy:
Personalpolicy

Vi agerar med etik och integritet

Vi förväntar oss att alla anställda agerar på ett etiskt sätt och alltid med högsta nivå för integritet och ärlighet. Våra åtgärder måste vara transparenta. Vi profiterar inte på någon oavsett om det handlar om manipulation, att dölja saker, att förstöra konfidentiell information, felaktig representation eller någon annan orättvis aktivitet.

Om du känner dig osäker på om den kurs du har eller den åtgärd du vidtar är lämplig, hör av dig för att få vägledning. Ta alltid upp saker om du ser något som du upplever som fel.

Inga mutbrott och korruption

Mutbrott handlar om att ge eller ta emot något av värde för att påverka någon att på felaktigt sätt utföra rollen eller belöna ett olämpligt beteende. Mutor kan ta sig många former och kan inkludera kontanter och andra betalningsmedel, gåvor, underhållning, lån, erbjuda kontakter till en ansluten person, erbjudanden om tjänster eller politiska eller välgörande donationer.

Mutor kan även inkludera förenklade betalningar, som är mindre betalningar eller avgifter som begärts av myndighetsrepresentanter utan juridisk grund för att påskynda prestandan för en rutinmyndighetsåtgärd. Kickbacks, en annan form av mutbrott, är betalningar som görs i retur för affärstjänster eller förmåner.

Vi accepterar inga mutor eller korruption och följer alla tillämpliga lagar mot mutor och korruption.

Vi agerar med etik och integritet

Ni får aldrig begära, erbjuda, ta emot eller betala mutor i någon form, inklusive facilitationsbetalningar eller kickbacks.

Vi kan också hållas ansvariga för tredje parts handlingar som är inblandade i mutor när de agerar för vår räkning. Kontrollera att alla agenter, representanter eller mellanhänder som agerar å våra vägnar förstår vårt engagemang för att förhindra mutor och korruption. När du kontaktar dessa tredje parter måste du alltid vidta nödvändig, tillbörlig granskning och se till att de aldrig ger eller erbjuder mutor å våra vägnar.

För att förhindra mutbrott och korruption är det viktigt att kunna se röda varningsflaggor.

Här är några saker att se upp för, särskilt när du har att göra med agenter och andra tredje parter som agerar på våra vägnar:

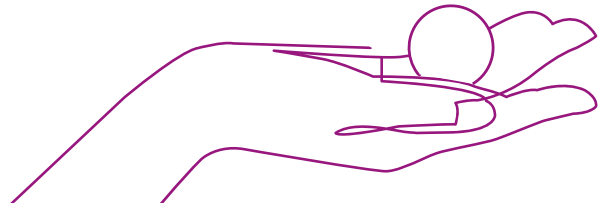
- För stora eller felaktiga fakturor
- Betalningar till utländska offentligt anställda
- Betalningar utan stöddokument
- Onödiga betalningar av pengar från anställda

Skulle det vara ok?

En potentiell leverantör vill erbjuda tjänster till våra företag. Deras representant erbjuder våra anställda deras tjänster gratis för ett personligt projekt. I utbyte ber den potentiella säljaren att få göra affärer med Ardagh. Är detta ok?

Nej, att erbjuda verktygen till den anställda är ett mutbrott. Den anställda måste neka till erbjudandet och rapportera beteendet till Group Legal & Compliance. Leverantörer som vill säkra affärer genom att erbjuda oss mutor agerar oetiskt och vi får inte göra affärer med dem.

Relaterad policy:
Mutbrott och korruptionspolicy



Vi agerar med etik och integritet

Gåvor och inkvartering

Att ge eller byta mindre gåvor och inkvartering kan vara något som grundar goodwill i affärsrelationer. Legitima gåvor och gästfrihet är inte olagligt eller oetiskt, om de gynnar verksamheten eller har ett berättigat affärssyfte, är lämpliga under omständigheterna och inte ingår i ett regelbundet mönster för att utdela gåvor. I vissa fall kan dock utdelning eller mottagning av gåvor och inkvartering, särskilt sådana som är alltför generösa, uppfattas som korrupta om det görs avsiktligen och på ett felaktigt sätt påverkar ett affärsbeslut.

För att undvika anklagelser om felaktigt uppträdande, måste du säkerställa att följande gäller innan du erbjuder eller tar emot en gåva eller inkvartering:

- det är strikt begränsat i värde och antal
- det ligger i linje med anpassade affärsrutiner
- värdet är tillåtet under policy Gåvor och inkvartering
- nödvändiga godkännanden erhålls i enlighet med vår policy för Gåvor och inkvartering.

Vi agerar med etik och integritet

Särskild försiktighet bör iakttas med avseende på gåvor och gästfrihet till regeringstjänstemän (som de som arbetar för statliga tillsynsmyndigheter), och förhandsgodkännande från Group Legal & Compliance krävs innan man erbjuder eller tar emot sådana gåvor eller inkvartering.

Relaterad policy:
Policy för gåvor och inkvartering

Är det tillåtet?

En ny leverantör erbjuder en gratis resa för dig och din familj till sin anläggning. Kan du ta emot den?

Nej, du ska inte acceptera erbjudandet, eftersom resor för familjemedlemmar alltid sträcker sig utanför arbetssyften. Undvik alltid ett scenario som uppvisar möjligt tecken på olämpligt uppförande.

När kan du ta emot en gåva?

Om den har ett måttligt värde kan en symbolisk gåva (som en penna eller ett mindre föremål), vara ok att ta emot. Du ska inte ta emot gåvan om den är extravagant, om den innehåller kontanter eller motsvarande (såsom en kupong), eller om den utdelas i utbyte mot en olämplig eller felaktig aktivitet.

Vi agerar med etik och integritet

Intressekonflikter

Vi måste alla tänka på att agera i Ardaghs intressen. Våra affärsbeslut får inte påverkas av otillbörligt personligt intresse och ingen av oss får låta våra personliga intressen påverka vår saklighet eller vårt arbete.

En intressekonflikt uppstår när våra personliga eller ekonomiska intressen, eller intressen hos en nära släkting eller vän, är eller ger sken av att vara negativa eller konkurrenskraftiga med Ardagh, eller på annat sätt stör Ardaghs intressen. En intressekonflikt kan potentiellt påverka vår objektivitet, och därmed störa våra arbetsrelaterade beslut. En sådan konflikt, eller om det verkar finnas en sådan konflikt, kan underminera Tillit och skada både ditt och Ardaghs rykte. En intressekonflikt kan även uppstå om du, eller en nära släkting eller vän, får olämpliga, personliga förmåner, som ett resultat av din anställning vid Ardagh. Detta skulle vara viktigt om du får ett lån, eller garanti på obligationer, som följd av din anställning.

Du ska kunna identifiera och undvika eventuella intressekonflikter. Konflikter kan ta olika former och inkludera att ha en chefsrelation med en familjemedlem, köpa varor eller tjänster från en nära släkting eller engagera sig i en extern anställning som stör ditt jobb. Om du upptäcker en konflikt ska du meddela Group Legal & Compliance.

Relaterad policy:

Policy för intressekonflikter

Familjefrågor?

Din lillasyster rekryteras till Ardagh och blir placerad i ditt team. Skulle detta vara ok, eller bör du säga något?

Du ska yttra dig. Om din släkting ska rapportera till dig blir det en intressekonflikt och det kan uppfattas som att du särbehandlar henne jämfört mot övrig personal.

Vi agerar med etik och integritet

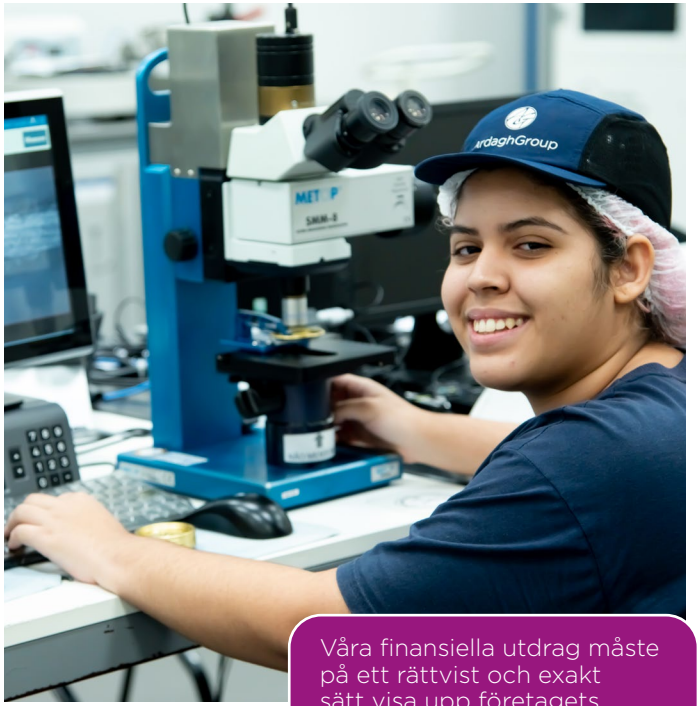
Företagsmöjligheter

Under ditt arbete hos Ardagh kan du identifiera en företags- eller investeringsmöjlighet som Ardagh kan ha ett intresse av att utöva. När de får tillgång till dessa företagsmöjligheter har alla personer ett åtagande, inklusive direktörer och tjänstemän, att verka för Ardaghs legitima intressen och får inte:

- dra personlig vinning av möjligheter som upptäcks genom användning av Ardaghs egendom, information eller position;
- använda Ardaghs egendom, information eller position för personlig vinning, och
- konkurrera med Ardagh.

Korrekt ekonomirapportering

Vi ansvarar för att registrera alla transaktioner exakt, fullständigt och tidsenligt. Du får aldrig skapa falska eller påhittade poster i något företags register och får aldrig underskatta eller överdriva rapporter om intäkter eller utgifter eller ändra några företagsregister. Rapportering av felaktig information är strikt förbjuden



Våra finansiella utdrag måste på ett rättvist och exakt sätt visa upp företagets ekonomiska förhållanden.

Vi agerar med etik och integritet

och kan allvarligt påverka både dig och vårt företag. Rapportering av rätt ekonomiska förhållanden vid Ardagh är en grundläggande del av våra ansvarsområden. Rapportering av felaktig information är strikt förbjuden. Vi ansvarar för att produktionen ska vara fullständig, rättvis, korrekt, aktuell och förståelig i redovisning av rapporter och dokument som lämnas in till, eller skickas till, tillsynsmyndigheter (inklusive U.S. Kommissionen för värdepapper och valutor) och utlämning av information i annan offentlig kommunikation.

Vi ansvarar alla för följande interna kontrollsystem som vi har lagt in för att skydda vårt företag. Dessa kontroller får aldrig kringgås. Du får inte heller påverka, tvinga, manipulera eller på annat sätt vilseleda en revisor (oavsett intern eller oberoende) som utför en revision eller granskning av vår verksamhets finansiella rapporter eller affärer.

Om du misstänker eller blir medveten om några tecken på den här typen av olämpligt uppförande ska du yttra dig.

Relaterad policy:
Policy för finansiell rapportering

Vi skyddar vårt företag genom:

- Skicka rapporter på ett ärligt och tidsenligt sätt
- Bevara korrekta affärsregister
- Skydda företags register i enlighet med våra registerföringsprinciper
- Samarbeta fullt med intern och extern granskningsfunktion

Vad ska de göra?

En ekonomichef upptäcker att det finns fel i avdelningens kvartalsrapporter. Vad ska de göra?

De ska korrigera rapporterna så snart som möjligt. Om felen ligger kvar finns risk för bedrägeri. Det är viktigt för dem att uttrycka sig så snart som möjligt. De kan lyfta sina frågor till en medlem i ekonomigruppen. De kan också rapportera på konfidentiell och anonym basis via vår Speak-Up Hotline.

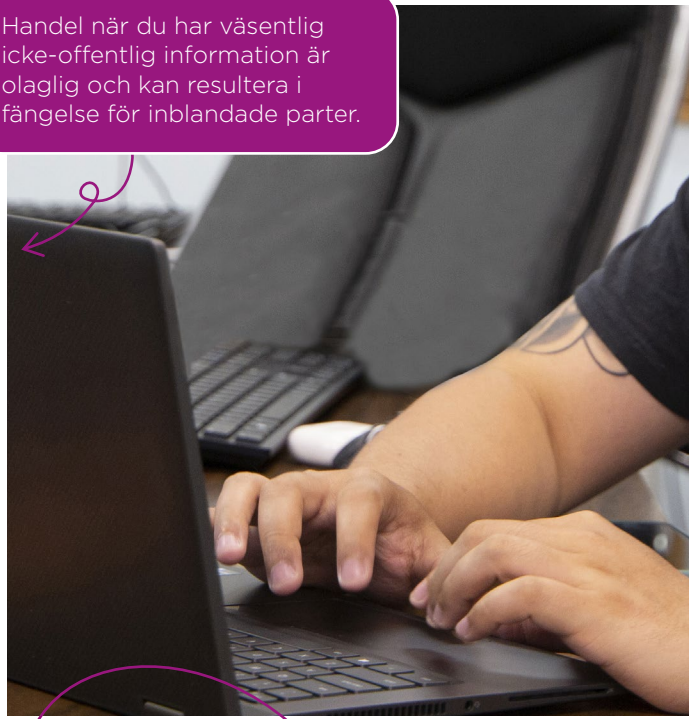
Vi agerar med etik och integritet

Insiderhandel

Du kan få viss konfidentiell information om Ardagh, eller andra företag som vi bedriver affärer med, som inte är tillgänglig för personer som är utanför vår verksamhet. Du får inte använda denna information, som kallas "Icke offentlig information om material" eller "Insiderinformation", för att dra nytta av fördelar, inklusive genom handel med värdepapper. Detta omfattar både Ardagh-värdepapper (inklusive aktier i Ardagh Metal Packaging S.A.), såväl som andra företags värdepapper, om informationen som du har fått skulle påverka aktiekursen för det andra företaget eller värdet av andra investeringsmöjligheter.

Vi har alla ett ansvar att hålla affärsinformation konfidentiell och inte använda någon väsentlig icke-offentlig information för personlig vinning för dig själv, din familj eller dina vänner. Om du har väsentlig icke-offentlig information får du inte handla förrän den informationen har släppts till allmänheten och absorberats av marknaden eller inte längre är väsentlig, i enlighet med vår policy för insiderhandel.

Handel när du har väsentlig icke-offentlig information är olaglig och kan resultera i fängelse för inblandade parter.



Vi agerar med etik och integritet

Detta gäller även din make/maka, partner, familjemedlemmar som är i beroendeställning till dig och de som delar hushåll med dig.

Du får inte direkt eller indirekt avslöja väsentlig icke-offentlig information till någon (även känt som "tips"), förutom i enlighet med policyn för insiderhandel där det finns ett legitimt affärsskäl att göra det.

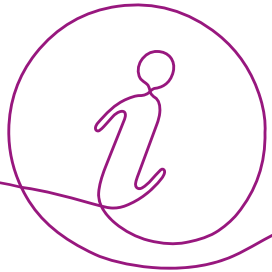
Om du fortlöpande har tillgång till väsentlig icke-offentlig information kommer du att omfattas av ytterligare begränsningar avseende sådan information. Om du har några frågor om huruvida viss information är väsentlig icke-offentlig information eller om du får handla, vänligen kontakta företagssekreteraren.

Väsentlig icke-offentlig information är information som inte är tillgänglig för allmänheten och som är av sådan karaktär att en rimlig investerare skulle tycka att det är viktigt för att besluta om att köpa, inneha eller sälja värdepapper.

Relaterad policy:
Insiderhandelspolicy

Exempel på icke-offentlig information kring material omfattar:

- Ej publicerade ekonomiska resultat
- Icke-offentliga planer för fusioner, förvärv eller avyttringar
- Planerade men ej aviserade företagsledningsförändringar
- Planerade, men ej publicerade, nyckelproduktmeddelanden
- Väsentliga pågående rättstvister eller rättstvister som ännu inte har offentliggjorts.



Vi agerar med etik och integritet

Konkurrens och efterlevnad av antitrust-lagar

Vi säkerställer att vi agerar på ett ärligt och rättvis sätt inom marknadsområdet. Detta innebär att som företag uppnår vi konkurrensfördelar genom utmärkt prestanda och inte genom oetiskt eller olagligt uppförande.

Du får inte göra något som påverkar konkurrensen. Du får inte ingå några konkurrensbegränsande avtal eller överenskommelser med någon konkurrent, inklusive avtal om fasta priser, engagera sig i riggad budgivning, begränsa produktionen eller dela kunder eller marknader. Du får inte utbyta någon kommersiellt känslig information, inklusive om våra priser, kostnader eller strategi, med konkurrenter. Om din roll kräver att du samlar konkurrenskraftig intelligens, måste du göra detta i enlighet med lagen och aldrig på ett sätt som påverkar konkurrensen. Du ska vara försiktig och undvika att hamna i situationer som påverkar konkurrensen vid besök på konferenser, mässor och branschorganisationer.

Du måste undvika att över huvud taget hamna i situationer där det kan uppfattas som att du ägnar dig åt handelsbegränsning. Om du blir kontaktad för att bli inblandad i konkurrensbegränsande överenskommelser ska du omedelbart ta avstånd, vara tydlig i att du vägrar att delta i olagligt beteende och informera en medlem av Group Legal & Compliance.

Relaterad policy:
Konkurrensefterlevnadspolicy

Är detta ok?

När du närvarar vid en mässa kommer en konkurrent och tar kontakt med dig. De börjar prata om utmaningar som de står inför på grund av ökade ingående kostnader. De föreslår att det kan vara lönsamt för marknaden om ni kan komma överens om att skapa prishöjningar för våra kunder. Vad ska du göra?

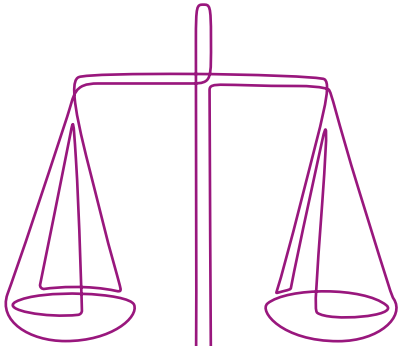
Du ska omedelbart agera och vara tydlig när du avvisar förslag om gemensam prissättning. Ett sådant avtal skulle vara konkurrenshämmande och vi gör inte affärer på det sättet. Se till att informera Group Legal & Compliance om diskussionen. Glöm inte att tänka till lite extra när du närvarar vid event där konkurrenter finns.

Vi agerar med etik och integritet

Sanktioner och exportkontrollagar

Om du ansvarar för, eller är involverad i, gränsöverskridande transaktioner, måste du göra dig själv medveten om de regler som gäller för vår verksamhet. Underlåtenhet att följa dessa lagar kan ha en allvarlig inverkan på vår verksamhet och vårt rykte. Om du har några frågor om de lagar som gäller för ditt ansvarsområde ska du kontakta Group Legal & Compliance.

Relaterad policy:
Policy för sanktioner och exportkontroll



Vi följer alla tillämpliga handelslagar och regler, inklusive import- och exportlagar och handelssanktioner.

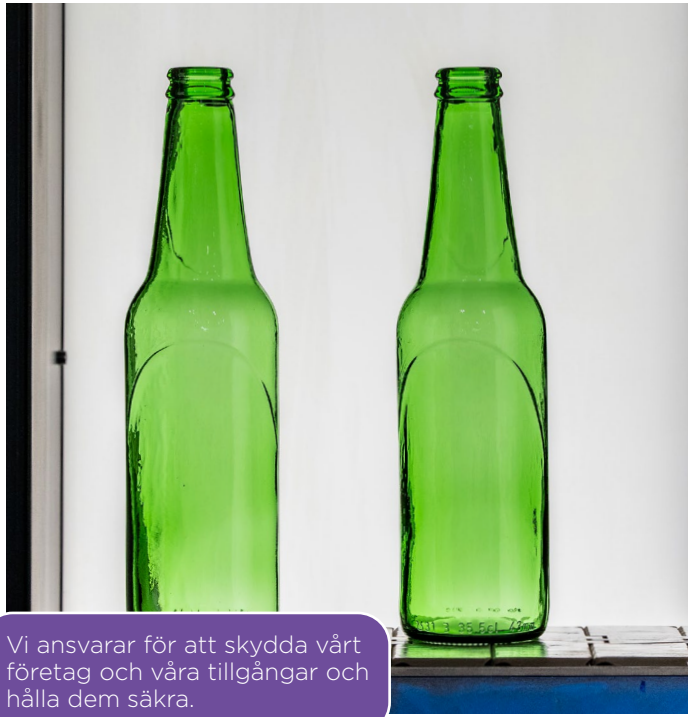
Vi skyddar vårt företag

Våra tillgångar utgör en grund för vårt företag, och fungerar som ett stöd i arbetet dagligen. Våra tillgångar inkluderar fysiska tillgångar (inklusive byggnader, utrustning, maskiner, fordon och produkter), informationsteknologisystem och vår information (inklusive sekretessbelagd information och know-how).

Förhindra bedrägeri

Som en del av vårt åtagande att agera med integritet kommer vi inte att acceptera någon förekomst av bedrägeri – vare sig det begås av en anställd eller någon tredje part. Bedrägeri är en handling eller underlåtenhet som avsiktligt vilseleder eller vilseleder i syfte att få en orättvis eller olaglig fördel eller vinst. Bedrägeri kan innefatta obehörig användning av tillgångar, falsk redovisning eller finansiell rapportering, skatteflykt, utgivning av identitet eller förskingring av tillgångar. Vi är alla ansvariga för att förhindra bedrägerier inom vår verksamhet.

Relaterad policy:
Policy för motverkan av bedrägeri



Vi ansvarar för att skydda vårt företag och våra tillgångar och hålla dem säkra.

Vi skyddar vårt företag

Skydda våra fysiska tillgångar

Var och en av oss har ett ansvar att skydda Ardaghs tillgångar från skada, avfall, åverkan och stöld. Vi ansvarar alla för hantering av anläggningens säkerhet på alla våra platser, inklusive produktionsanläggningar, servicecenter och kontor. Åtkomsten ska begränsas till endast de som har behörighet att vara på våra anläggningar. Om du ser någon som inte ska vara där ska du meddela det.

Vi ska också alltid säkerställa att vi använder våra tillgångar på ett korrekt och lagligt sätt.

Relaterad policy:
Policy för anläggningens säkerhet

Vad ska du göra?

Du är med en kollega och ser flera människor som bär skyddskläder och går tillsammans på anläggningen. Ingen har namnskylt och du känner inte igen dem. Du upplever att du känner de flesta av dina kolleger. Vad ska du göra?

Du ska stoppa dem och på ett vänligt sätt fråga varför de befinner sig på anläggningen.

Vi skyddar vårt företag

Skydda vår sekretessbelagda information

Vår sekretessbelagda information är viktiga tillgångar, som vi måste skydda för att hålla en hög säkerhetsnivå för företaget. Sekretessbelagd information inkluderar immaterialrätt, handelshemligheter, know-how, personuppgifter, samt strategiska beslut och affärsbeslut.

Du får inte lämna ut någon sekretessbelagd information till andra, oavsett om det är inom eller utanför Ardagh, om inte det krävs för auktorisering eller lagefterlevnad.

Du bör vara särskilt försiktig när du hanterar konfidentiell information, såsom att se till att du bara kommer åt den information du behöver i din roll, vidta lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda informationen och omedelbart rapportera varje misstänkt stöld eller missbruk av konfidentiell information.

Relaterad policy:
Policy för insiderhandel

Sekretessbelagd information inkluderar följande:

- Tekniska data eller know-how
- Immaterialrätt
- Varumärkeshemligheter
- Framtida produktinformation
- Företag och strategiska planer
- Känslig personlig information
- Personuppgifter

Är detta ok?

Du är glad över att se i vår produktionsanläggning att vi har börjat producera ny kampanjförpackningsdesign för en av våra kunder. Kan du dela den här nyheten med vännerna?

Du bör inte dela någon information utanför arbetsplatsen som ännu inte har offentliggjorts. Om vi eller vår kund redan har publicerat den nya förpackningsdesignen, kan du gärna dela nyheten. Om inte, vänta tills det är offentligt.

Vi skyddar vårt företag

Skydda våra IT-system

Vi måste vara noggranna och ha en ansvarsfull användning av våra system och skydda dem för att hålla en hög säkerhetsnivå. Du måste följa våra policyer och riktlinjer när du arbetar med vår IT-utrustning i våra system. Vi accepterar ingen oaktsam användning av våra it-system.

Vi måste hålla en cybersäkerhet och vara vaksamma så vi håller en hög säkerhetsnivå i it-systemen och så att inga skadliga aktörer försöker stjäla eller skada information.

Ett av de bästa sätten att skydda både våra system och vår information är genom att använda starka lösenord och aldrig dela dem med någon. Du ska alltid vara vaksam när du öppnar e-post och besöker länkar, speciellt på mobila enheter.

Relaterad policy:
Teknikens politik

Policy för cybersäkerhet

Du ska omedelbart rapportera misstänkt olaglig aktivitet till vårt IT-säkerhetsteam.

Vad ska du göra?

Du klickar på en bilaga och tänker det är ok och publicerar snabbt något som inte är en korrekt bilaga. Vad ska du göra?

Du ska rapportera problemet så snabbt som möjligt till vårt IT-säkerhetsteam.

Du ska alltid vara försiktig när du klickar på länkar i e-post, eftersom de ofta används av kriminella för att försöka att ta sig in i våra system.

Vi skyddar vårt företag

Datasekretess

Vi respekterar sekretessen för alla individer, inklusive anställda och tredje part, och är engagerade i att efterleva alla tillämpliga datasekretesslagar. Vi ansvarar alla för att säkerställa att vi förstår och uppfyller relevanta datasekretesslagar.

Personuppgifter inkluderar all information om en identifierbar person, såsom deras namn, adress, ID och hälsoinformation. Dessa uppgifter kan finnas i många olika format, inklusive som fysiska dokument, e-post, och elektroniska eller digitala system. Du får bara samla in och dela personlig information när det finns ett legitimt skäl att göra så för företaget och alltid i enlighet med gällande datasekretesslagar.

Om du blir medveten om ett databrott ska du omedelbart rapportera detta till Group Legal & Compliance.

Alla funderingar och frågor som är kopplade till datasekretess ska hänvisas till Group Legal & Compliance.

Vad ska du göra?

Du råkar oavsiktligt skicka ett e-postmeddelande med personlig information inklusive namn, e-postadresser och id-nummer till fel person. Vad ska du göra?

Det kan vara ett dataintrång. Du ska omedelbart kontakta Group Legal & Compliance. Vi ska vara försiktiga för att kunna skicka personuppgifter på ett säkert sätt, inklusive genom krypterad information och lösenordsskyddsdokument.

Relaterad policy:
Policy för koncerndatasekretess

Vi tar ansvar för vår miljö och våra samhällen

Omsorg om miljön och våra samhällen är en central fråga kring allt vi gör. Vi främjar hälso och säkerhetsmiljöer, använder hållbara processer och värderar hur vi interagerar med våra lokala samhällen och samhället i stort.

Värdesätta vår miljö

Vi värdesätter vår miljö och arbetar för att skydda den. Vi identifierar vårt ansvar och är engagerade i att bedriva fortsatt förbättring av miljöprestandan genom vår verksamhet. Vi arbetar för att efterleva relevanta miljölagar och -föreskrifter, och agerar i enlighet med våra miljö- och verksamhetstillstånd.

Vi strävar efter att kontrollera vår påverkan på miljön och säkerställa god miljöpraxis och kontinuerliga förbättringar genom miljöledningssystem i våra produktionsanläggningar, servicecenter och kontor. Du ska meddela om du ser några skadliga miljörutiner.

Relaterad policy:
Miljöpolicy

Vad ska jag göra?

Du märker att någon utrustning läcker vätska som kan skada miljön. Vad ska du göra?

Du ska meddela och rapportera när du ser något som ser ut som om det har en negativ påverkan på den mänskliga hälsan eller miljön.

Vi tar ansvar för vår miljö och våra samhällen

Fokus på hållbarhet

Vi vill skapa en hållbar och positiv inverkan i våra samhällen och samhället i allmänhet. Vårt förhållningssätt till hållbarhet är helt integrerat i vår verksamhet och är organiserat kring tre pelare: utsläpp, ekologi och socialt välbefinnande. Vi dokumenterar vår strategi och våra åtaganden, och de steg vi har tagit för att uppfylla dem, i våra hållbarhetsredovisningar. Dessa rapporter, tillsammans med ytterligare information om vårt hållbarhetsarbete, finns på vår hemsida. Du uppmuntras att förstå vår hållbarhetsstrategi och hur vi arbetar för att omsätta våra åtaganden i praktiken.

Vi kan alla ta små och stora steg för att stödja hållbara rutiner i våra dagliga uppgifter. Här följer några exempel på vad vi dagligen kan göra:

- Återvinning
- Minska avfallet och återanvända material när så är möjligt
- Släcka lampor när du lämnar ett rum
- Stänga av och koppla ur enheter som inte används

Vi tar ansvar för vår miljö och våra samhällen

Stötta våra samhällen

Vi arbetar för att stödja de samhällen där vi finns och arbetar. Vi gör detta på en mängd olika sätt, inklusive genom samhällsengagemangsprojekt, som du uppmuntras att delta i. Vi verkar för mångfald i vår bransch och vill bidra till utveckling av samhället genom vårt Ardagh for Education-program. Genom programmet gör vi investeringar inom område naturvetenskap, teknik, teknik och matematik (STEM) utbildning för studenter.

Vi stöder lokala välgörenhetsinitiativ i våra samhällen och alla donationer måste uppfylla kraven enligt vår Policy för donationer till välgörenhet. Vi stöder inte politiska partier eller kandidater.

Relaterad policy:
Policy för donationer till välgörenhet

Vad ska du göra?

Du kan engagera dig i det lokala samhällets välgörenhet. Kan du be våra kunder och leverantörer att stödja ditt välgörenhetsarbete?

Nej, att be kunder eller leverantörer att stödja personliga välgörenhetsinitiativ kan ge intrycket att det finns en intressekonflikt. Det kan vara så att din lokala välgörenhetsorganisation kan dra nytta av en donation från vår lokala välgörenhetsbudget. Om du vill söka sådan donation ska du tala med den lokala ledningen.

Om du vill få mer information om våra samhällsprojekt eller välgörenhetsarbete, ska du tala med en medlem i vårt hållbarhetsteam.

Vi tar ansvar för vår miljö och våra samhällen

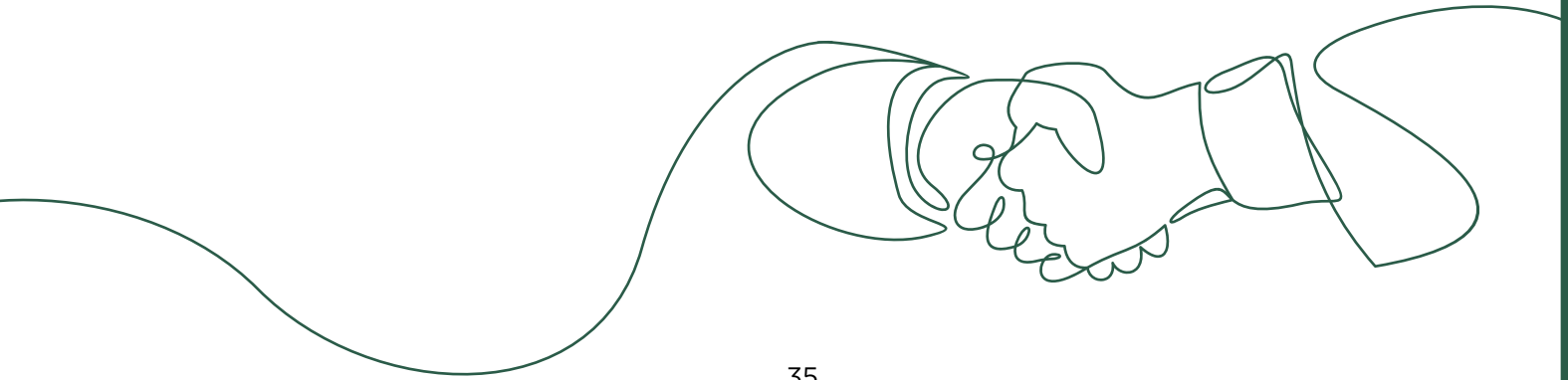
Respekt för mänskliga rättigheter och arbete för socialt ansvar i vår värdekedja

Vi respekterar den allmänna deklarationen om mänskliga rättigheter och är fast beslutna att följa och stödja mänskliga rättigheter, inom vår verksamhet och i hela vår globala leveranskedja. Vi följer och förväntar oss att våra leverantörer följer alla relevanta lagar som rör mänskliga rättigheter, inklusive de som är förknippade med säkra arbetsförhållanden, förebyggande av mänsklig exploatering (inklusive tvångsarbete, barnarbete och människohandel), diskriminering och miljöstyrning.

Vi verkar för socialt ansvar genom hela vår värdekedja och vill göra affärer med partners som följer de principer och värderingar som anges i vår policy. När du samarbetar med tredje parter måste du se till att de är medvetna om och vet att de förväntas följa dessa principer och värderingar och vår policy för ansvarsfull upphandling.

Relaterad policy:

Policy för social hållbarhet
Policy för ansvarsfull upphandling



Resurser

Resurs:	För hjälp med:	Kontakt:
Group Legal & Compliance	Frågor eller funderingar kring policyn	compliance@ardaghgroup.com
HR	Frågor eller funderingar kring HR-relaterade ämnen	Din lokala HR-chef
Group Finance	Policy för ekonomirapporter eller andra frågor	Ditt lokala ekonomikontor eller Group Finance
IT-säkerhet	Frågor eller funderingar om IT-säkerhet, eller rapport om en IT-säkerhetsincident	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Datasekretess	Frågor eller funderingar kring datasekretess, eller rapport om dataintrång	privacy@ardaghgroup.com
Hållbarhet	Information eller detaljer om hållbarhetsstrategi och -engagemang	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Åtkomst till policyer och interna dokument	ardagh.sharepoint.com (endast intern åtkomst)

Speak-Up Hotline rapporteringsalternativ

Online:

För att rapportera ett fel genom webben, besök sidan: ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefon:

Supportlinjer är tillgängliga i länder som är listade i tabellen.

Slå ditt landsnummer och, om relevant, regionskoden. Observera att alla telefonlinjer som listas nedan också finns på engelska.

Land	Språk		
Österrike	Tyska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brasilien	Portugisiska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Danmark	Danska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Etiopien	Amhariska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Frankrike	Franska	0800 861 957	ardaghgroup.ethicspoint.com
Tyskland	Tyska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irland	Engelska	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Italien	Italienska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Kenya	Engelska	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Nederländerna	Holländska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigeria	Engelska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Polen	Polska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Serbien	Serbiska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Sydafrika	Engelska	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Spanien	Spanska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Sverige	Svenska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Schweiz	Tyska		ardaghgroup.ethicspoint.com
Storbritannien	Engelska		ardaghgroup.ethicspoint.com
USA	Engelska, spanska	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup