ArdaghGroup

Código de **Conduta**

Sempre é o momento certo para
fazer negócios da maneira certa

Data: Dezembro de 2025

Versão: 6.1

Índice

Mensagem do Chair e CEOs 3

Nosso propósito e valores fundamentais 4
- Nosso propósito 4
- Nossos valores fundamentais 5

Realizando negócios da maneira certa 6
- O que é nosso Código de Conduta? 6
- Quem deve seguir o Código? 7
- Nossas responsabilidades 7
- Responsabilidades do gerente 8
- Sanções 9
- Renúncia 9
- Obtendo ajuda 9
- Denúncia 10

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho 11
- Saúde e segurança no trabalho 11
- Direitos fundamentais do trabalhador 13
- Diversidade, equidade e inclusão 14
- Ambiente de trabalho cortês 14

Agimos com ética e integridade 16
- Antissuborno e anticorrupção 16
- Presentes e hospitalidade 18
- Conflitos de interesse 20
- Oportunidades corporativas 21
- Relatórios financeiros precisos 21
- Informações privilegiadas 23
- Concorrência e conformidade antitruste 25
- Sanções e leis de controle de exportação 26

Protegemos nosso negócio 27
- Prevenção de fraudes 27
- Protegendo nossos ativos físicos 28
- Protegendo nossas informações confidenciais 29
- Protegendo nossos sistemas de TI 30
- Privacidade de dados 31

Cuidamos do nosso meio ambiente e das comunidades 32
- Valorizamos o meio ambiente 32
- Focamos na sustentabilidade 33
- Apoiamos nossas comunidades 34
- Respeitamos os direitos humanos e promovemos a responsabilidade social na nossa cadeia de valor 35

Recursos 36

Mensagem do Chair e CEOs

Nós da Ardagh estamos totalmente comprometidos em agir de forma ética, honesta e em conformidade com todas as leis em vigor.

Nosso Código de Conduta foi elaborado para orientar nossos negócios e todos os parceiros com quem atuamos. Nosso objetivo é sempre seguir os mais altos padrões de conduta em nossos negócios e em nossas interações com parceiros e colaboradores. Fundamentalmente, o nosso Código de Conduta é construído em torno do nosso propósito: "We make packaging for good" e nossos valores fundamentais de inclusão, confiança, trabalho em equipe e excelência.

Nosso Código de Conduta se aplica a todos os nossos funcionários. É responsabilidade de cada funcionário ler e seguir o Código de Conduta. Se você tiver alguma dúvida ou preocupação sobre sua própria conduta ou a de qualquer outra pessoa, encorajamos você a se manifestar e compartilhar suas preocupações. Encorajamos todos a contatarem seu superior imediato em caso de dúvidas ou perguntas. Podem fazê-lo diretamente com seus superiores ou procurar o Group Legal & Compliance (Departamento Jurídico e de Compliance do Grupo). Também disponibilizamos a Speak-Up Hotline (Linha Direita de Denúncia) para denúncias anônimas.

Ao agir de acordo com nosso Código de Conduta, estaremos construindo um negócio do qual nos orgulhamos e que possa refletir o nosso compromisso e respeito mútuo em relação a nossos clientes.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Nosso propósito e valores fundamentais

Nosso ambiente de negócios está em constante mudança. No entanto, nossos valores fundamentais e nosso propósito permanecem inalterados. Estes definem quem somos como empresa e constituem a base do nosso negócio. Eles demonstram nosso respeito mútuo e nosso compromisso com nossos clientes, fornecedores e parceiros.

Nossos colaboradores compartilham muito mais do que uma marca forte e uma excelente reputação. Todos nós compartilhamos um propósito comum: We make packaging for good. Nosso propósito nos permite oferecer inovação aos clientes, proporcionar um ambiente inspirador para nossas equipes e impulsionar nossos negócios por meio do crescimento e do desenvolvimento.

O futuro que estamos criando é construído em torno dos nossos quatro valores fundamentais: inclusão, confiança, trabalho em equipe e excelência. Temos o compromisso de conduzir nossas atividades com os mais altos padrões de integridade.

Nossos valores fundamentais

Inclusão

A inclusão nos permite valorizar a diversidade de pensamentos e convidar todos a fazerem suas contribuições. Confiança é construída através de respeito mútuo, integridade pessoal e transparência.

Confiança

A confiança é adquirida ao demonstrar características que provam que somos respeitáveis, dignos de confiança, coerentes e íntegros em nosso trato com os demais. A confiança baseia-se no respeito mútuo, integridade pessoal e transparência.

Trabalho em equipe

O trabalho em equipe baseia-se na colaboração e comunicação aberta. Como equipe, podemos identificar perigos, trabalhar com segurança e prevenir incidentes. As equipes devem ter em mente o impacto que suas decisões terão nos outros e no negócio.

Excelência

Nossa excelência é nosso compromisso de elevar nossa empresa a patamares maiores e nossa busca contínua pelo autoaperfeiçoamento por meio do aprendizado e do desenvolvimento.

Inclusão | Confiança | Trabalho em equipe | Excelência

Realizando negócios da maneira certa

O que é nosso Código de Conduta?

Estamos comprometidos em manter os mais altos padrões de integridade e honestidade, e em obedecer a todas as leis e regulamentos relevantes em todas as nossas operações de negócios. Isso se aplica às nossas interações dentro da nossa empresa, com terceiros (incluindo clientes, fornecedores e autoridades públicas) e nas comunidades onde atuamos. Para alcançar este compromisso, nosso Código de Conduta ("Código"), estabelece princípios e expectativas claras sobre o que consideramos comportamento aceitável.

Nosso código de princípios não é extenso, no entanto, ele oferece as diretrizes necessárias para a nossa forma estabelecida de fazer negócios. Nosso código contém várias políticas-chave relacionadas. Além destes, outras políticas e orientações complementam ou implementam os princípios do nosso Código. Nossa intranet, myArdagh, oferece acesso a todas as políticas e diretrizes, sejam elas estabelecidas a nível local, corporativo ou de grupo.

Utilize nosso Código como um guia para realizar negócios de forma profissional, compatível e honesta, e deve ser levado em conta na tomada de decisões e ações comerciais. Com essa atitude, consolidamos a nossa empresa, estabelecemos e preservamos uma cultura alinhada aos nossos valores fundamentais e asseguramos que estamos atuando de maneira ética.

Atuar de acordo com os mais altos padrões de integridade e honestidade é nosso compromisso.

Realizando negócios da maneira certa

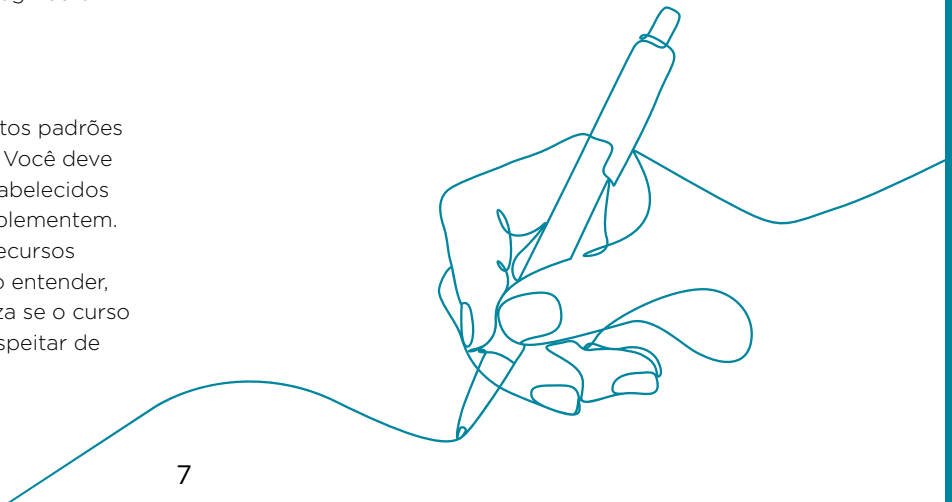
Quem deve seguir o Código?

Nosso Código se aplica a todos em nossos negócios, incluindo todos os diretores, executivos e funcionários (coletivamente "funcionários") da Ardagh em todo o mundo em todas as empresas globais do Grupo Ardagh e quaisquer joint ventures controladas pela Ardagh. Além disso, esperamos que todos os nossos parceiros comerciais sigam os valores e princípios descritos no nosso Código. Nosso Código sempre se aplica enquanto trabalhamos nas instalações da Ardagh, em locais externos durante a condução de negócios da Ardagh ou em qualquer local onde representamos a Ardagh.

Nossas responsabilidades

Todos somos responsáveis por cumprir os mais altos padrões de integridade, lendo e cumprindo nosso Código. Você deve se certificar de que compreende os princípios estabelecidos em nosso Código e quaisquer políticas que os implementem. Procure aconselhamento do seu supervisor, dos recursos humanos ou do Group Legal & Compliance se não entender, precisar de esclarecimentos ou se não tiver certeza se o curso de ação proposto é apropriado. Se você vir ou suspeitar de qualquer conduta que viole ou seja inconsistente com nosso Código, você deve se manifestar imediatamente.

Espera-se também que você esteja familiarizado com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis às suas responsabilidades comerciais e cumpra suas obrigações de acordo com eles. Perguntas relativas à aplicabilidade de quaisquer leis ou regulamentos devem ser encaminhadas ao Group Legal & Compliance.



Realizando negócios da maneira certa

Responsabilidades do gerente

Na posição de gerente, é crucial liderar pelo exemplo, evidenciado seu compromisso com os princípios estabelecidos em nosso código, seja por meio de ações impactantes ou de palavras inspiradoras.

Os gerentes têm a responsabilidade especial de agir com os mais altos padrões de integridade ao conduzir os negócios de maneira ética.

É sua responsabilidade criar e manter uma cultura ética, assegurando que os funcionários compreendam como incorporar nossos valores em suas vidas profissionais. Você deve responder prontamente a perguntas e preocupações dos funcionários, encaminhando questões quando necessário. Além disso, você deve buscar orientação é em situações em que há incerteza sobre o curso de ação apropriado e expressar preocupação, informando sobre comportamentos que contrariem os princípios éticos ou que não estejam alinhados com o nosso Código.

Realizando negócios da maneira certa

Sanções

O descumprimento do nosso Código, das nossas políticas e das leis aplicáveis pode resultar em ação disciplinar. Tal ação estará sempre de acordo com a legislação aplicável e poderá incluir treinamento, aconselhamento e rescisão de contrato de trabalho. Além disso, podemos levar violações de leis criminais ao conhecimento das autoridades encarregadas da aplicação da lei.

Renúncia

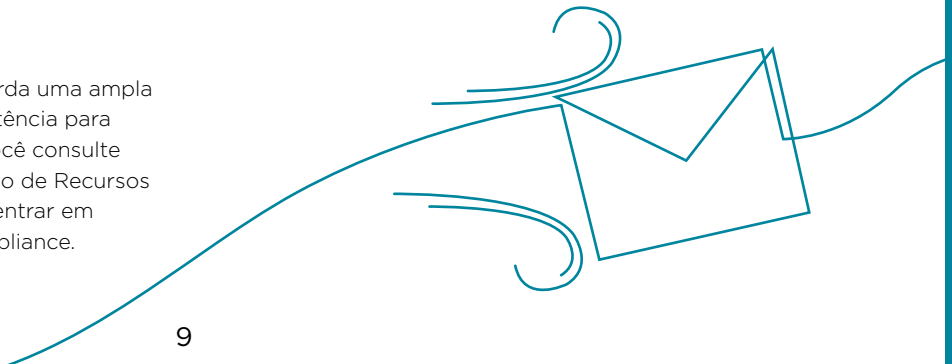
Na eventualidade pouco provável em que seja necessária uma renúncia ao nosso Código, é imperativo que você entre em contato com o Secretário da Empresa. Qualquer renúncia por parte de um diretor ou executivo requer aprovação prévia do conselho de administração do Ardagh Holdings S.A.

Obtendo ajuda

Embora nosso código não seja exaustivo, ele aborda uma ampla variedade de situações. Se você precisar de assistência para entender o nosso Código, é recomendável que você consulte o seu supervisor ou um membro do Departamento de Recursos Humanos. Se ainda não tiver certeza, você pode entrar em contato com um membro do Group Legal & Compliance.

Aqui estão algumas perguntas que você pode fazer a si mesmo para avaliar se as ações ou atitudes estão alinhadas:

- Isso é legal?
- Isso está em conformidade com nosso Código de Conduta e políticas?
- Isso parece correto?
- Isso poderia prejudicar a sua ou a nossa reputação?



Realizando negócios da maneira certa

Denúncia

É imperativo que você comunique caso detecte ou suspeite de qualquer violação do nosso Código, políticas ou lei. Você deve primeiro comunicar suas preocupações ao seu supervisor. Se você não se sentir confortável em fazer isso por qualquer motivo, entre em contato com um membro dos Recursos Humanos ou do Group Legal & Compliance.

A nossa "Speak-Up Hotline" é outra forma de reportar casos de violação. Para que todos os funcionários tenham a oportunidade de expressar suas preocupações de maneira confidencial, segura e eficaz, nossa Speak-Up Hotline é gerida por terceiros independentes. As denúncias podem ser feitas de forma anônima, de acordo com as leis locais. A Speak-Up Hotline pode ser acessada online por meio do link ardaghgroup.ethicspoint.com, por meio de números gratuitos locais em todos os países em que atuamos. Mais informações sobre como acessar nossa Speak-Up Hotline estão descritas na seção Recursos no final deste Código, juntamente com detalhes de contato do Group Legal & Compliance.

Todas as preocupações reportadas são tratadas com seriedade, e as denúncias feitas através da Speak-Up Hotline serão investigadas por profissionais capacitados.

Sem retaliação

Não toleraremos qualquer forma de retaliação por comunicar informações de maneira honesta, o que implica em expressar a verdade conforme você a percebe. Você está encorajado a compartilhar preocupações sobre violações do nosso Código ou qualquer comportamento ilegal ou antiético, sem medo de retaliação ou discriminação. Isso assegura que você não enfrentará disciplinas ou ameaças de demissão por expressar suas opiniões.

Política relacionada:

Política de denúncia e comunicação

Suspeite de uma violação do nosso Código e conduta? Você pode falar com:

- Seu gerente imediato
- Recursos humanos
- Group Legal & Compliance
- Speak-Up Hotline

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho

Nossa prioridade é assegurar a segurança de nossos colaboradores e parceiros em nosso ambiente de trabalho. Buscamos criar locais de produção, serviços e escritórios que sejam não apenas seguros, mas também agradáveis, promovendo um retorno tranquilo e onde todos sejam tratados com equidade e respeito.

Saúde e segurança no trabalho

A segurança é um aspecto essencial do nosso negócio. Nosso compromisso é proporcionar um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores, parceiros e visitantes, e seguir todas as normas e leis de segurança e saúde vigentes. Criamos o “BSafe!”, nosso sistema de gestão de segurança. Esse sistema define processos para promover a melhoria contínua, a disseminação de lições aprendidas e o reforço da cultura de segurança. Ao administrar comportamentos e práticas no ambiente de trabalho, podemos reduzir o risco de ocorrência de lesões e doenças ocupacionais.

Embora tenhamos estruturas, sistemas e controles estabelecidos, todos compartilhamos a responsabilidade de promover um ambiente de trabalho seguro, abrangendo nossas instalações de produção, centros de serviços e escritórios.

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho

É crucial que você esteja em conformidade com as diretrizes de saúde e segurança, além de incorporar nossos procedimentos para reduzir os riscos no ambiente de trabalho e evitar comportamentos de risco. Qualquer perigo deve ser imediatamente relatado ao seu superior direto. Os relatórios de incidentes nos ajudam a responder e aprender com eles.

Política relacionada:
Política de saúde e segurança

O que podemos fazer?

Existe uma urgência para realizar trabalho no local. Entramos em contato com um empreiteiro local capaz de oferecer assistência imediata. Podemos contratá-los mesmo antes de avaliar o trabalho em termos de riscos?

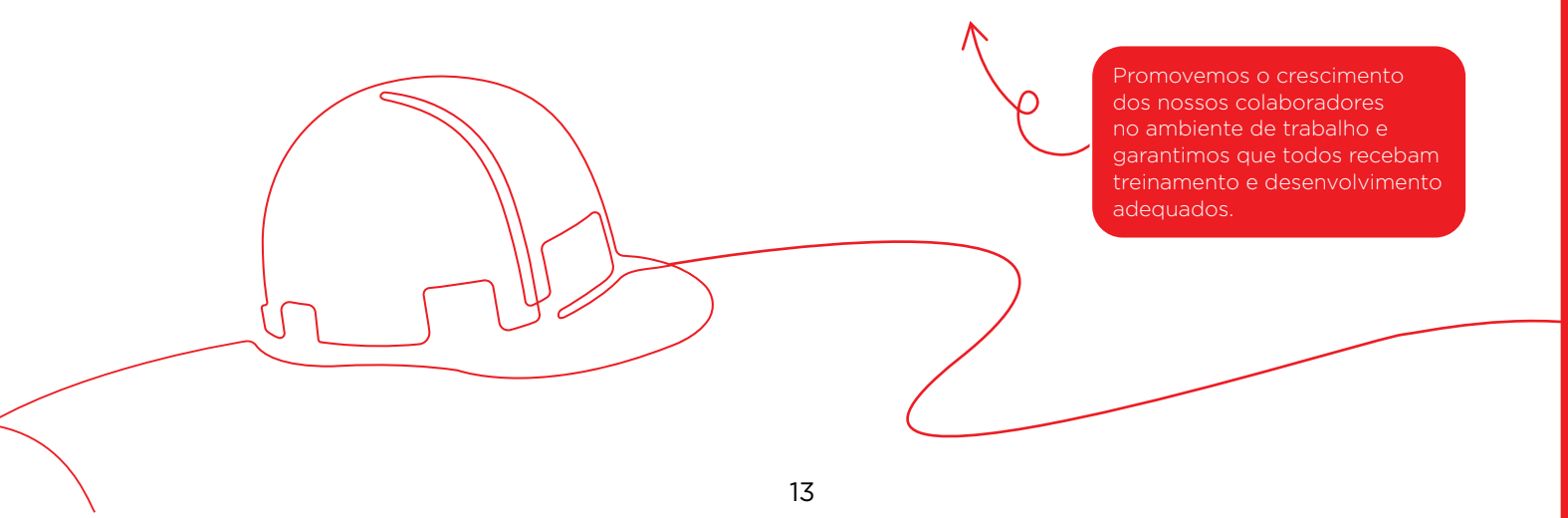
Não. Precisamos seguir nossos processos e procedimentos internos de saúde e segurança, que incluem a realização de avaliações de risco para garantir métodos de trabalho seguros. Além disso, os empreiteiros devem ser escolhidos de acordo com as políticas de aquisição, levando em consideração uma série de fatores, incluindo a garantia de que possuem as licenças necessárias para realizar o trabalho.

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho

Direitos fundamentais do trabalhador

Respeitamos e cumprimos a Declaração da International Labour Organisation ("ILO") (Organização Internacional do Trabalho ("ILO")) sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho, bem como a Declaração Tripartida de Princípios da ILO relativa às Empresas Multinacionais e Política Social. Com base nesses princípios, defendemos, entre outras coisas, o direito à liberdade de associação e o reconhecimento efetivo do direito à negociação coletiva. Apoiamos a erradicação de todas as formas de trabalho forçado ou obrigatório, a abolição efetiva do trabalho infantil e a eliminação de qualquer discriminação no local de trabalho e na profissão. As nossas condições de trabalho, salários e outras formas de remuneração cumprem todas as leis e regulamentos vigentes e são consistentes com as normas laborais internacionais aplicáveis.

Política relacionada:
Política de contratação



Promovemos o crescimento dos nossos colaboradores no ambiente de trabalho e garantimos que todos recebam treinamento e desenvolvimento adequados.

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho

Diversidade, equidade e inclusão

Valorizamos a diversidade, equidade e inclusão, proporcionando oportunidades de emprego justas e baseadas em critérios legítimos, independentemente de etnia, cor, religião, gênero, origem, ascendência, idade, deficiência, estado civil ou orientação sexual. Nossas decisões de contratação são guiadas por critérios legítimos, como habilidades, qualificações, desempenho e necessidades.

Política relacionada:

Política de contratação

Estamos comprometidos com um ambiente de trabalho que promova a diversidade, a equidade e a inclusão.

Ambiente de trabalho cortês

Promovemos um ambiente de trabalho, onde todos se sintam respeitados e valorizados. Incentivamos o desempenho, o trabalho em equipe e os resultados através de uma comunicação transparente. Mantemos uma política de gestão de "portas abertas" para que você possa discutir quaisquer questões relacionadas ao trabalho com seu supervisor.

Valorizamos a diversidade, a equidade e a inclusão, e não toleramos nenhuma forma de discriminação no nosso local de trabalho.

A atitude de discriminar ou maltratar outros devido às suas características pessoais é inaceitável.

Valorizamos nosso pessoal e a segurança no ambiente de trabalho

É imperativo que nosso ambiente de trabalho seja isento de qualquer forma de assédio - não toleramos nenhum tipo de assédio O assédio se evidencia por meio de ações verbais, físicas ou visuais que geram um ambiente de trabalho intimidador, desrespeitoso ou hostil, prejudicando o desempenho profissional e ultrapassando os padrões de comportamento aceitáveis. Comentários depreciativos baseados na aparência física, crenças religiosas ou neurodiversidade são inaceitáveis. O assédio é uma forma de violência que pode envolver avanços sexuais indesejados ou contato verbal, não verbal ou físico que prejudique o desempenho profissional ou gere um clima de trabalho hostil ou ofensivo.

Temos uma política de tolerância zero em relação à violência. Violência é o ato de causar dano físico, psicológico ou moral a outra pessoa, seja por meio de agressões, intimidações, coerções ou ameaças com armas, ou ainda por meio de discursos que incitem essas práticas. O funcionário não deve se envolver em qualquer violência ou assédio e não deve usar linguagem ameaçadora ou abusiva.

Entre em contato com seu supervisor, com o Departamento de Recursos Humanos ou por meio de nossa Speak-Up Hotline se vivenciar ou observar algum desses comportamentos.

Não toleramos nenhum comportamento que:

- Use linguagem obscena ou ofensiva
- Resulte em comentários ou brincadeiras inapropriadas
- Dissemine difamação ou boatos
- Facilite situações de avanços sexuais não solicitados
- Exclua alguém injustamente das atividades laborais
- Envolva microagressões ou intimidação direcionada

Política relacionada:

Política de contratação

Agimos com ética e integridade

Esperamos que todos os membros da nossa equipe demonstrem comportamento ético, mantendo sempre a integridade e a honestidade como seus princípios fundamentais. As nossas ações devem ser transparentes. Não permitiremos que alguém seja prejudicado injustamente, seja por meio de manipulação, ocultação, uso indevido de informações privilegiadas, representação falsa ou qualquer outra prática desleal.

Se você estiver em dúvida sobre a adequação do curso de ação proposto, procure orientação. Se você vir ou presenciar algo que pareça estar em desacordo com nossos princípios, fale imediatamente.

Antissuborno e anticorrupção

Suborno envolve a prática de dar ou receber algo valioso com o objetivo de influenciar indevidamente o desempenho de alguém ou para premiá-lo por uma conduta inadequada. Os subornos podem assumir muitas formas e podem incluir dinheiro e equivalentes a dinheiro, presentes, entretenimento, empréstimos, oferta de contatos a uma pessoa conectada, ofertas de serviços ou doações políticas ou de caridade.

Subornos também podem abranger pagamentos de facilitação, que são pagamentos ou taxas de pequeno valor solicitados por funcionários do governo, sem base legal, para acelerar a realização de uma ação governamental de rotina. As propinas, outra forma de suborno, são pagamentos feitos em troca de favores ou vantagens comerciais.

Não toleramos quaisquer atos de suborno ou corrupção e cumprimos todas as leis antissuborno e anticorrupção aplicáveis.

Agimos com ética e integridade

Você nunca deve solicitar, oferecer, aceitar ou pagar subornos de qualquer forma, incluindo pagamentos de facilitação ou propinas.

Além disso, podemos ser responsáveis pelos atos de terceiros envolvidos em suborno quando atuam em nosso nome. Certifique-se de que quaisquer agentes, representantes ou intermediários que atuem em nosso nome compreendam o nosso compromisso de prevenir o suborno e a corrupção. Ao interagir com essas entidades externas, é essencial conduzir uma investigação adequada para assegurar que elas nunca se envolvam ou façam qualquer tipo de suborno em nosso nome.

Para prevenir atos de suborno e corrupção, é essencial ser capaz de reconhecer os indicadores de alerta.

A seguir estão algumas considerações importantes, especialmente ao colaborarmos com agentes e outras pessoas que agem em nosso nome:

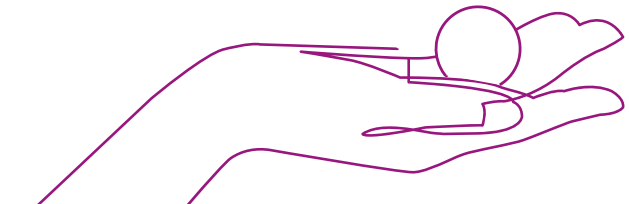
- Documentos superfaturados ou não autorizados
- Pagamentos a funcionários públicos estrangeiros
- Pagamentos sem documentação comprobatória
- Pagamentos desnecessários em dinheiro por parte dos funcionários

Isso seria correto?

Um possível fornecedor deseja fornecer serviços ao nosso negócio. Seu representante fornece ao nosso funcionário ferramentas que podem ser usadas sem custo para projetos pessoais. Em troca, o possível fornecedor solicita um contrato com a Ardagh. Isso parece legal?

Não, pois oferecer ferramentas a um funcionário é uma forma de suborno. O funcionário deve recusar a oferta e denunciar a conduta ao Group Legal & Compliance. Os fornecedores que procuram garantir negócios oferecendo-nos subornos estão agindo de forma antiética e não deveríamos fazer negócios com eles.

Política relacionada:
Política de antissuborno e anticorrupção



Agimos com ética e integridade

Presentes e hospitalidade

A oferta ou troca de presentes modestos e atos de hospitalidade podem cultivar um ambiente favorável nas relações comerciais. Presentes e hospitalidade legítimos não são ilegais ou antiéticos, desde que beneficiem a empresa, tenham uma justificação comercial adequada, sejam apropriados às circunstâncias e não façam parte de um padrão regular de oferta de presentes. Entretanto, em determinadas situações, oferecer ou receber presentes e hospitalidade, especialmente quando são excessivamente generosos, pode ser considerado um comportamento corrupto se for feito com a intenção de influenciar indevidamente uma decisão comercial.

Para evitar quaisquer alegações de conduta imprópria, você deve garantir que, antes de oferecer ou aceitar qualquer presente ou hospitalidade:

- deve estar limitado ao valor e frequência
- deve estar de acordo com as práticas comerciais habituais
- o valor deve estar de acordo com a Política de Presentes e Hospitalidade
- as aprovações necessárias são obtidas de acordo com nossa Política de Presentes e Hospitalidade.

Agimos com ética e integridade

Deve-se tomar cuidado especial com relação a presentes e hospitalidade a funcionários públicos (como aqueles que trabalham para agências reguladoras governamentais), e é necessária a aprovação prévia do Group Legal & Compliance antes de oferecer ou aceitar tais presentes ou hospitalidade.

Política relacionada:
Políticas de presentes e hospitalidade

Isso é permitido?

Um novo fornecedor oferece uma viagem com todas as despesas pagas para você e sua família até as instalações deles. Isso é permitido?

Não, você não deve aceitar a oferta, pois em todos os casos as viagens de familiares ultrapassariam o necessário para fins de trabalho. Evite sempre qualquer cenário que possam sugerir uma conduta imprópria.

Quando você pode aceitar um presente?

Se o valor for modesto, é aceitável receber um presente simbólico (por exemplo: uma caneta ou um pequeno item de marca). Você deve recusar presentes que sejam excessivamente extravagantes, em dinheiro ou equivalente em dinheiro (como um vale-presente), ou dados em troca de alguma ação imprópria ou injustificada.

Agimos com ética e integridade

Conflitos de interesse

Todos devemos agir no melhor interesse da Ardagh. Nossas decisões comerciais devem ser isentas de influências inadequadas de interesses pessoais, e cada um de nós deve evitar que nossos interesses pessoais prejudiquem nossa objetividade ou desempenho no trabalho.

Um conflito de interesses surge quando nossos interesses pessoais ou financeiros, ou os interesses de um parente próximo ou amigo, são contrários ou criam a impressão de serem competitivos com os da Ardagh, ou de alguma forma interferem nos interesses da Ardagh. Qualquer conflito de interesses pode afetar a nossa objetividade e, portanto, interferir nas nossas decisões relacionadas ao trabalho. Esse conflito, ou mesmo a sua percepção, tem o potencial de abalar a Confiança e prejudicar tanto a sua reputação pessoal quanto a da Ardagh. Um conflito de interesses pode igualmente emergir quando você, um parente próximo ou amigo, obtém benefícios pessoais inadequados devido à sua posição na Ardagh. A obtenção de um empréstimo ou garantia de compromissos em decorrência de sua posição seria motivo de especial preocupação.

Você deve ser capaz de reconhecer e evitar possíveis conflitos de interesse. Os conflitos podem se manifestar de diversas maneiras, como ter uma posição de supervisão com um membro da família, adquirir bens ou serviços de um parente próximo, ou envolver-se em emprego externo que possa interferir em suas responsabilidades profissionais. Ao reconhecer um conflito, é imperativo que você o divulgue ao Group Legal & Compliance.

Política relacionada:

Política de conflitos de interesses

Problemas familiares?

Seu irmão mais novo foi contratado para trabalhar na Ardagh e designado para sua equipe. Está correto ou seria apropriado você comunicar o problema?

Você deveria comunicar o problema. O fato de você supervisionar um membro da sua família cria um conflito de interesses e pode dar a impressão de que você o trata de maneira mais favorável do que outros funcionários.

Agimos com ética e integridade

Oportunidades corporativas

Nas suas atividades diárias na Ardagh, é possível que você identifique uma oportunidade de negócio ou investimento que possa ser do interesse da empresa. Quando confrontados com estas oportunidades corporativas, todos os indivíduos, incluindo diretores e executivos, têm o dever de promover os interesses legítimos da Ardagh e estão proibidos de:

- beneficiar-se de oportunidades descobertas por meio do uso de propriedade, informações ou posição na Ardagh;
- usar a propriedade, as informações ou a sua posição da Ardagh para ganho pessoal; e
- competir com Ardagh.

Relatórios financeiros precisos

Somos responsáveis por registrar todas as transações de maneira precisa, completa e oportuna. É imperativo nunca realizar lançamentos falsos ou artificiais em registros da empresa, subestimar ou exagerar relatórios de receitas ou despesas, ou alterar qualquer documento contábil. A divulgação de informações falsas é estritamente proibida e pode acarretar sérias consequências tanto para o indivíduo quanto para

Nossas demonstrações financeiras devem apresentar de forma justa e precisa a situação financeira de nossos negócios.

Agimos com ética e integridade

o negócio. Apresentar de maneira precisa a situação financeira da Ardagh é um componente fundamental de cada uma de nossas responsabilidades. O lançamento de informações falsas é estritamente proibido. A proibição rigorosa contra informações falsas se estende a todos os aspectos, inclusive na produção de divulgações completas, justas, precisas e oportunas em relatórios e documentos submetidos a reguladores (como a Comissão de Valores Mobiliários dos Estados Unidos) e em outras comunicações públicas.

Todos nós compartilhamos a responsabilidade de aderir aos sistemas de controles internos estabelecidos para proteger nossos negócios. Estes controles nunca devem ser ignorados. Além disso, é estritamente proibido influenciar, coagir, manipular ou enganar contadores (sejam internos ou independentes) envolvidos em auditorias ou revisões das demonstrações financeiras ou em assuntos relacionados aos nossos negócios.

Caso você suspeite ou tome conhecimento de qualquer sinal de conduta imprópria nesse sentido, é fundamental que você se manifeste.

Política relacionada:
Política de relatórios financeiros

Protegemos nosso negócio:

- Enviando relatórios de maneira honesta e oportuna
- Mantendo registros comerciais precisos
- Preservando registros comerciais de acordo com nossas políticas de retenção
- Cooperando ativamente plenamente com auditorias internas e externas

O que eles deveriam fazer?

Um gerente financeiro nota irregularidades nos relatórios trimestrais do seu departamento. O que eles deveriam fazer?

Devem realizar correções nos relatórios o mais rapidamente possível. Se as irregularidades forem persistentes, existe a possibilidade de fraude. É importante que eles se manifestem o mais breve possível. Eles podem levantar preocupações com um membro da equipe financeira. Eles também podem denunciar de forma confidencial e anônima através da nossa Speak-Up Hotline.

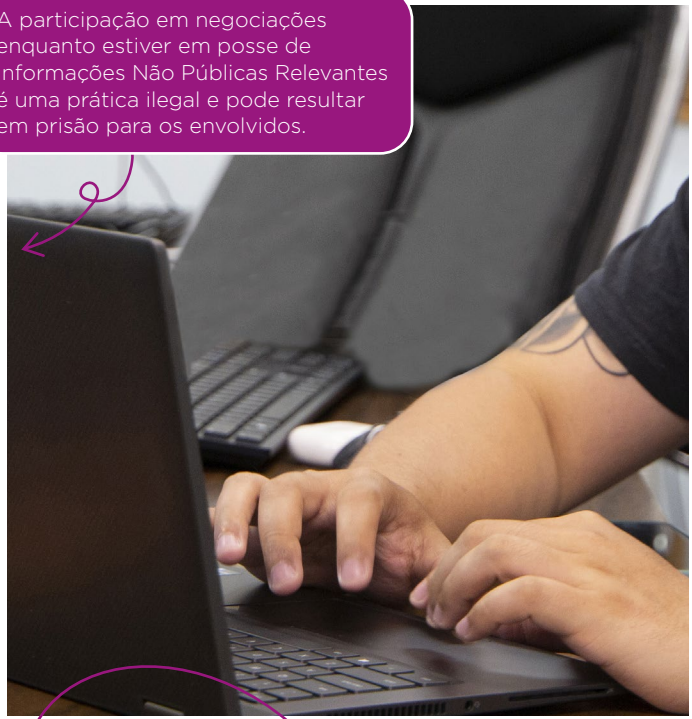
Agimos com ética e integridade

Informações privilegiadas

Você pode ter acesso a informações confidenciais sobre a Ardagh ou outras empresas com as quais mantemos relações comerciais, informações essas que não são acessíveis a pessoas externas ao nosso negócio. Não é permitido utilizar essas informações, conhecidas como "informações não públicas relevantes" ou "informações privilegiadas", com o intuito de obter vantagens indevidas, incluindo a negociação de valores mobiliários. Isto engloba tanto os títulos da Ardagh (incluindo ações da Ardagh Metal Packaging S.A.), bem como os títulos de outras empresas, se as informações que você recebeu afetarem o preço das ações da outra empresa ou o valor de outras oportunidades de investimento.

Todos nós temos a responsabilidade de preservar a confidencialidade das informações comerciais e de não utilizar quaisquer informações não públicas relevantes para obter ganho pessoal, seja para você, sua família ou amigos. Se você estiver de posse de Informações Não Públicas Relevantes, não deverá negociar até que essas informações sejam divulgadas ao público e absorvidas pelo mercado ou não sejam mais relevantes, em conformidade com nossa Política de Negociação de Informações Privilegiadas.

A participação em negociações enquanto estiver em posse de Informações Não Públicas Relevantes é uma prática ilegal e pode resultar em prisão para os envolvidos.



Agimos com ética e integridade

Essa responsabilidade também se estende ao seu cônjuge, companheiro, familiares dependentes e aqueles que compartilham o mesmo domicílio que você.

Você não deve compartilhar, de forma direta ou indireta, Informações Não Públicas Relevantes com qualquer pessoa (também conhecido como "dica"), a menos que esteja em conformidade com a Política de Informações Privilegiadas e haja um motivo comercial legítimo para tal divulgação.

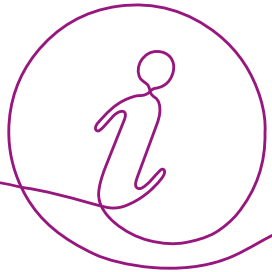
Se você tiver acesso contínuo a Informações Não Públicas Relevantes, estará sujeito a restrições adicionais relacionadas a tais informações. Se você tiver alguma dúvida sobre se determinadas informações são Informações Não Públicas Relevantes ou se você tem permissão para negociar, entre em contato com o Secretário da Empresa.

Informações Não Públicas Relevantes são dados não disponíveis ao público em geral que são de tal natureza que um investidor razoável consideraria importantes ao decidir comprar, manter ou vender títulos.

Política relacionada:
Política de informações privilegiadas

Exemplos de informações relevantes não públicas incluem:

- Resultados financeiros não publicados
- Planos não públicos de fusões, aquisições ou alienações
- Mudanças de liderança corporativa planejadas, mas não anunciadas
- Anúncios de produtos importantes planejados, mas não lançados
- Litígios pendentes significativos ou resultados de litígios que ainda não foram tornados públicos.



Agimos com ética e integridade

Concorrência e conformidade antitruste

Asseguramos que agimos de maneira honesta e justa de acordo com as regras de mercado. Isso implica que, como empresa, buscamos vantagens competitivas por meio de um desempenho excelente, sem recorrer a práticas antiéticas ou ilegais.

É estritamente proibido envolver-se em qualquer conduta anticompetitiva. Você não deve firmar acordos ou entendimentos anticoncorrenciais com concorrentes, incluindo acordos para fixar preços, participar de fraudes em licitações, limitar a produção ou compartilhar clientes ou mercados. O compartilhamento de informações comerciais confidenciais com concorrentes, como preços, custos ou estratégias, também é proibido. Caso suas responsabilidades incluam a coleta de informações competitivas, é essencial realizar essa atividade de maneira ética e em conformidade com a lei, evitando práticas anticompetitivas. Ao participar de conferências, feiras comerciais ou associações industriais, é crucial tomar cuidado especial para evitar práticas anticompetitivas.

incluindo qualquer indício de que esteja envolvido em práticas comerciais desleais. Caso seja abordado para participar de acordos anticoncorrenciais, você deve rejeitar imediatamente a proposta, deixar claro que se recusa a participar de conduta ilegal e informar imediatamente um membro do Group Legal & Compliance.

Política relacionada:
Política de conformidade concorrencial

Isso parece legal?

Durante uma feira, um representante de uma empresa concorrente se aproxima de você. Ele inicia uma conversa sobre os desafios que estão enfrentando devido ao aumento dos custos dos insumos. Sugerem que seria vantajoso para o mercado se concordássemos em repassar os aumentos de preços aos nossos clientes. O que você deve fazer?

Você deve rejeitar imediata e claramente qualquer sugestão de acordo sobre preços. Esse tipo de acordo seria anticompetitivo e não está alinhado com a nossa política de negócios. Certifique-se de informar o Group Legal & Compliance sobre a discussão. Lembre-se de tomar cuidado especial ao participar de eventos comerciais onde os concorrentes estejam presentes.

Agimos com ética e integridade

Sanções e leis de controle de exportação

Se você for responsável ou estiver envolvido em quaisquer transações internacionais, deverá informar-se sobre as regras que se aplicam aos nossos negócios. O descumprimento dessas leis pode ter um sério impacto em nossos negócios e reputação. Se tiver alguma dúvida sobre as leis que se aplicam à sua área de responsabilidade, entre em contato com o Group Legal & Compliance.

Política relacionada:
Política de sanções e leis de controle de exportação

Cumprimos todas as leis e regulamentos comerciais aplicáveis, incluindo leis de importação e exportação e sanções comerciais.

Protegemos nosso negócio

Nossos ativos constituem a base do nosso negócio e apoiam nosso trabalho todos os dias. Nossos ativos incluem ativos físicos (incluindo instalações, equipamentos, máquinas, veículos e produtos), sistemas de tecnologia da informação e nossas informações (incluindo informações confidenciais e know-how).

Prevenção de fraudes

Como parte do nosso compromisso de agir com integridade, não toleraremos qualquer incidência de fraude – seja ela cometida por um funcionário ou por terceiros. Fraude é um ato deliberado ou uma omissão que visa enganar com a intenção de obter vantagem ou ganho injusto e ilegal. A fraude pode incluir o uso não autorizado de ativos, relatórios contábeis ou financeiros falsos, evasão fiscal, falsidade ideológica ou apropriação indébita de ativos. Todos somos responsáveis por prevenir fraudes em nosso ambiente de trabalho.

Política relacionada:
Política antifraude

Todos somos responsáveis por proteger nossos negócios e ativos e mantê-los seguros.

Protegemos nosso negócio

Protegendo nossos ativos físicos

Todos têm a responsabilidade de proteger os ativos da Ardagh contra danos, desperdício, abuso e roubo. Todos compartilhamos a responsabilidade de garantir a segurança em todas as nossas instalações, incluindo locais de produção, centros de serviços e escritórios. O acesso deve ser concedido apenas àqueles que têm permissão para estar em nossos sites. Se você identificar alguém que não deveria estar presente no local, é crucial reportar a situação.

Além disso, devemos sempre assegurar o uso apropriado dos nossos ativos, direcionando-os para finalidades legítimas.

Política relacionada:
Política de segurança da informação

O que você deve fazer?

Você está com um colega e vê diversas pessoas usando coletes de segurança no local caminhando juntas. Ninguém tem crachá e você não está familiarizado com eles. Você acredita que conhece a maioria dos seus colegas. O que você deve fazer?

Você deve abordá-los e, de maneira educada, indagar sobre sua identidade propósito de sua visita ao local.

Protegemos nosso negócio

Protegendo nossas informações confidenciais

Nossas informações confidenciais representam um ativo crucial que devemos resguardar para proteger os interesses do nosso negócio. As Informações Confidenciais incluem propriedade intelectual, segredos comerciais, know-how, dados pessoais, bem como estratégias e decisões de negócios.

Não é permitido compartilhar nossas informações confidenciais com terceiros, seja dentro ou fora da Ardagh, a menos que haja autorização explícita ou uma obrigação legal que o permita.

É imperativo adotar precauções especiais ao lidar com informações confidenciais, garantindo o acesso apenas às informações necessárias para suas responsabilidades, implementando medidas de segurança apropriadas para resguardar essas informações e reportando imediatamente qualquer suspeita de roubo ou abuso de dados confidenciais.

Política relacionada:
Política de informações privilegiadas

As informações confidenciais incluem:

- Dados técnicos ou know-how
- Propriedade intelectual
- Segredos comerciais
- Informações futuras sobre produtos
- Planos de negócios e estratégicos
- Informações pessoais confidenciais
- Dados pessoais

Isso parece legal?

Você está empolgado em saber que novo projeto de embalagem promocional que começamos para um de nossos clientes foi finalizado. Você pode compartilhar esta notícia com amigos?

Não é permitido divulgar informações fora do ambiente de trabalho que ainda não tenham sido tornadas públicas. Se a empresa ou nosso cliente já tiverem anunciado o novo design da embalagem, você está autorizado a compartilhar essa informação. Caso contrário, espere até que se torne pública.

Protegemos nosso negócio

Protegendo nossos sistemas de TI

Todos devemos ter cuidado para usar nossos sistemas de forma responsável e protegê-los e mantê-los seguros. Você deve seguir nossas políticas e diretrizes ao trabalhar com nossos equipamentos de TI e nossos sistemas. Não toleraremos o uso indevido de nossos sistemas de tecnologia da informação.

É essencial possuir habilidades em segurança cibernética e permanecer alerta para garantir a proteção de nossos sistemas de tecnologia da informação contra indivíduos mal-intencionados que buscam prejudicar nossos sistemas ou comprometer nossos dados. Uma das melhores maneiras de proteger nossos sistemas e informações é usar senhas fortes e nunca compartilhá-las. Você deve estar atento ao abrir e-mails e visitar links, principalmente em dispositivos móveis.

Política relacionada:
Política de tecnologia

Política de segurança cibernética

Você deve denunciar imediatamente qualquer suspeita de atividade ilícita à nossa equipe de segurança de TI.

O que você deve fazer?

Você abre um anexo, acreditando que tudo está em ordem, apenas para perceber rapidamente que não era um anexo legítimo. O que você deve fazer?

É fundamental reportar qualquer preocupação à nossa equipe de segurança de TI o mais rápido possível.

Deve-se ter cautela ao clicar em links de e-mails, já que esses são frequentemente utilizados por criminosos na tentativa de comprometer nossos sistemas.

Protegemos nosso negócio

Privacidade de dados

Respeitamos a privacidade de todos os indivíduos, incluindo funcionários e terceiros, e estamos comprometidos em cumprir todas as leis de privacidade de dados aplicáveis. Todos somos responsáveis por garantir que entendemos e cumprimos as leis relevantes de privacidade de dados.

Os dados pessoais incluem qualquer informação sobre um indivíduo identificável, como nome, endereço, identidade e informações de saúde. Esses dados podem existir em muitos formatos diferentes, incluindo documentos físicos, e-mails e sistemas eletrônicos e outros sistemas digitais. Você só deve coletar e compartilhar informações pessoais quando houver um motivo comercial legítimo para fazê-lo e sempre de acordo com as leis locais de privacidade de dados.

Se você tomar conhecimento de uma violação de dados, deverá reportá-la imediatamente ao Group Legal & Compliance.

Qualquer dúvida ou questão relacionada à privacidade dos dados deve ser direcionada ao Group Legal & Compliance.

O que você deve fazer?

Você cometeu um erro ao enviar um e-mail que continha dados confidenciais, como identificações pessoais, endereços de e-mail e números de identificação, para um destinatário não intencional. O que você deve fazer?

Isso pode ser uma violação de dados. Você deve entrar em contato imediatamente com o Group Legal & Compliance. Precisamos ter uma atenção especial ao enviar informações pessoais de maneira segura, incluindo a criptografia de dados e a proteção de documentos com senhas.

Política relacionada:
Política de privacidade de dados do grupo

Cuidamos do nosso meio ambiente e das comunidades

A proteção do meio ambiente e o cuidado com as nossas comunidades são aspectos fundamentais em todas as nossas ações. Nos esforçamos para promover ambientes seguros e saudáveis, implementamos processos sustentáveis e damos grande valor à maneira como nos relacionamos com nossas comunidades e a sociedade como um todo.

Valorizamos o meio ambiente

Valorizamos o meio ambiente e estamos comprometidos em protegê-lo. Reconhecemos as nossas responsabilidades e estamos empenhados na melhoria contínua do desempenho ambiental em todos os nossos negócios. Estamos comprometidos em cumprir as leis e regulamentos ambientais relevantes e agir em conformidade com nossas licenças ambientais e operacionais.

Procuramos controlar o nosso impacto no ambiente e garantir boas práticas ambientais e melhoria contínua através de sistemas de gestão ambiental nas nossas instalações de produção, centros de serviços e escritórios. Você deve se manifestar se observar alguma prática ambiental prejudicial.

Política relacionada:
Política ambiental

O que eu devo fazer?

Você observa que alguns equipamentos estão liberando líquidos que podem ser prejudiciais ao meio ambiente. O que você deve fazer?

Você deve se manifestar e denunciar sempre que vir algo que possa ter um impacto negativo na saúde humana ou no meio ambiente.

Cuidamos do nosso meio ambiente e das comunidades

Focamos na sustentabilidade

Estamos comprometidos em causar um impacto sustentável e positivo em nossas comunidades e na sociedade de modo geral. Nossa abordagem à sustentabilidade é uma parte intrínseca de nossa operação e se baseia em três pilares fundamentais: redução de emissões, preservação ecológica e bem-estar social. Nossos compromissos e estratégias, bem como as ações que implementamos para alcançá-los, são documentados em nossos relatórios de sustentabilidade. Esses relatórios, juntamente com informações adicionais sobre nossas iniciativas de sustentabilidade, estão disponíveis em nosso site. Convidamos você a explorar nossa estratégia de sustentabilidade e entender como nos esforçamos para cumprir nossos compromissos.

Todos nós temos o poder de implementar medidas, não importa quão grandes ou pequenas sejam, para promover a sustentabilidade em nossas rotinas diárias. Aqui estão alguns exemplos das coisas que podemos fazer todos os dias:

- Promover iniciativas de reciclagem
- Reutilizar e reduzir o desperdício de materiais sempre que possível
- Apagar as luzes ao sair de uma sala
- Desconectar todos os dispositivos que não estão em uso

Cuidamos do nosso meio ambiente e das comunidades

Apoiamos nossas comunidades

Estamos empenhados em apoiar as comunidades onde vivemos e atuamos. Participamos de diversas iniciativas, inclusive de projetos que envolvem a comunidade, nos quais você é bem-vindo(a) a se juntar. Acreditamos na diversidade em nossa área e apoiamos comunidades carentes por meio do nosso programa Ardagh for Education. Através deste programa, financiamos a educação de estudantes nas áreas de ciência, tecnologia, engenharia e matemática (STEM).

Apoiamos instituições filantrópicas locais em as nossas comunidades e todas as doações devem cumprir a nossa Politica de Doações de Caridade. Não apoiamos partidos políticos ou candidatos.

Política relacionada:
Politica de Doações de Caridade

O que você deve fazer?

Você faz parte de uma organização de caridade local. Você poderia solicitar aos nossos fornecedores e consumidores que apoiem sua organização filantrópica?

Não é apropriado solicitar a clientes ou fornecedores que participem de iniciativas de caridade pessoal, pois isso pode dar a impressão de má conduta ou representar um conflito de interesses. No entanto, a alocação do nosso orçamento destinado à caridade local pode resultar em benefícios significativos para organizações beneficentes em sua comunidade. Se desejar solicitar tal doação, entre em contato com a administração local.

Se desejar saber mais sobre nossos projetos comunitários ou trabalhos de caridade, fale com um membro da nossa equipe de sustentabilidade.

Cuidamos do nosso meio ambiente e das comunidades

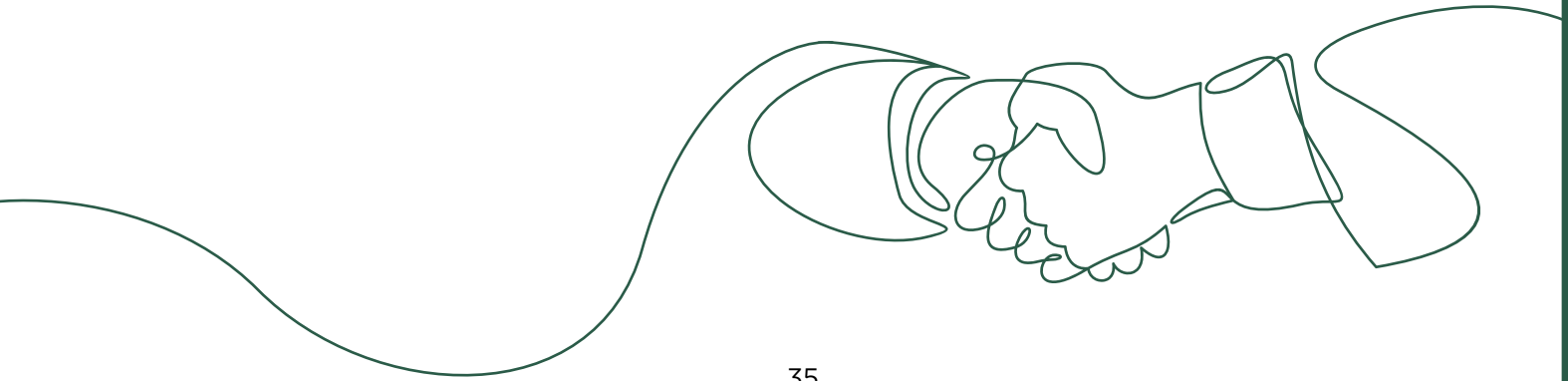
Respeitamos os direitos humanos e promovemos a responsabilidade social na nossa cadeia de valor

Respeitamos a Declaração Universal dos Direitos Humanos e estamos empenhados em respeitar e apoiar os direitos humanos, no nosso negócio e em toda a nossa cadeia de fornecimento global. Cumprimos e esperamos que os nossos fornecedores cumpram todas as leis relevantes relacionadas com os direitos humanos, incluindo aquelas associadas a condições de trabalho seguras, prevenção da exploração humana (incluindo trabalho forçado, trabalho infantil e tráfico de seres humanos), discriminação e gestão ambiental.

Promovemos a responsabilidade social em toda a nossa cadeia de valor e queremos fazer negócios com parceiros que aderem aos princípios e valores estabelecidos no nosso Código. Ao interagir com terceiros, você deve garantir que eles estejam cientes e saibam que se espera que cumpram esses princípios e valores e nossa política de aprovisionamento responsável.

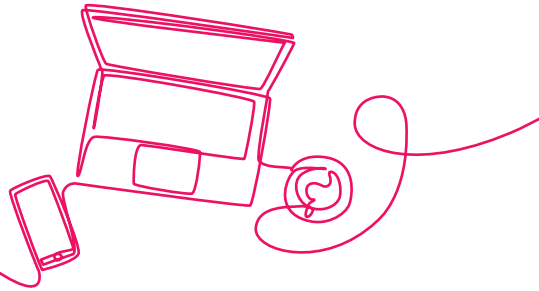
Política relacionada:

Política de sustentabilidade social
Política de aprovisionamento responsável



Recursos

Recurso:	Para obter ajuda com:	Contato:
Group Legal & Compliance	Questões ou dúvidas sobre o Código	compliance@ardaghgroup.com
Recursos humanos	Questões ou dúvidas sobre assuntos relacionados a recursos humanos	Gerente de RH local
Setor financeiro	Política ou dúvidas sobre relatórios financeiros	Integrante do grupo financeiro global
Segurança de TI	Dúvidas ou esclarecimentos sobre segurança de TI ou para relatar um incidente de segurança de TI	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Privacidade de dados	Dúvidas ou preocupações sobre a segurança de informações pessoais, ou para comunicar um incidente de violação de segurança de dados.	privacy@ardaghgroup.com
Sustentabilidade	Informações ou detalhes sobre nossa estratégia e compromissos de sustentabilidade	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Acesso a políticas e documentos internos	ardagh.sharepoint.com (acesso interno somente)



Opções de contato Speak-Up Hotline

Online:

Para relatar um problema online, visite: ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefone:

As linhas diretas de denúncia estão disponíveis nos países listados na tabela abaixo.

Disque o número de telefone específico do seu país e, se necessário, o código de acesso. Observe que todas as linhas diretas listadas abaixo também estão disponíveis em inglês.

País	Idiomas		
Áustria	Alemão		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brasil	Português		ardaghgroup.ethicspoint.com
Dinamarca	Dinamarquês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Etiópia	Amárico	0800 861 957	ardaghgroup.ethicspoint.com
França	Francês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Alemanha	Alemão		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irlanda	Inglês	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Itália	Italiano		ardaghgroup.ethicspoint.com
Quênia	Inglês	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Países Baixos	Holandês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigéria	Inglês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Polônia	Polonês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Sérvia	Sérvio		ardaghgroup.ethicspoint.com
Africa do Sul	Inglês	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Espanha	Espanhol		ardaghgroup.ethicspoint.com
Suécia	Sueco		ardaghgroup.ethicspoint.com
Suíça	Alemão		ardaghgroup.ethicspoint.com
Reino Unido	Inglês		ardaghgroup.ethicspoint.com
Estados Unidos	Inglês, espanhol	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup