ArdaghGroup

Kodeks **Ponašanja**

Uvek je pravo vreme da se poslovanje obavlja na pravi način

Datum: Decembar 2025

Verzija: 6.1

Sadržaj

Poruka od Chair-a CEO-ova 3

Naša svrha i osnovne vrednosti 4
- Naša svrha 4
- Naše osnovne vrednosti 5

Poslovanje na pravi način 6
- Šta je naš Kodeks ponašanja? 6
- Na koga se naš Kodeks odnosi? 7
- Naše odgovornosti 7
- Odgovornosti menadžera 8
- Sankcije 9
- Odricanja 9
- Dobijanje pomoći 9
- Istupanje 10

Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost 11
- Zdravlje i bezbednost na radnom mestu 11
- Osnovna prava na radu 13
- Raznolikost, jednakost i inkluzija 14
- Radno mesto sa poštovanjem 14

Mi postupamo etički i sa integritetom 16
- Bez mita i korupcije 16
- Pokloni i gostoprimstvo 18
- Sukobi interesa 20
- Korporativne prilike 21
- Tačno finansijsko izveštavanje 21
- Insajderska trgovanja 23
- Konkurencija i poštovanje antimonopolskih propisa 25
- Sankcije i zakoni o kontroli izvoza 26

Štitimo naše poslovanje 27
- Sprečavanje prevare 27
- Čuvanje naše fizičke imovine 28
- Zaštita naših poverljivih informacija 29
- Zaštita naših IT sistema 30
- Privatnost podataka 31

Mi se brinemo o našoj životnoj sredini i zajednicama 32
- Vrednovanje naše životne sredine 32
- Fokusiranje na održivost 33
- Podrška našim zajednicama 34
- Poštovanje ljudskih prava i promovisanje društvene odgovornosti u našem lancu vrednosti 35

Resursi 36

Poruke od Chair-a CEO-ova

Mi u kompaniji Ardagh smo posvećeni poslovanju na etički i pošten način i u skladu sa svim važećim zakonima.

Naš Kodeks ponašanja je pripremljen da pruži smernice za naše poslovanje i sve one sa kojima radimo. On postavlja okvir za način na koji treba da postupamo jedni prema drugima i našim kupcima, dobavljačima i zainteresovanim stranama. Ono što je najvažnije, naš Kodeks ponašanja je izgrađen oko naše svrhe: „We make packaging for good“ i naših osnovnih vrednosti kao što su inkluzija, poverenje, timski rad i izvrsnost.

Naš Kodeks ponašanja se primenjuje na sve naše zaposlene. Svaki zaposleni je odgovoran da ga pročita i poštuje. Ako imate bilo kakvih pitanja ili nedoumica u vezi sa svojim ponašanjem ili ponašanjem bilo koje druge osobe, podstičemo vas da podelite svoju zabrinutost. Kao prvi korak, trebalo bi da prenesete svoje nedoumice vašem linijskom menadžeru. Alternativno, možete kontaktirati člana Group Legal & Compliance tima ili anonimno izneti svoju zabrinutost preko naše Speak-Up Hotline (Linija za hitne pozive).

Rad u skladu sa našim Kodeks ponašanja omogućiće nam da nastavimo da gradimo kompaniju na koju svi možemo da budemo ponosni i koja odražava našu stalnu posvećenost našim klijentima i međusobno poštovanje.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

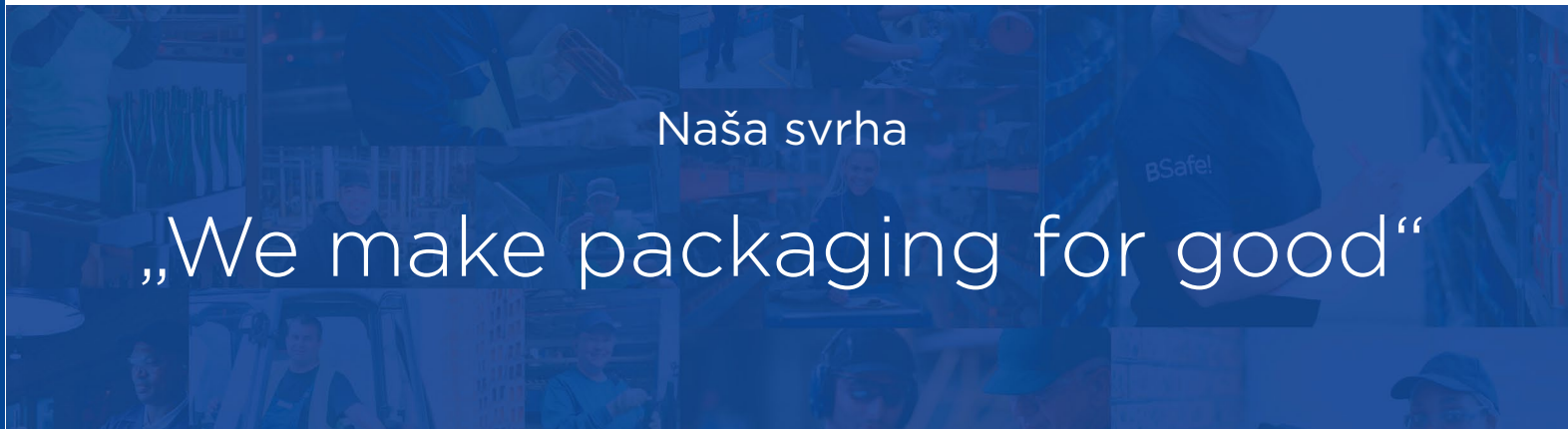
Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Naša svrha i osnovne vrednosti

Naše poslovno okruženje se stalno menja. Međutim, ono što se neće promeniti je naša posvećenost našoj svrsi i našim osnovnim vrednostima. Zajedno, one definišu ko smo mi kao kompanija i čine osnovu našeg poslovanja. One pokazuju posvećenost prema našim kupcima, dobavljačima i zainteresovanim stranama, kao i naše međusobno poštovanje.

Naši zaposleni dele mnogo više od snažnog brenda i odlične reputacije. Svako od nas deli zajedničku svrhu - „We make packaging for good“. Naša svrha nam omogućava da isporučimo inovacije kupcima, pruža inspirativno okruženje za naše timove i pokreće naše poslovanje kroz rast i razvoj.

Budućnost koju stvaramo je izgrađena oko naše četiri osnovne vrednosti: Inkluzija, Poverenje, Timski rad i izvrsnost. Posvećeni smo obavljanju naših aktivnosti po najvišim standardima integriteta.



Naše osnovne vrednosti

Inkluzija

Inkluzija osigurava da budemo svesni drugih, pozivajući sve da daju svoj doprinos i cene različitost mišljenja. Svi moramo da se osećamo ugodno i sigurno da budemo ono što jesmo na radnom mestu.

Poverenje

Poverenje se zarađuje iskazivanjem atributa koji pokazuju da da se odnosimo sa poštovanjem prema drugima, da smo, pouzdani, dosledni i pošteni u našem pristupu. Izgrađeno je na međusobnom poštovanju, ličnom integritetu i transparentnosti.

Timski rad

Timski rad se postiže saradnjom i komunikacijom. Zajednički rad u okviru jednog tima nam omogućava da identifikujemo opasnosti, radimo bezbedno i sprečimo incidente. Timovi treba da vode računa o uticaju njihovih odluka na druge timove i poslovanje.

Izvrsnost

Izvrsnost je naša stalna težnja ka samousavršavanju kroz učenje i razvoj, kao i naša posvećenost podizanju poslovanja na veće visine.

Inkluzija | Poverenje | Timski rad | Izvrsnost

Poslovanje na pravi način

Šta je naš Kodeks ponašanja?

Posvećeni smo radu po najvišim standardima integriteta i poštenja i poštovanju svih važećih zakona i propisa u svim poslovima u okviru našeg poslovanja, sa drugima (uključujući kupce, dobavljače i javne organe) i sa zajednicama u kojima poslujemo. Naš Kodeks ponašanja (naš „Kodeks“) je okvir za postizanje ove posvećenosti i postavlja principe i jasna očekivanja o tome šta smatramo prihvatljivim ponašanjem.

Principi u našem Kodeksu nemaju za cilj da budu sveobuhvatni, ali pružaju neophodne smernice o našem utvrđenom načinu poslovanja. U celom našem Kodeksu videćete reference na različite povezane ključne smernice. Pored ovih, dalji pravilnici i smernice dopunjuju ili primenjuju principe našeg Kodeksa. Svi takvi pravilnici ili smernice, bilo da su izdate na grupnom, poslovnom ili lokalnom nivou, dostupne su preko našeg intraneta, myArdagh, i moraju se poštovati.

Naš Kodeks treba koristiti kao smernicu za vođenje poslovanja na usklađen, pošten i profesionalan način i treba ga uzeti u obzir pri donošenju svih poslovnih odluka i radnji. Na taj način jačamo naše poslovanje, stvaramo i održavamo kulturu zasnovanu na našim Osnovnim Vrednostima i osiguravamo da poslujemo na pravi način.

Mi smo posvećeni radu po najvišim standardima integriteta i poštenja.

Poslovanje na pravi način

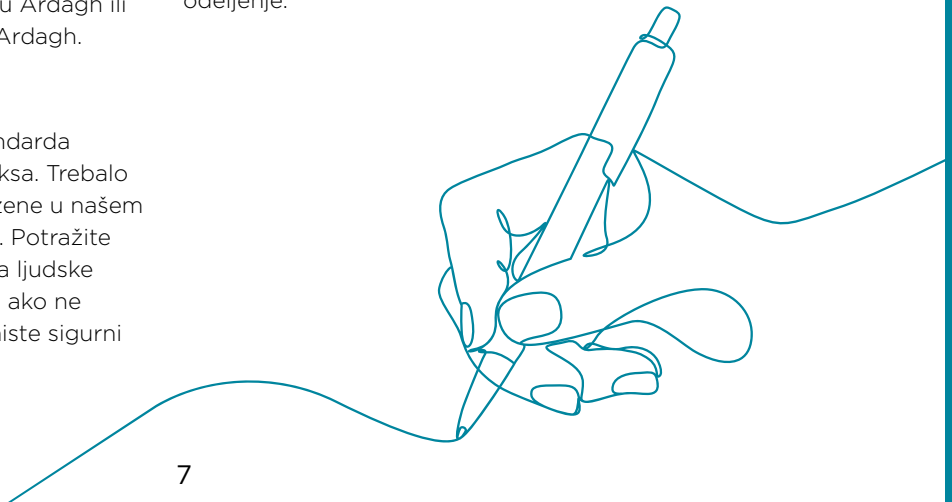
Na koga se naš Kodeks odnosi?

Naš Kodeks se odnosi na sve u našem poslovanju, uključujući sve direktore, službenike i zaposlene u kompaniji Ardagh širom sveta (kolektivno „zaposlene“) u svim našim globalnim kompanijama Ardagh Grupe i svim zajedničkim poduhvatima koje kontroliše Ardagh. Takođe očekujemo da se svi naši poslovni partneri pridržavaju principa i vrednosti navedenih u našem Kodeksu. Naš Kodeks se uvek primenjuje dok radimo u prostorijama kompanije Ardagh, na lokacijama van komapnije dok obavljamo poslove za kompaniju Ardagh ili na bilo kom mestu gde zastupamo kompaniju Ardagh.

Naše odgovornosti

Svi smo odgovorni za ispunjavanje najviših standarda integriteta čitanjem i poštovanjem našeg Kodeksa. Trebalo bi da budete sigurni da razumete principe izložene u našem Kodeksu, kao i sve pravilnike koje ih primenjuju. Potražite savet od svog linijskog menadžera, Odeljenja za ljudske resurse ili Group Legal & Compliance odeljenja, ako ne razumete, potrebno vam je pojašnjenje ili ako niste sigurni da li je vaš predloženi način delovanja odgovarajući. Ako ikada vidite ili posumnjate u bilo kakvo ponašanje koje je u suprotnosti sa našim Kodeksom, odmah o tome obavestite nadređene.

Od vas se takođe očekuje da budete upoznati sa zakonskim i regulatornim zahtevima koji su primenljivi na vaše poslovne odgovornosti i da ispunjavate svoje dužnosti u skladu sa njima. Pitanja u vezi sa primenljivošću bilo kog zakona ili propisa treba da se upućuju na Group Legal & Compliance odeljenje.



Poslovanje na pravi način

Odgovornosti menadžera

Ako ste menadžer, morate da se ponašate kao uzor, uvek dajući dobar primer svom timu i demonstrirajući svoju posvećenost principima navedenim u našem Kodeksu, kako svojim postupcima, tako i rečima.

Menadžeri imaju posebnu odgovornost da postupaju po najvišim standardima integriteta.

Vi ste odgovorni za izgradnju etičke kulture i za to da vaš tim razume kako da živi prema principima Ardagh kompanije. Tamo gde vam zaposleni dođu sa pitanjima ili nedoumicama, trebalo bi da se brzo pozabavite njima i odgovorite na iste, a kada je potrebno, i da eskalirate ukazani problem. Takođe bi trebalo da tražite smernice kada niste sigurni u pravilan tok akcije ili biste imali koristi od tuđe perspektive, i uvek morate da ukažete i prijavite ponašanja koja su neetička ili u suprotnosti sa našim Kodeksom.

Poslovanje na pravi način

Sankcije

Nepoštovanje našeg Kodeksa, naših smernica i važećih zakona može dovesti do disciplinskih mera. Takva akcija će uvek biti u skladu sa važećim zakonom i može uključivati obuku, savetovanje i raskid radnog odnosa. Pored toga, možemo da skrenemo pažnju nadležnim organima za sprovođenje zakona o kršenju krivičnih zakona.

Odricanja

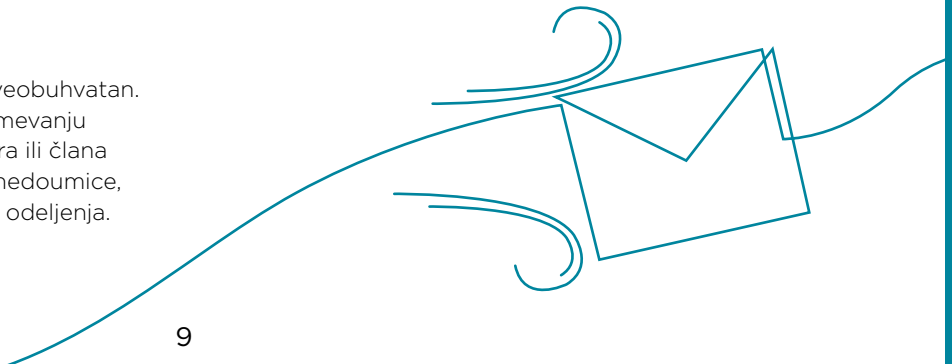
U malo verovatnim okolnostima u kojima bi odricanje od našeg Kodeksa postalo neophodno, morate kontaktirati sekretara kompanije. Za svako odricanje od strane direktora ili službenika potrebno je prethodno odobrenje upravnog odbora kompanije Ardagh Holdings S.A.

Dobijanje pomoći

Naš Kodeks pokriva mnoge scenarije, ali nije sveobuhvatan. Ako vam je potrebna bilo kakva pomoć u razumevanju našeg Kodeksa, pitajte svog linijskog menadžera ili člana Odeljenja za ljudske resurse. Ako i dalje imate nedoumice, možete pitati člana Group Legal & Compliance odeljenja.

Evo nekoliko pitanja koja možete sebi da postavite da biste videli da li su postupci ili prakse usklađeni:

- Da li je ovo legalno?
- Da li je ovo u skladu sa našim Kodeksom ponašanja i politikama?
- Da li ovo izgleda i oseća se ispravnim?
- Da li bi ovo moglo da naškodi vašoj ili našoj reputaciji?



Poslovanje na pravi način

Istupanje

Ključno je da istupite ako vidite ili sumnjate na bilo kakvo kršenje našeg Kodeksa, naših politika ili zakona. Prvo bi trebalo da iznesete zabrinutost svom linijskom menadžeru. Ako vam je iz bilo kog razloga neprijatno da ovo radite, možete kontaktirati člana odeljenja za ljudske resurse ili Group Legal & Compliance odeljenje.

Još jedan način za prijavljivanje zabrinutosti je putem naše „Speak-Up Hotline". Našom Speak-Up Hotline linijom upravlja nezavisna treća strana i omogućava svim zaposlenima da prijave probleme na poverljiv, bezbedan i efikasan način. U skladu sa lokalnim zakonima, prijave se mogu podnositi anonimno. Našoj Speak-Up Hotline liniji možete pristupiti putem interneta preko ardaghgroup ethicspoint.com, i preko lokalnog broja za pozivanje bez naknade u državama u kojima radimo. Više informacija o pristupu našoj Speak-Up Hotline liniji je navedeno u odeljku Resursi na kraju ovog Kodeksa, zajedno detaljima za kontant Group Legal & Compliance odeljenja.

Uzimamo u obzir sve prijave i izveštaje koje dobijemo preko Speak-Up Hotline-a linije veoma ozbiljno i one će biti obrađene od strane kvalifikovanog istražitelja.

Bez odmazde

Nećemo dozvoliti odmazdu bilo koje vrste za prijavljivanje informacija u dobroj nameri, što znači da treba da govorite istinu onako kako vi to verujete da je slučaj. Možete prijaviti zabrinutost zbog kršenja našeg Kodeksa ili nekog drugog nezakonitog ili neetičkog ponašanja, bez straha od odmazde ili diskriminacije, uključujući i brigu da biste mogli biti disciplinski kažnjeni ili razmatrani za otpuštanje zbog toga što ste istupili.

Povezani pravilnik:

Sumnjate na kršenje našeg Kodeksa

Sumnjate na kršenje našeg Kodeksa ponašanja? Možete razgovarati sa:

- Vašim linijskim menadžerom
- Odeljenjem za ljudske resurse
- Group Legal & Compliance odeljenjem
- Našom Speak-Up Hotline linijom

Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost

Posvećeni smo tome da naši zaposleni i treća lica budu bezbedni na našem radnom mestu. Naši proizvodni pogoni, servisni centri i kancelarije treba da budu mesto gde ljudi uživaju u dolasku na posao i da posle toga mogu bezbedno da odu kući, i gde se prema svima odnosi sa poštenjem i poštovanjem.

Zdravlje i bezbednost na radnom mestu

Bezbednost je sastavni deo našeg poslovanja. Naše je opredeljenje da obezbedimo zdravo i bezbedno radno mesto za sve zaposlene, izvođače i posetioce, i da poštujemo sve važeće zakone i propise o zdravlju i bezbednosti. Uspostavili smo naš „BSafe!“ okvir upravljanja bezbednošću. Ovaj okvir postavlja procese za pokretanje kontinuiranog poboljšanja, prenosa naučenih lekcija i jačanja bezbednosne kulture. Upravljajući ponašanjem i praksama na radnom mestu, možemo smanjiti rizik od povreda i profesionalnih bolesti.

Iako imamo okvire, sisteme i kontrole, svi smo kolektivno odgovorni za stvaranje bezbednog radnog prostora – uključujući naše proizvodne pogone, naše uslužne centre i naše kancelarije.

Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost

Morate se pridržavati zdravstvenih i bezbednosnih uputstava i pratiti naše procese da biste smanjili rizike na radnom mestu i nebezbedno ponašanje. Sve opasnosti morate odmah prijaviti svom linijskom menadžeru. Ovo izveštavanje nam omogućava da reagujemo i učimo iz svih incidenata.

Povezani pravilnik:

Pravilnik za zdravlje i bezbednost

Šta možemo da uradimo?

Potrebno je obaviti hitan posao na licu mesta. Lokalni izvođač je dostupan u kratkom roku da pomogne. Možemo li ih dovesti čak i ako za posao još nije procenjen rizik?

Ne. Moramo da pratimo naše interne zdravstvene i bezbednosne procese i procedure, koje uključuju preduzimanje procena rizika kako bismo obezbedili bezbedne metode rada. Štaviše, izvođači moraju biti odabrani u skladu sa politikom nabavke na osnovu niza faktora, uključujući i osiguranje da imaju neophodne dozvole za obavljanje posla.

Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost

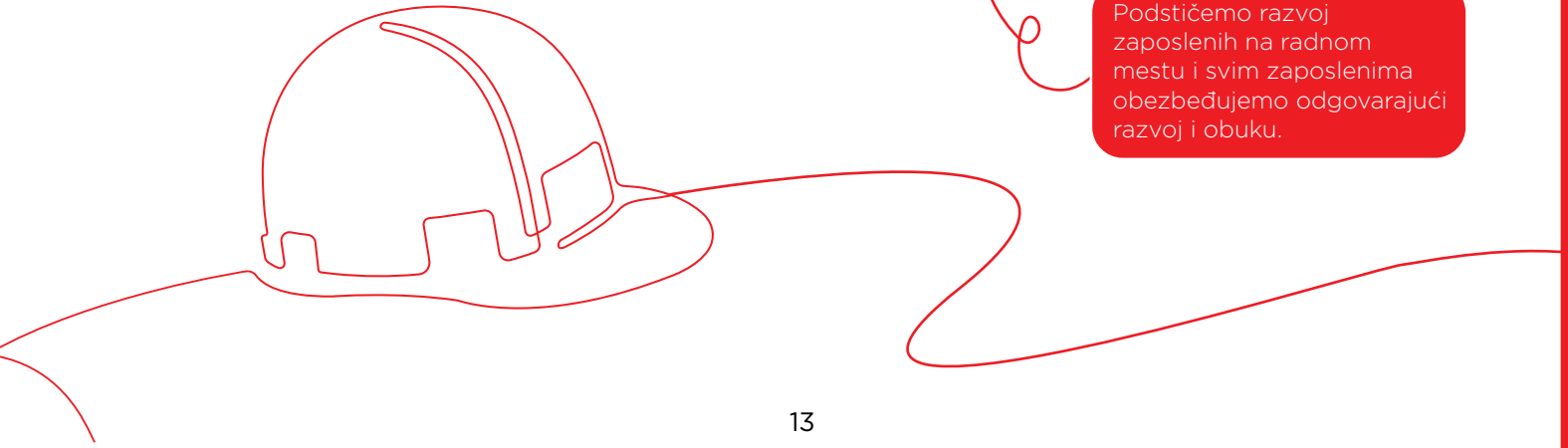
Osnovna prava na radu

Poštujemo i pridržavamo se International Labour Organisation (Međunarodna organizacija za rad) („ILO“) Deklaracije o osnovnim principima i pravima na radu, kao i Tripartitne deklaracije ILO o principima u vezi sa multinacionalnim preduzećima i socijalnom politikom. U okviru ovih principa podržavamo, između ostalog, slobodu udruživanja i efektivno priznavanje prava na kolektivno pregovaranje, ukidanje svih oblika prinudnog ili obaveznog rada, efektivno ukidanje dečijeg rada i eliminaciju diskriminacije u pogledu zapošljavanja i zanimanja. Naši uslovi rada, plate i drugi oblici nagrađivanja su u skladu sa svim relevantnim zakonima i propisima i u skladu su sa važećim međunarodnim standardima rada.

Povezani pravilnik:

Pravilnik za zapošljavanje

Podstičemo razvoj zaposlenih na radnom mestu i svim zaposlenima obezbeđujemo odgovarajući razvoj i obuku.



Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost

Raznolikost, jednakost i inkluzija

Pružamo jednake mogućnosti zapošljavanja za sve kandidate i zaposlene, ne uzimajući u obzir faktore kao što su etnička pripadnost, boja kože, vera, pol, nacionalnost, godine, invaliditet, bračni status ili seksualna orijentacija. Sve naše odluke o zapošljavanju zasnivaju se na legitimnim razmatranjima, uključujući veštine, kvalifikacije, učinak i poslovne potrebe.

Povezani pravilnik:

Pravilnik za zapošljavanje

Posvećeni smo radnom okruženju koje promoviše različitost, jednakost i inkluziju.

Radno mesto sa poštovanjem

Naše radno mesto treba da bude mesto gde se svi poštuju i vrednuju. Promovišemo učinak, timski rad i rezultate kroz otvorenu komunikaciju. Podržavamo „otvorena vrata“ menadžment pristup i podstičemo vas da svom direktnom menadžeru iznesete zabrinutost u vezi sa radom.

Nećemo tolerisati nikakvu diskriminaciju, u skladu sa našom posvećenošću različitosti, jednakosti i inkluziji. Nikada ne treba da se upuštate u bilo kakvo diskriminatorsko ponašanje ili se nerazumno ophodite drugačije prema nekome zbog karakteristika te osobe.

Mi cenimo naše ljude i njihovu bezbednost

Naše radno mesto treba da bude oslobođeno svih vrsta uznemiravanja – ne tolerišemo uznemiravanje bilo koje vrste. Uznemiravanje uključuje verbalno, fizičko ili vizuelno ponašanje koje stvara zastrašujuće, uvredljivo ili neprijateljsko radno okruženje ili koje ometa radni učinak i prevazilazi uobičajeno poslovno ponašanje. Pogrdni komentari zasnovani na fizičkom izgledu, verskim uverenjima ili neurodiverzitetu su neprihvatljivi. Uznemiravanje takođe može uključivati seksualno nabacivanje i verbalni, neverbalni ili fizički kontakt koji utiče na radni učinak ili stvara neprijateljsko ili uvredljivo radno okruženje.

Držimo se pravila nulta tolerancija prema nasilju. Nasilje uključuje fizičko nanošenje povrede drugoj osobi, guranje, odgurivanje, zastrašivanje ili prisiljavanje drugog ljudskog bića ili posedovanje oružja i pretnje ili pričanje o angažovanju u tim aktivnostima. Ne smete da se upuštate u bilo kakvo nasilje ili uznemiravanje i ne koristite preteće ili uvredljive reči.

Trebalo bi da razgovarate sa svojim linijskim menadžerom, ljudskim resursima ili obratite se putem naše Speak-Up Hotline linije ako doživite ili vidite bilo šta od ovakvog ponašanja.

Ponašanje koje nećemo tolerisati:

- Nepristojan ili uvredljiv govor
- Neprikladni komentari ili šale
- Kleveta i ogovaranje
- Seksualno uznemiravanje
- Neopravdano isključenje iz radnih aktivnosti
- Ciljane mikroagresije i maltretiranje

Povezani pravilnik:
Pravilnik za zapošljavanje

Mi postupamo etički i sa integritetom

Od svih zaposlenih očekujemo da se ponašaju etički i uvek po najvišim standardima integriteta i poštenja. Naše akcije moraju biti transparentne. Nećemo nepravedno iskoristiti bilo koga bilo kroz manipulaciju, prikrivanje, zloupotrebu poverljivih informacija, lažno predstavljanje ili bilo koju drugu nepoštenu praksu.

Ako ikada niste sigurni da li je vaš predloženi pravac delovanja prikladan, potražite uputstva. Ako ikada vidite nešto što izgleda ili se oseća pogrešnim, odmah isto i prijavite.

Bez mita i korupcije

Podmićivanje je davanje ili primanje nečega vrednog da bi se uticalo na nekoga da nepravilno izvrši svoju ulogu ili da bi se nagradio za neprikladan rad. Mito može imati različite oblike i može uključivati gotovinu i gotovinske ekvivalente, poklone, zabavu, pozajmice, nuđenje kontakata povezanoj osobi, ponude usluga ili političke ili dobrotvorne donacije. Mito može uključivati i plaćanja za olakšice, koja predstavljaju mala plaćanja ili naknade koje traže državni službenici bez pravnog osnova da bi se ubrzalo izvođenje rutinske vladine akcije. Uplate, još jedan oblik podmićivanja, su plaćanja u zamenu za poslovne usluge ili prednosti.

Ne tolerišemo nikakve radnje podmićivanja ili korupcije i poštujemo sve važeće zakone protiv mita i korupcije.

Mi postupamo etički i sa integritetom

Nikada ne smete da zahtevate, nudite, prihvatate ili plaćate mito u bilo kom obliku, uključujući isplate za olakšice ili davanje mita.

Takođe se možemo smatrati odgovornim za dela trećih lica koja su umešana u podmićivanje kada delujemo u naše ime. Uverite se da svi agenti, predstavnici ili posrednici koji deluju u naše ime razumeju našu posvećenost sprečavanju mita i korupcije. Kada sarađujete sa ovim trećim licima, uvek morate da preduzmete neophodnu dužnu pažnju i obezbedite da nikada ne daju ili nude mito u naše ime.

Da biste sprečili mito i korupciju, važno je da budete u stanju da uočite crvene zastavice.

Evo nekih stvari na koje treba obratiti pažnju, posebno kada imate posla sa agentima i drugim trećim stranama koje deluju u naše ime:

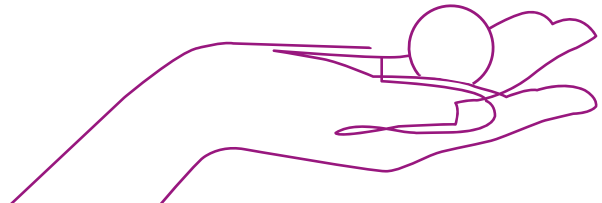
- Uvećane ili neovlašćene fakture
- Isplate stranim javnim funkcionerima
- Plaćanja bez prateće dokumentacije
- Nepotrebne isplate novca od strane zaposlenih

Da li bi ovo bilo u redu?

Potencijalni prodavac želi da pruži usluge našem poslovanju. Njihov predstavnik nudi našem zaposlenom besplatne alate za lični projekat. U zamenu, potencijalni prodavac traži da mu se dodeli posao sa kompanijom Ardagh. Da li je ovo ok?

Ne, ponuda alata zaposlenom je mito. Zaposleni mora odbiti ponudu i prijaviti ponašanje Group Legal & Compliance odeljenju. Prodavci koji žele da obezbede posao nudeći nam mito ponašaju se neetički i ne bi trebalo da poslujemo sa njima.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za borbu protiv mita i korupcije



Mi postupamo etički i sa integritetom

Pokloni i gostoprimstvo

Davanje ili razmena skromnih poklona i gostoprimstva mogu podstaći dobru volju u poslovnim odnosima. Legitimni pokloni i gostoprimstvo nisu nezakoniti ili neetički, ako imaju koristi za poslovanje ili imaju opravdanu poslovnu svrhu, prikladni su u datim okolnostima i nisu deo redovnog obrasca davanja poklona. Međutim, u nekim slučajevima davanje ili primanje poklona i gostoprimstva, posebno onih koji su preterano velikodušni, može se smatrati korumpiranjem ako se radi sa namerom da se nepropisno utiče na poslovnu odluku.

Da biste izbegli bilo kakve optužbe o nedoličnom ponašanju, morate osigurati da pre nego što ponudite ili prihvatite bilo koji poklon ili gostoprimstvo, ono:

- je strogo ograničeno po vrednosti i učestalosti
- je u skladu sa uobičajenom poslovnom praksom
- je u vrednosti koja je dozvoljena prema Pravilniku za poklone i gostoprimstvo
- zahteva neophodna odobrenja koja se dobijaju u skladu sa našim Pravilnikom o poklonima i gostoprimstvu.

Mi postupamo etički i sa integritetom

Posebnu pažnju treba posvetiti poklonima i gostoprimstvu za vladine službenike (kao što su oni koji rade za vladine regulatorne agencije), a potrebno je prethodno odobrenje od strane Group Legal & Compliance odeljenja pre nego što se ponudi ili prihvati bilo koji takav poklon ili gostoprimstvo.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za poklone i gostoprimstvo

Da li je ovo dozvoljeno?

Novi prodavac nudi plaćeno putovanje za vas i vašu porodicu do njihovog objekta. Možete li to prihvatiti?

Ne, ne bi trebalo da prihvatite ponudu, jer bi u svim slučajevima putovanja za članove porodice prevazilazila ono što bi bilo neophodno za rad. Uvek izbegavajte svaki scenario koji može da izgleda kao neprikladno ponašanje.

Kada možete prihvatiti poklon?

Ako je skromne vrednosti, simboličan poklon (poput olovke ili malog brendiranog predmeta), možete prihvatiti. Ne bi trebalo da prihvatite poklon ako je previše ekstravagantan, ako je u pitanju gotovina ili ekvivalent u gotovini (kao što je poklon vaučer) ili ako je dat u zamenu za neku neprikladnu ili neopravdanu radnju.

Mi postupamo etički i sa integritetom

Sukobi interesa

Svi moramo delovati u najboljem interesu kompanije Ardagh. Na naše poslovne odluke ne smeju uticati neprimereni lični interesi i niko od nas ne sme da dozvoli da naši lični interesi utiču na našu objektivnost ili naš rad.

Do sukoba interesa dolazi kada naši lični ili finansijski interesi, ili interesi bliskog rođaka ili prijatelja, stvaraju ili donose izgled da smo suprotni ili konkurentni kompaniji Ardagh, ili na drugi način ometaju interese komapnije Ardagh. Svaki sukob interesa može potencijalno uticati na našu objektivnost i na taj način ometati naše odluke vezane za posao. Takav sukob, ili njegova pojava, može potkopati poverenje i može oštetiti i vašu i reputaciju kompanije Ardagh. Sukob interesa takođe može nastati kada vi, ili bliski rođak ili prijatelj, dobijete neprikladne lične koristi kao rezultat vašeg položaja u kompaniji Ardagh. Ovo bi bilo od posebnog značaja ako dobijete zajam, ili garanciju za obaveze, kao rezultat vašeg položaja.

Trebalo bi da budete u stanju da prepoznate i izbegnete potencijalne sukobe interesa. Konflikti mogu imati različite oblike i mogu uključivati rukovodeće odnose sa članom porodice, kupovinu dobara ili usluga od bliskog rođaka ili angažovanje na spoljnom poslu koji ometa vaš posao. Tamo gde prepoznate sukob, on mora biti otkriven Group Legal & Compliance odeljenju.

Povezani pravilnik:

Pravilnik za sukob interesa

Porodični problemi?

Vaš mlađi rođak je angažovan da radi u kompaniji Ardagh i angažovan je u vašem timu. Da li bi ovo bilo u redu, ili bi trebalo nešto da kažete?

Trebalo bi da o tome obavestite nadređene. Vaš rođak koji radi pod vašim nadzorom predstavlja sukob interesa i može stvoriti utisak da se prema njemu ponašate bolje nego prema drugim zaposlenima.

Mi postupamo etički i sa integritetom

Korporativne prilike

Tokom svog rada za kompaniju Ardagh, možete identifikovati poslovnu ili investicionu priliku za koju bi kompanija Ardagh mogla da ima interes. Kada im se ukažu ove korporativne mogućnosti, svi pojedinci, uključujući direktore i službenike, imaju dužnost da unaprede legitimne interese kompanije Ardagh i zabranjeno im je:

- da lično koriste za sebe mogućnosti koje su otkrivene korišćenjem imovine kompanije Ardagh, informacija ili vašeg položaja;
- korišćenje imovine kompanije Ardagh, informacija ili vašeg položaja za ličnu korist; i
- takmičenje sa kompanijom Ardagh.

Tačno finansijsko izveštavanje

Odgovorni smo za tačno, potpuno i blagovremeno evidentiranje svih transakcija. Nikada ne smete da pravite lažne ili veštačke unose u bilo koju evidenciju kompanije i nikada ne treba da šaljete umanjene ili uvećane izveštaje o prihodima ili rashodima ili da menjate bilo koju evidenciju kompanije. Prijavljivanje lažnih informacija je strogo

Naši finansijski izveštaji moraju pošteno i tačno prikazati finansijsko stanje našeg poslovanja.

Mi postupamo etički i sa integritetom

zabranjeno i može biti ozbiljnih implikacija i za vas i za naše poslovanje. Izveštavanje o pravilnom finansijskom stanju kompanije Ardagh je suštinski aspekt svake naše odgovornosti. Prijavljivanje lažnih informacija je strogo zabranjeno. Odgovorni smo za izradu potpunog, poštenog, tačnog, blagovremenog i razumljivog otkrivanja u izveštajima i dokumentima koji se podnose ili dostavljaju regulatorima (uključujući Komisiju za hartije od vrednosti i berze SAD) i otkrivanja u drugim javnim komunikacijama.

Svi smo odgovorni za praćenje sistema internih kontrola koje smo postavili da bismo zaštitili naše poslovanje. Ove kontrole nikada ne treba zaobići. Takođe ne smete da utičete, primoravate, manipulišete ili na drugi način obmanjujete računovođu (bilo internog ili nezavisnog) koji je angažovan za obavljanje revizije ili pregleda finansijskih izveštaja ili poslova našeg poslovanja.

Ako sumnjate ili postanete svesni bilo kakvih znakova nedoličnog ponašanja u vezi sa tim, treba da istupite.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za finansijsko izveštavanje

Svoje poslovanje štitimo:

- Podnošenjem izveštaja na pošten i blagovremen način
- Održavanjem tačne poslovne evidencije
- Čuvanjem poslovnih zapisa u skladu sa našim pravilnicima za čuvanje
- Kompletnom saradnjom sa internim i eksternim revizorima

Šta treba da rade?

Finansijski menadžer primećuje nepravilnosti u tromesečnim izveštajima svog odeljenja. Šta treba da uradi?

Treba da ispravi izveštaje što je pre moguće. Ako su nepravilnosti trajne, postoji mogućnost prevare. Važno je da istupi što pre. Može izraziti zabrinutost kod člana finansijskog tima. Takođe može da podnese prijavu na poverljivoj i anonimnoj osnovi preko naše Speak-Up Hotline linije.

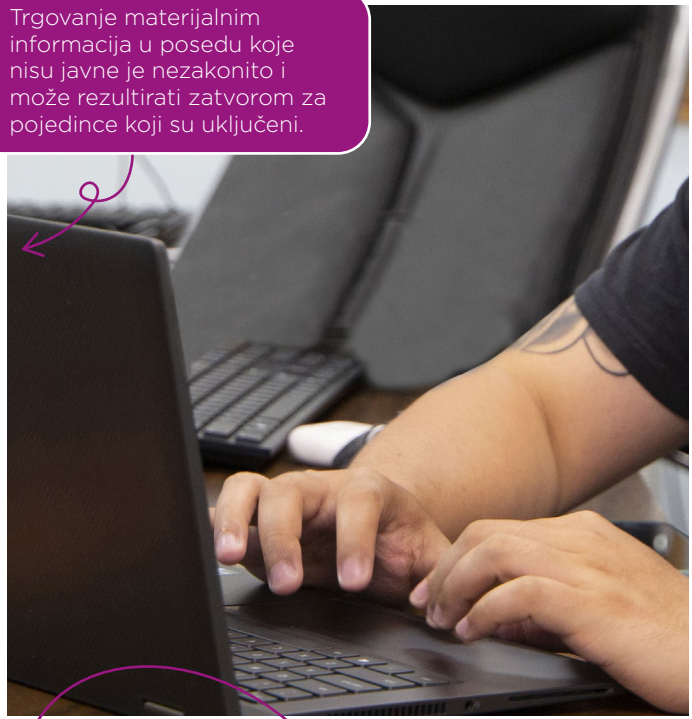
Mi postupamo etički i sa integritetom

Insajderska trgovanja

Možda ćete dobiti određene poverljive informacije o kompaniji Ardagh ili drugim kompanijama sa kojima poslujemo, a koje nisu dostupne ljudima van našeg poslovanja. Ne bi trebalo da koristite ove informacije, koje se nazivaju „Materijalne informacije koje nisu javne" ili „Insajderske informacije", da biste stekli bilo kakvu nepravednu prednost, uključujući i trgovinu hartijama od vrednosti. Ovo uključuje i hartije od vrednosti kompanije Ardagh (uključujući akcije u kompaniji Ardagh Metal Packaging S.A.), kao i hartije od vrednosti drugih kompanija, ako bi informacije koje ste dobili uticale na cenu akcija druge kompanije ili vrednost drugih mogućnosti ulaganja.

Svi imamo odgovornost da poslovne informacije čuvamo poverljivim i da ne koristimo nikakve Materijalne informacije koje nisu javne za ličnu korist za sebe, svoju porodicu ili prijatelje. Ako posedujete materijalne informacije koje nisu javne, ne smete trgovati sve dok te informacije ne budu objavljene u javnosti i apsorbovane od strane tržišta ili više nisu materijalne, u skladu sa našim Pravilnikom za insajdersku trgovinu.

Trgovanje materijalnim informacija u posedu koje nisu javne je nezakonito i može rezultirati zatvorom za pojedince koji su uključeni.



Mi postupamo etički i sa integritetom

Ovo se takođe odnosi na vašeg supružnika, partnera, izdržavane članove porodice i one koji dele domaćinstvo sa vama.

Ne smete direktno ili indirektno nikome otkriti Materijalne informacije koje nisu javne (takođe poznate kao „bakšiš“), osim u skladu sa Pravilnikom za insajdersko trgovanje kada za to postoji legitiman poslovni razlog.

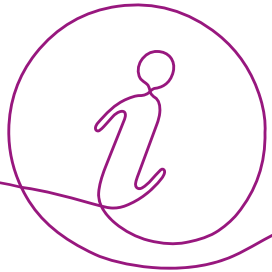
Ako imate pristup Materijalnim informacijama koje nisu javne na stalnoj osnovi, bićete podložni dodatnim ograničenjima u vezi sa takvim informacijama. Ako imate bilo kakvih pitanja o tome da li su određene informacije Materijalne informacije koje nisu javne ili vam je dozvoljeno da trgujete, kontaktirajte sekretara kompanije.

Materijalne informacije koje nisu javne su informacije koje nisu dostupne široj javnosti, a takve su prirode da bi razuman investitor smatrao da su važne u odlučivanju da li će kupiti, sačuvati ili prodati hartije od vrednosti.

Povezani pravilnik:
Insajderski trgovački pravilnik

Primeri Materijalnih informacija koje nisu javne su:

- neobjavljeni finansijski rezultati
- planovi spajanja, akvizicija ili otuđenja koji nisu javni
- planirane, ali nenajavljene promene korporativnog rukovodstva
- planirane, ali neobjavljene, ključne najave proizvoda
- značajne nerešene parnice ili sudski ishodi koji još nisu objavljeni.



Mi postupamo etički i sa integritetom

Konkurencija i poštovanje antimonopolskih propisa

Vodimo računa da se ponašamo iskreno i pošteno na tržištu. To znači da kao preduzeće ostvarujemo konkurentsku prednost odličnim performansama, a ne neetičkim ili nezakonitim ponašanjem.

Ne smete se upuštati u bilo kakvo ponašanje protiv konkurencije. Ne smete da sklapate bilo kakve antimonopolske sporazume ili sporazume sa konkurentom, uključujući sporazume o fiksiranju cena, angažovanju u nameštanju ponuda, ograničavanju proizvodnje ili deljenju kupaca ili tržišta. Ne smete da razmenjujete nikakve komercijalno osetljive informacije, uključujući naše cene, troškove ili strategiju, sa konkurentima. Ako vaša uloga zahteva od vas da prikupljate obaveštajne podatke o konkurenciji, morate to da uradite na zakonit način, a nikako na način koji je antimonopolski. Posebno treba da vodite računa o izbegavanju ponašanja protiv konkurencije ako prisustvujete konferencijama, sajmovima ili industrijskim udruženjima.

Morate izbegavati čak i privid da se bavite ograničavanjem trgovine. Ako vam se neko obrati da se uključite u antikonkurentske aranžmane, trebalo bi da odmah odbijete tu ponudu, jasno date do znanja da odbijate da učestvujete u nezakonitom ponašanju i obavestite člana Group Legal & Compliance odeljenja.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za usklađenost konkurencije

Da li je ovo ok?

Dok prisustvujete sajmu, prilazi vam zaposleni iz konkurentske firme. Počinje da priča o izazovima sa kojima se suočava zbog povećanih ulaznih troškova. On sugeriše da bi za tržište bilo od koristi kada biste pristali da prenesete povećanje cena našim kupcima. Šta treba da radite?

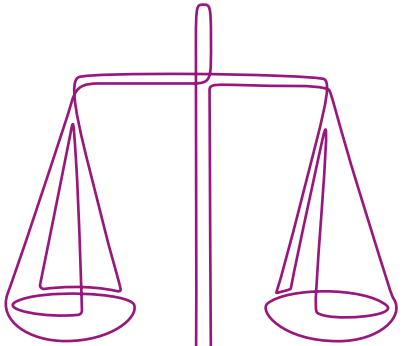
Trebalo bi odmah i jasno odbiti svaku sugestiju sporazuma o cenama. Takav sporazum bi bio antimonopolski i nije način na koji mi poslujemo. Obavezno obavestite Group Legal & Compliance odeljenje o diskusiji. Ne zaboravite da vodite posebnu pažnju kada prisustvujete trgovačkim događajima na kojima su prisutni konkurenti.

Mi postupamo etički i sa integritetom

Sankcije i zakoni o kontroli izvoza

Ako ste odgovorni ili uključeni u bilo koje prekogranične transakcije, morate da budete upoznati sa pravilima koja se primenjuju na naše poslovanje. Nepoštovanje ovih zakona može imati ozbiljan uticaj na naše poslovanje i reputaciju. Ako imate bilo kakvih pitanja u vezi sa zakonima koji se primenjuju na vašu oblast odgovornosti, treba da kontaktirate Group Legal & Compliance odeljenje.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za sankcije i kontrolu izvoza



Poštujemo sve važeće trgovinske zakone i propise, uključujući uvozne i izvozne zakone i trgovinske sankcije.

Štitimo naše poslovanje

Naša sredstva čine osnovu našeg poslovanja koja podržavaju naš rad svaki dan. Naša imovina uključuje fizičku imovinu (uključujući zgrade, opremu, mašine, vozila i proizvode), sisteme informacione tehnologije i naše informacije (uključujući poverljive informacije i znanje, i sisteme informacione tehnologije).

Sprečavanje prevare

Kao deo naše obaveze da postupamo sa integritetom, nećemo tolerisati bilo kakve prevare – bilo da su je počinili zaposleni ili bilo koje treće lice. Prevara je radnja ili propust kojim se namerno obmanjuje ili zavarava u cilju sticanja nepravedne ili nezakonite prednosti ili dobiti. Prevara može uključivati neovlašćeno korišćenje imovine, lažno računovodstvo ili finansijsko izveštavanje, utaju poreza, lažno predstavljanje ili zloupotrebu imovine. Svi smo odgovorni za sprečavanje prevara u našem poslovanju.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za borbu protiv prevara

Svi smo odgovorni za zaštitu našeg poslovanja i imovine i njihovu sigurnost.

Štitimo naše poslovanje

Čuvanje naše fizičke imovine

Svako od nas ima odgovornost da zaštiti imovinu kompanije Ardagh od oštećenja, rasipanja, zloupotrebe i krađe. Svi smo odgovorni za održavanje bezbednosti na svim našim lokacijama, uključujući proizvodne pogone, servisne centre i kancelarije. Pristup treba da bude ograničen samo na one koji imaju dozvolu da budu na našim lokacijama. Ako vidite nekoga ko ne bi trebalo da bude tu, trebalo bi da istupite.

Takođe treba uvek da obezbedimo da svoju imovinu koristimo pravilno i u legitimne svrhe.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za bezbednost lokacije

Šta treba da radite?

Sa kolegom ste i vidite nekoliko ljudi koji nose zaštitne jakne na lokaciji i zajedno šetaju. Niko nema značku, a vi niste upoznati sa njima. Verujete da poznajete većinu svojih kolega. Šta treba da radite?

Trebalo bi da ih zaustavite i ljubazno pitate ko su i zbog čega su na lokaciji.

Štitimo naše poslovanje

Zaštita naših poverljivih informacija

Naše poverljive informacije su važna imovina koju moramo zaštititi da bismo obezbedili naše poslovanje. Poverljive informacije obuhvataju intelektualnu svojinu, poslovne tajne, praktična znanja, lične podatke, kao i strategiju i poslovne odluke.

Ne bi trebalo da otkrivate bilo koju našu poverljivu informaciju drugima, bilo unutar ili van kompanije Ardagh, osim ako ste ovlašćeni ili zakonski obavezni da to uradite.

Poverljive informacije uključuju:

- Tehničke podatke ili znanje
- Intelektualnu svojinu
- Poslovne tajne
- Informacije o budućim proizvodima
- Poslovne i strateške planove
- Osetljive lične podatke
- Lične podatke

Trebalo bi da vodite posebnu pažnju prilikom rukovanja poverljivim informacijama, kao što je da se uverite da pristupate samo informacijama koje su vam potrebne u vašoj ulozi, da preduzmete odgovarajuće mere bezbednosti za zaštitu informacija i da odmah prijavite svaku sumnju na krađu ili zloupotrebu poverljivih informacija.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za insajdersku trgovinu

Da li je ovo ok?

Uzbuđeni ste što vidite u našem proizvodnom pogonu da smo započeli proizvodnju novog promotivnog dizajna pakovanja za jednog od naših kupaca. Možete li podeliti ovu vest sa prijateljima?

Ne bi trebalo da delite nikakve informacije van radnog mesta koje još nisu javno objavljene. Ako smo mi ili naš kupac već objavili novi dizajn ambalaže, slobodno podelite vesti. Ako ne, sačekajte da budu javno objavljene.

Štitimo naše poslovanje

Zaštita naših IT sistema

Svi moramo da vodimo računa o tome da naše sisteme koristimo odgovorno i da ih zaštitimo i očuvamo bezbednim. Morate da se pridržavate naših smernica i pravila kada radite sa našom IT opremom i na našim sistemima. Nećemo tolerisati zloupotrebu naših sistema informacionih tehnologija.

Moramo biti sajber pametni i budni kako bismo naše sisteme informacione tehnologije zaštitili od zlonamernih aktera koji žele da naškode našem sistemu ili ukradu naše podatke.

Jedan od najboljih načina da zaštitimo naše sisteme i naše informacije je korišćenje jakih lozinki i da ih nikad ne delimo. Trebalo bi da budete oprezni kada otvarate e-poštu i posećujete linkove, posebno na mobilnim uređajima.

Povezani pravilnik:

Pravilnik za tehniku

Pravilnik o sajber bezbednosti

Morate odmah prijaviti svaku sumnju na nezakonitu aktivnost našem timu za IT bezbednost.

Šta treba da radite?

Kliknete na prilog misleći da je u redu i brzo shvatite da to nije bio legitiman prilog. Šta treba da radite?

Morate prijaviti sve nedoumice što je pre moguće našem IT bezbednosnom timu.

Uvek treba da budete posebno pažljivi kada otvarate linkove u porukama e-pošte, jer ih kriminalci često koriste da pokušaju da upadnu u naše sisteme.

Štitimo naše poslovanje

Privatnost podataka

Poštujemo privatnost svih pojedinaca, uključujući zaposlene i treća lica, i posvećeni smo poštovanju svih važećih zakona o privatnosti podataka. Svi smo odgovorni da se uverimo da razumemo i poštujemo relevantne zakone o privatnosti podataka.

Lični podaci obuhvataju sve informacije o pojedincu koji ga mogu identifikovati, kao što su njegovo ime, adresa, ID i zdravstveni podaci. Ovi podaci mogu postojati u mnogo različitih formata uključujući fizičke dokumente, e-poštu i elektronske i druge digitalne sisteme. Lične podatke morate prikupljati i deliti samo kada za to postoji legitiman poslovni razlog i uvek u skladu sa lokalnim zakonima o privatnosti podataka.

Ako saznate za kršenje podataka, morate to odmah prijaviti Group Legal & Compliance odeljenju.

Sve nedoumice i pitanja u vezi sa privatnošću podataka trebalo bi da se upućuju na Group Legal & Compliance odeljenje.

Šta treba da radite?

Slučajno ste poslali e-poštu koja sadrži lične podatke uključujući imena, adrese e-pošte i identifikacione brojeve, pogrešnoj osobi. Šta treba da radite?

Ovo može biti kršenje Pravilnika za podatke. Trebalo bi odmah da kontaktirate Group Legal & Compliance odeljenje. Posebno treba da vodimo računa o bezbednom slanju ličnih podataka, uključujući šifrovanje informacija i zaštitu dokumenata lozinkom.

Povezani pravilnik:

Pravilnik privatnosti za podatke grupe

Mi se brinemo o našoj životnoj sredini i zajednicama

Briga za našu životnu sredinu i naše zajednice je centralno razmatranje svega što radimo. Promovišemo zdravo i bezbedno okruženje, primenjujemo održive procese i cenimo način na koji komuniciramo sa našim zajednicama i društvom uopšte.

Vrednovanje naše životne sredine

Cenimo našu životnu sredinu i posvećeni smo njenoj zaštiti. Prepoznajemo naše odgovornosti i posvećeni smo stalnom unapređenju ekoloških performansi tokom našeg poslovanja. Posvećeni smo poštovanju relevantnih zakona i propisa o životnoj sredini i delovanju u skladu sa našim ekološkim i operativnim dozvolama.

Nastojimo da kontrolišemo svoj uticaj na životnu sredinu i obezbedimo dobru ekološku praksu i kontinuirano unapređenje kroz sisteme upravljanja životnom sredinom u našim proizvodnim pogonima, uslužnim centrima i kancelarijama. Trebalo bi da istupite ako vidite bilo kakve štetne ekološke prakse.

Povezani pravilnik:
Pravilnik za zaštitu životne sredine

Šta bih trebao da uradim?

Primetili ste da neka oprema ispušta tečnosti koje bi mogle da naškode životnoj sredini. Šta treba da radite?

Trebalo bi da istupite i prijavite kad god vidite nešto što izgleda kao da bi moglo imati negativan uticaj na zdravlje ljudi ili životnu sredinu.

Mi se brinemo o našoj životnoj sredini i zajednicama

Fokusiranje na održivost

Posvećeni smo stvaranju održivog i pozitivnog uticaja na naše zajednice i društvo uopšte. Naš pristup održivosti je u potpunosti integrisan u naše poslovanje i organizovan je oko tri stuba: emisija, ekologija i društveno blagostanje. Mi dokumentujemo našu strategiju i obaveze, kao i korake koje smo preduzeli da bismo ih ispunili, u našim izveštajima o održivosti. Ovi izveštaji, zajedno sa dodatnim informacijama o našim naporima za održivost, mogu se naći na našoj veb stranici. Ohrabrujemo vas da razumete našu strategiju održivosti i način na koji radimo na sprovođenju naših obaveza u praksi.

Svi možemo preduzeti korake, velike i male, da podržimo održive prakse u našim svakodnevnim aktivnostima. Evo nekoliko primera šta možemo da radimo na dnevnoj osnovi:

- Podržavajte i promovišite reciklažne napore
- Smanjite otpad i ponovo upotrebite materijale kad god je to moguće
- Isključite svetla kada izađete iz sobe
- Isključite uređaje i izvucite ih iz utičnice kada ih ne koristite

Mi se brinemo o našoj životnoj sredini i zajednicama

Podrška našim zajednicama

Posvećeni smo podršci našim zajednicama u kojima živimo i poslujemo. Ovo radimo na različite načine, uključujući projekte uključivanja zajednice, u kojima vas ohrabrujemo da učestvujete. Promovišemo različitost u našoj industriji i podržavamo zajednice koje nisu dovoljno uslužne kroz naš program Ardagh for Education. Kroz ovaj program ulažemo u naučno, tehnološko, inženjersko i matematičko (STEM) obrazovanje za učenike.

Podržavamo lokalne dobrotvorne organizacije u svim našim zajednicama i sve donacije moraju biti u skladu sa našim Pravilnikom dobrotvornih donacija. Ne podržavamo političke stranke ili kandidate.

Povezani pravilnik:
Pravilnikom dobrotvornih donacija

Šta treba da radite?

Uključeni ste u dobrotvornu organizaciju lokalne zajednice. Možete li zamoliti naše kupce i dobavljače da podrže vašu dobrotvornu organizaciju?

Ne, pozivanje kupaca ili dobavljača da podrže lične dobrotvorne aktivnosti može stvoriti izgled neprikladnosti ili sukoba interesa. Možda bi vaša dobrotvorna organizacija u lokalnoj zajednici mogla imati koristi od donacije iz našeg lokalnog dobrotvornog budžeta. Ako želite da tražite takvu donaciju, razgovarajte sa lokalnim menadžmentom.

Ako želite da saznate više o našim projektima u zajednici ili dobrotvornom radu, razgovarajte sa članom našeg tima za održivost.

Mi se brinemo o našoj životnoj sredini i zajednicama

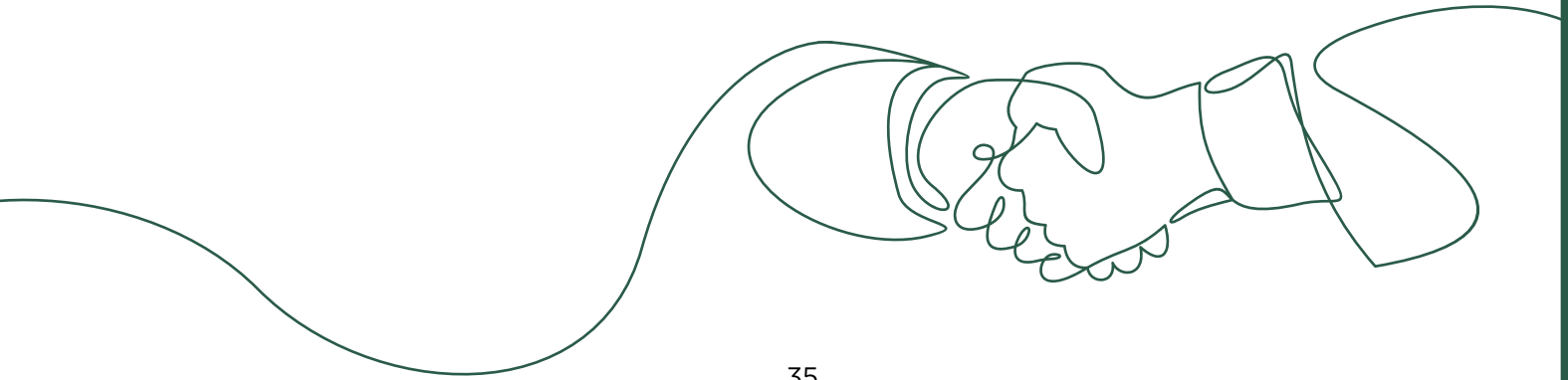
Poštovanje ljudskih prava i promovisanje društvene odgovornosti u našem lancu vrednosti

Poštujemo Univerzalnu deklaraciju o ljudskim pravima i posvećeni smo poštovanju i podršci ljudskih prava, u okviru našeg poslovanja i širom našeg globalnog lanca snabdevanja. Poštujemo i očekujemo od naših dobavljača da se pridržavaju svih relevantnih zakona u vezi sa ljudskim pravima, uključujući one koji se odnose na bezbedne uslove rada, sprečavanje eksploatacije ljudi (uključujući prinudni rad, dečiji rad i trgovinu ljudima), diskriminaciju i upravljanje životnom sredinom.

Promovišemo društvenu odgovornost kroz naš lanac vrednosti i želimo da poslujemo sa partnerima koji se pridržavaju principa i vrednosti navedenih u našem Kodeksu. Kada sarađujete sa trećim licima, morate osigurati da su svesni i znaju da se od njih očekuje da budu u skladu sa ovim principima i vrednostima, kao i sa našim Pravilnikom za odgovorne nabavke.

Povezani pravilnik:

Pravilnik socijalne održivosti
Pravilnik za održivu nabavku



Resursi

Resursi:	Za pomoć sa:	Kontakt:
Group Legal & Compliance	Zabrinutosti ili pitanja u vezi sa Kodeksom	compliance@ardaghgroup.com
Odeljenje za ljudske resurse	Zabrinutosti ili pitanja o temama vezanim za ljudske resurse (HR)	Vaš lokalni HR menadžer
Finansije Grupe	Pravilnik za finansijsko izveštavanje ili pitanja	Član lokalnog ili Odeljenja za finansije Grupe
IT bezbednost	Zabrinutosti ili pitanja u vezi sa IT bezbednošću, ili za prijavu IT bezbednosnog incidenta	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Privatnost Podataka	Zabrinutosti ili pitanja u vezi sa privatnošću podataka, ili za prijavu povrede podataka	privacy@ardaghgroup.com
Održivost	Informacije ili detalji o našoj strategiji održivosti i obavezama	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Pristup pravilnicima i internim dokumentima	ardagh.sharepoint.com (moguć isključivo interni pristup)

Opcije za prijavu na Speak-Up Hotline

Onlajn:

Da biste prijavili problem preko interneta, posetite: ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefon:

Dežurne linije za prijavljivanje dostupne su u zemljama navedenim u tabeli ispod.

Unesite broj telefona za svoju zemlju i, ako je relevantno, pozivni broj. Imajte na umu da su sve dole navedene telefonske linije dostupne i na engleskom jeziku.

Država	Jezik		
Austrija	Nemački		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brazil	Portugalski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Danska	Danski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Etiopija	Amharski	0800 861 957	ardaghgroup.ethicspoint.com
Francuska	Francuski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nemačka	Nemački		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irska	Engleski	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Italija	Italijanski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Kenija	Engleski	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Holandija	Holandski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigerija	Engleski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Poljska	Poljski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Srbija	Srpski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Južna Afrika	Engleski	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Španija	Španski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Švedska	Švedski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Švajcarska	Nemački		ardaghgroup.ethicspoint.com
Ujedinjeno Kraljevstvo	Engleski		ardaghgroup.ethicspoint.com
SAD	Engleski, španski	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup