ArdaghGroup

Kodeks **postępowania**

Nasz Kodeks postępowania mówi: „Zawsze jest dobry czas na prowadzenie działalności zgodnie z zasadami”

Data: Grudzień 2026

Wersja: 6,1

Spis treści

Wiadomość od Chair i CEO 3

Nasz cel i kluczowe wartości 4
- Nasz cel 4
- Podstawowe wartości 5

Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób 6
- Co to jest Kodeks postępowania? 6
- Kogo dotyczy nasz Kodeks? 7
- Nasze obowiązki 7
- Obowiązki kierownika 8
- Sankcje 9
- Odstąpienia 9
- Uzyskanie pomocy 9
- Zgłaszanie 10

Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo 11
- Bezpieczeństwo i higiena pracy 11
- Podstawowe prawa w pracy 13
- Różnorodność, równość i Integracja 14
- Szacunek w miejscu pracy 14

Postępujemy etycznie i uczciwie 16
- Brak łapówek i korupcji 16
- Prezenty i wyrazy gościnności 18
- Konflikty interesów 20
- Okazje korporacyjne 21
- Dokładna sprawozdawczość finansowa 21
- Wykorzystywanie poufnych informacji 23
- Zgodność z przepisami dot. konkurencji i prawa antymonopolowego 25
- Sankcje i przepisy dotyczące kontroli eksportu 26

Chronimy naszą firmę 27
- Zapobieganie oszustwom 27
- Ochrona naszych aktywów fizycznych 28
- Ochrona naszych informacji poufnych 29
- Ochrona naszych systemów informatycznych 30
- Prywatność danych 31

Dbamy o środowisko i społeczność 32
- Dbanie o środowisko 32
- Skupianie się na zrównoważonym działaniu 33
- Wspieranie społeczności 34
- Przestrzeganie praw człowieka i wspieranie odpowiedzialności społecznej w naszym łańcuchu wartości 35

Uzyskiwanie pomocy 36

Wiadomość od Chair i CEO

W Ardagh zobowiązujemy się działać w sposób etyczny i uczciwy oraz przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów prawa.

Kodeks postępowania został opracowany, aby zapewnić wskazówki dla naszej firmy i wszystkich osób, z którymi współpracujemy. Określa on ramy, w jaki sposób powinniśmy postępować wobec siebie nawzajem oraz wobec naszych klientów, dostawców i interesariuszy. Co najważniejsze, Kodeks ten opiera się na naszym celu: „We make packaging for good" oraz naszych kluczowych wartościach: integracji, zaufaniu, pracy zespołowej i doskonałości.

Kodeks postępowania dotyczy wszystkich naszych pracowników. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za zapoznanie się z nim i przestrzeganie go. Jeśli masz jakiekolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące własnego postępowania lub zachowania jakiejkolwiek innej osoby, zachęcamy do wypowiedzenia się i podzielenia się swoimi obawami. W pierwszej kolejności powinieneś zgłosić problemy swojemu przełożonemu. Alternatywnie, możesz skontaktować się z członkiem Group Legal & Compliance lub zgłosić swoje wątpliwości anonimowo za pośrednictwem naszej Speak-Up Hotline (Infolinią Speak-Up).

Praca zgodnie z naszym Kodeksem postępowania umożliwi nam kontynuowanie budowania biznesu, z którego wszyscy możemy być dumni i który odzwierciedla nasze ciągłe zaangażowanie w naszych klientów i szacunek dla siebie nawzajem.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Nasz cel i kluczowe wartości

Nasze środowisko biznesowe nieustannie się zmienia. Jednak to, co się nie zmieni, to nasze zaangażowanie w realizację naszego celu i naszych kluczowych wartości. To one definiują, kim jesteśmy jako firma i stanowią podstawę naszej działalności. Pokazują one nasze zaangażowanie w stosunku do naszych klientów, dostawców i interesariuszy oraz nasz szacunek dla siebie nawzajem.

Nasi pracownicy mają o wiele więcej niż silną markę i doskonałą reputację. Każdy z nas ma wspólny cel - We make packaging for good. Nasz cel pozwala nam dostarczać innowacje dla klientów, zapewnia inspirujące środowisko dla naszych zespołów i napędza naszą działalność poprzez wzrost i rozwój.

Przyszłość, którą tworzymy, opiera się na naszych czterech kluczowych wartościach: Integracja, Zaufanie, Praca zespołowa i Doskonałość. Zobowiązujemy się do prowadzenia naszych działań z zachowaniem najwyższych standardów uczciwości.

Kluczowe wartości

Integracja

Integracja zapewnia, że jesteśmy świadomi innych, zapraszając do udziału wszystkich i doceniając naszą różnorodność myśli. Wszyscy musimy być pewni siebie i czuć się sobą podczas pracy.

Zaufanie

Zaufanie zdobywa się poprzez okazywanie atrybutów, które pokazują, że jesteśmy szanowani, wiarygodni, konsekwentni i uczciwi w naszym podejściu do innych. Zaufanie budujemy na wzajemnym szacunku, osobistej uczciwości i przejrzystości.

Praca zespołowa

Współpraca i otwarta komunikacja stanowi podstaw Pracy zespołowej. Wspólna praca jako jeden zespół pozwala nam identyfikować zagrożenia, pracować bezpiecznie i zapobiegać incydentom. Zespoły powinny mieć na uwadze oddziaływanie podejmowanych przez nie decyzje na innych, a ostatecznie na naszą działalność.

Doskonałość

Doskonałość to nasze ciągłe dążenie do samodoskonalenia poprzez uczenie się i rozwój, a także nasze zaangażowanie w podnoszenie biznesu na wyższy poziom.

Integracja | Zaufanie | Praca zespołowa | Doskonałość

Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób

Co to jest Kodeks postępowania?

Zobowiązujemy się do działania zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości oraz do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów prawa i regulacji we wszystkich kontaktach w ramach naszej działalności, z innymi podmiotami (w tym klientami, dostawcami i organami publicznymi) oraz ze społecznościami, w których działamy. Nasz Kodeks postępowania („nasz Kodeks") stanowi ramy dla osiągnięcia tego zobowiązania i określa zasady i jasne oczekiwania dotyczące tego, co uważamy za akceptowalne zachowania.

Zasady zawarte w naszym Kodeksie nie mają charakteru all inclusive, ale dostarczają niezbędnych wskazówek na temat naszego ustalonego sposobu prowadzenia działalności. W całym naszym Kodeksie znajdziesz odniesienia do różnych powiązanych kluczowych polityk. Oprócz tego dalsze polityki i wytyczne uzupełniają lub wdrażają zasady naszego Kodeksu. Wszelkie takie zasady lub wytyczne, niezależnie od tego, czy są wydawane na poziomie grupy, biznesu czy lokalnym, są dostępne za pośrednictwem naszego intranetu, myArdagh i muszą być przestrzegane.

Nasz Kodeks powinien być wykorzystywany jako przewodnik do prowadzenia działalności w sposób zgodny, uczciwy i profesjonalny oraz powinien być uwzględniony przy określaniu wszystkich decyzji i działań biznesowych. W ten sposób wzmacniamy naszą działalność, tworzymy i utrzymujemy kulturę opartą na naszych podstawowych wartościach oraz zapewniamy, że prowadzimy działalność we właściwy sposób.

Jesteśmy zobowiązani do działania z zachowaniem najwyższych standardów uczciwości.

Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób

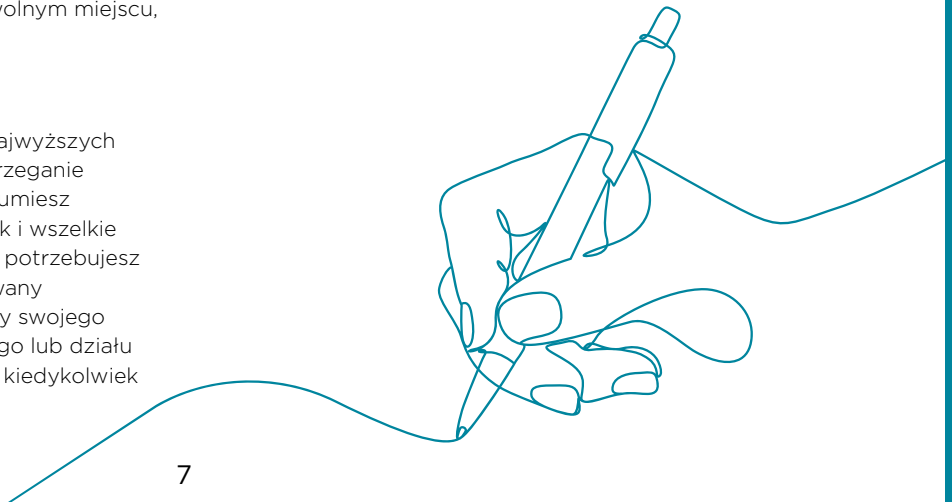
Kogo dotyczy nasz Kodeks?

Nasz Kodeks dotyczy wszystkich członków naszej działalności, w tym wszystkich dyrektorów, kierowników i pracowników Ardagh na całym świecie (zwanych łącznie „pracownikami") we wszystkich naszych globalnych spółkach Grupy Ardagh oraz wszelkich wspólnych przedsięwzięciach kontrolowanych przez Ardagh. Oczekujemy również, że wszyscy nasi partnerzy biznesowi będą przestrzegać zasad i wartości określonych w naszym Kodeksie. Nasz Kodeks obowiązuje zawsze podczas pracy w siedzibie firmy Ardagh, poza siedzibą firmy, podczas prowadzenia działalności firmy Ardagh lub w dowolnym miejscu, w którym reprezentujemy firmę Ardagh.

Nasze obowiązki

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za spełnianie najwyższych standardów uczciwości poprzez czytanie i przestrzeganie naszego Kodeksu. Powinieneś upewnić się, że rozumiesz zarówno zasady określone w naszym Kodeksie, jak i wszelkie polityki wdrażające te zasady. Jeśli nie rozumiesz, potrzebujesz wyjaśnienia lub nie masz pewności, czy proponowany sposób działania jest odpowiedni, zasięgnij porady swojego bezpośredniego przełożonego, działu personalnego lub działu prawnego grupy Group Legal & Compliance. Jeśli kiedykolwiek zobaczysz lub podejrzewasz jakiekolwiek zachowanie, które narusza lub jest niezgodne z naszym Kodeksem, powinieneś natychmiast zareagować.

Oczekuje się również, że zapoznasz się z wymogami prawnymi i regulacyjnymi, które mają zastosowanie do Twoich obowiązków biznesowych i wypełniasz swoje obowiązki zgodnie z nimi. Pytania dotyczące stosowania jakichkolwiek przepisów ustawowych lub wykonawczych należy kierować do działu Group Legal & Compliance.



Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób

Obowiązki kierownika

Jeśli jesteś menedżerem, musisz działać jako wzór do naśladowania, zawsze dając dobry przykład swojemu zespołowi i demonstrując swoje zaangażowanie w przestrzeganie zasad określonych w naszym Kodeksie zarówno poprzez swoje działania, jak i słowa.

Kierownicy ponoszą szczególną odpowiedzialność za postępowanie zgodnie z najwyższymi standardami uczciwości.

Jesteś odpowiedzialny za budowanie kultury etycznej i upewnienie się, że Twój zespół rozumie, jak żyć zgodnie z naszymi zasadami. W przypadku, gdy pracownicy przychodzą do Ciebie z pytaniami lub obawami, powinieneś szybko odpowiedzieć na te pytania, a w razie potrzeby przekazać je dalej. Należy również zasięgnąć porady w przypadku, gdy nie jesteś pewien właściwego sposobu działania lub chcesz skorzystać z innej opcji, a także zawsze musisz wypowiadać się i zgłaszać zachowania, które są nieetyczne lub niezgodne z naszym Kodeksem.

Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób

Sankcje

Nieprzestrzeganie naszego Kodeksu, zasad i obowiązujących przepisów może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych. Takie działania będą zawsze zgodne z obowiązującym prawem i mogą obejmować szkolenie, doradztwo i zakończenie zatrudnienia. Ponadto możemy zwrócić uwagę właściwych organów ścigania na naruszenia prawa karnego.

Odstąpienie

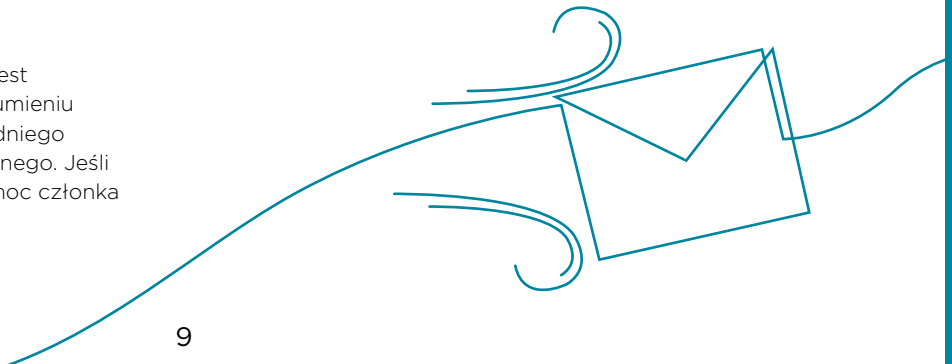
W mało prawdopodobnej sytuacji, w której odstąpienie od przestrzegania naszego Kodeksu jest konieczne, należy skontaktować się z sekretarzem firmy. Każde odstąpienie od przestrzegania Kodeksu przez dyrektora lub urzędnika wymaga uprzedniej zgody zarządu Ardagh Holdings S.A.

Uzyskanie pomocy

Nasz Kodeks obejmuje wiele scenariuszy, ale nie jest wyczerpujący. Jeśli potrzebujesz pomocy w zrozumieniu go, powinieneś zwrócić się do swojego bezpośredniego przełożonego lub przedstawiciela działu personalnego. Jeśli nadal nie masz pewności, możesz poprosić o pomoc członka działu prawnego Group Legal & Compliance.

Oto kilka pytań, które możesz zadać sobie, aby sprawdzić, czy dane zachowania lub praktyki są zgodne:

- Czy to jest legalne?
- Czy jest to zgodne z naszym Kodeksem postępowania i zasadami?
- Czy to wygląda i działa dobrze?
- Czy może to zaszkodzić Twojej lub naszej reputacji?



Prowadzenie działalności w odpowiedni sposób

Zgłaszanie

Ważne jest, aby zareagować, jeśli zauważysz lub podejrzewasz jakiekolwiek naruszenie naszego Kodeksu, jego zasad lub prawa. Najpierw należy zgłosić wątpliwości do swojego bezpośredniego przełożonego. Jeśli z jakiegokolwiek powodu nie czujesz się komfortowo, możesz skontaktować się z członkiem działu personalnego Human Resources lub prawnego Group Legal & Compliance.

Innym sposobem zgłaszania problemów jest nasza „Speak-Up Hotline". Jest ona obsługiwana przez niezależną stronę trzecią i umożliwia wszystkim pracownikom zgłaszanie wątpliwości w sposób poufny, bezpieczny i skuteczny. Zgodnie z lokalnymi przepisami, raporty mogą być składane anonimowo. Jest dostępna online za pośrednictwem ardaghgroup.ethicspoint.com oraz pod bezpłatnymi numerami lokalnymi we wszystkich krajach, w których działamy. Więcej informacji na temat uzyskiwania dostępu do naszej Speak-Up Hotline znajduje się w sekcji Zasoby na końcu niniejszego Kodeksu, wraz z danymi kontaktowymi dla działu prawnego i zgodności z przepisami Group Legal & Compliance.

Traktujemy poważnie wszystkie zgłoszone obawy, a raporty otrzymane za pośrednictwem Speak-Up Hotline będą rozpatrywane przez wykwalifikowane osoby.

Brak działań odwetowych

Nie zezwalamy na żadne działania odwetowe za przekazywanie informacji w dobrej wierze, co oznacza mówienie prawdy w takiej formie, w jakiej uważasz, że jest. Możesz zgłaszać wątpliwości dotyczące naruszeń naszego Kodeksu lub innych nielegalnych lub nieetycznych zachowań, bez obawy przed odwetem lub dyskryminacją, w tym bez obawy, że możesz zostać zdyscyplinowany lub zwolniony w wyniku wypowiadania się.

Powiązane polityki:

Polityka informowania i zgłaszania nieprawidłowości

Podejrzewasz naruszenie naszego Kodeksu postępowania? Możesz porozmawiać z:

- Bezpośrednim przełożonym
- Działem personalnym
- Group Legal & Compliance
- Naszą Speak-Up Hotline

Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo

Dokładamy wszelkich starań, aby nasi pracownicy i osoby trzecie były bezpieczne w naszym miejscu pracy. Nasze zakłady produkcyjne, centra serwisowe i biura powinny być miejscem, w którym ludzie chętnie przychodzą do pracy i mogą potem bezpiecznie wracać do domu, a wszyscy są traktowani uczciwie i z szacunkiem.

Bezpieczeństwo i higiena pracy

Bezpieczeństwo jest integralną częścią naszej działalności. Naszym zobowiązaniem jest zapewnienie zdrowego i bezpiecznego miejsca pracy dla wszystkich pracowników, wykonawców i gości oraz przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów zasad dotyczących BHP. Stworzyliśmy nasze ramy zarządzania bezpieczeństwem „BSafe!". Określają one procesy napędzania ciągłego doskonalenia, przekazywania wyciągniętych wniosków i wzmacniania kultury bezpieczeństwa. Zarządzając zachowaniami i praktykami w miejscu pracy, możemy zmniejszyć ryzyko urazów i chorób zawodowych.

Chociaż mamy ramy, systemy i mechanizmy kontroli, wszyscy jesteśmy wspólnie odpowiedzialni za stworzenie bezpiecznego miejsca pracy – w tym w naszych zakładach produkcyjnych, centrach usług i biurach.

Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo

Musisz przestrzegać instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postępować zgodnie z procesami, aby ograniczyć ryzyko w miejscu pracy i niebezpieczne zachowania. Wszelkie zagrożenia należy niezwłocznie zgłosić przełożonemu. To raportowanie pozwala nam reagować i uczyć się z wszystkich incydentów.

Powiązane polityki:

Polityka zdrowia i bezpieczeństwa

Co możemy zrobić?

W zakładzie wymagana jest pilna praca. Lokalny wykonawca jest dostępny w krótkim czasie, aby pomóc. Czy możemy go sprowadzić, nawet jeśli ocena ryzyka nie została jeszcze przeprowadzona?

Nie. Musimy postępować zgodnie z naszymi wewnętrznymi procesami i procedurami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, które obejmują przeprowadzanie ocen ryzyka w celu zapewnienia bezpiecznych metod pracy. Ponadto wykonawcy muszą być wybierani zgodnie z polityką zakupową w oparciu o szereg czynników, w tym zapewnienie im niezbędnych zezwoleń na prowadzenie prac.

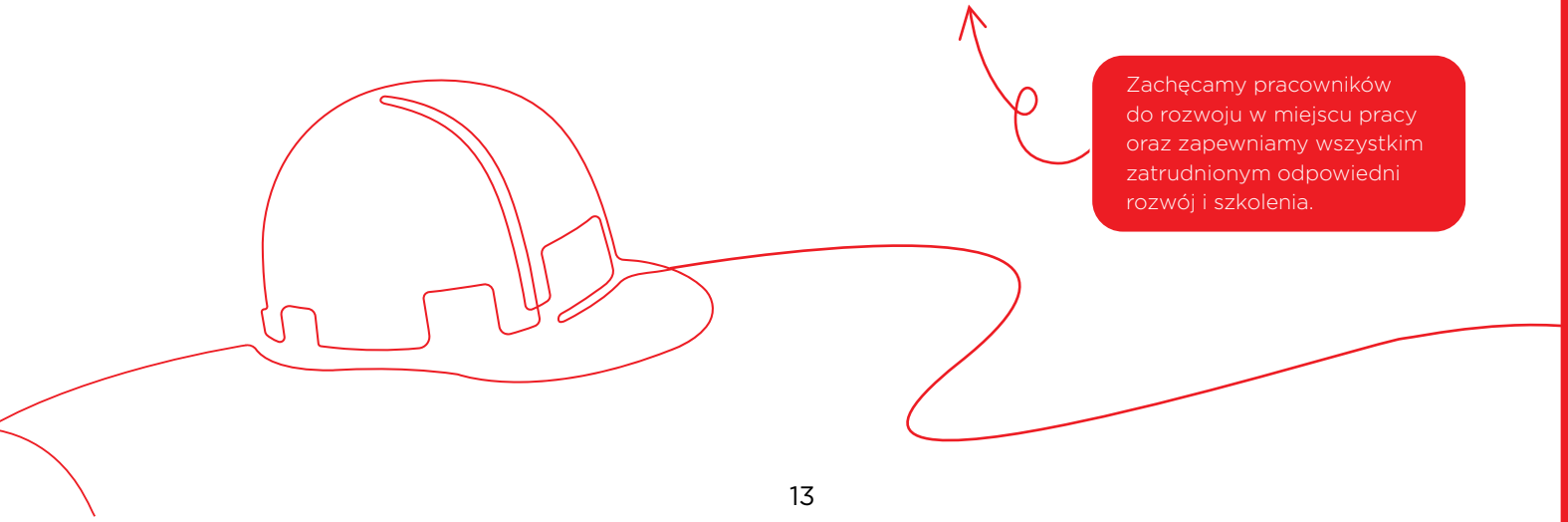
Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo

Podstawowe prawa w pracy

Szanujemy i przestrzegamy Deklaracji International Labour Organisation (“ILO”) - Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP) w sprawie podstawowych zasad i praw w pracy, a także trójstronnej Deklaracji zasad dotyczących przedsiębiorstw wielonarodowych i polityki społecznej MOP. W ramach tych zasad popieramy m.in. wolność zrzeszania się i skuteczne uznawanie prawa do rokowań zbiorowych, eliminację wszelkich form pracy przymusowej lub obowiązkowej, skuteczne zniesienie pracy dzieci oraz zniesienie dyskryminacji w zakresie zatrudnienia i pracy. Nasze warunki pracy, wynagrodzenia i inne formy wynagrodzenia są zgodne ze wszystkimi odpowiednimi przepisami i regulacjami oraz są zgodne z obowiązującymi międzynarodowymi standardami pracy.

Powiązane polityki:

Polityka zatrudnienia



Zachęcamy pracowników do rozwoju w miejscu pracy oraz zapewniamy wszystkim zatrudnionym odpowiedni rozwój i szkolenia.

Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo

Różnorodność, równość i integracja

Zapewniamy równe szanse zatrudnienia wszystkim kandydatom i pracownikom, niezależnie od czynników takich jak pochodzenie etniczne, kolor skóry, religia, płeć, narodowość, pochodzenie, wiek, niepełnosprawność, stan cywilny lub orientacja seksualna. Wszystkie nasze decyzje o zatrudnieniu opierają się na uzasadnionych względach, w tym umiejętnościach, kwalifikacjach, wydajności i potrzebach biznesowych.

Powiązane polityki:

Polityka zatrudnienia

Jesteśmy zaangażowani w środowisko pracy, które promuje różnorodność, równość i Integracja.

Szacunek w miejscu pracy

Nasze miejsce pracy powinno być miejscem, w którym wszyscy są szanowani i doceniani. Promujemy wydajność, pracę zespołową i osiąganie wyników poprzez otwartą komunikację. Wspieramy politykę zarządzania „otwartymi drzwiami" i zachęcamy do zgłaszania problemów związanych z pracą z przełożonym.

Nie będziemy tolerować żadnej dyskryminacji, zgodnie z naszym zobowiązaniem do różnorodności, równości i integracji.

Nigdy nie należy angażować się w żadne dyskryminacyjne zachowanie lub nieracjonalnie traktować innych inaczej ze względu na ich cechy.

Dbamy o naszych ludzi i ich bezpieczeństwo

Nasze miejsce pracy powinno być wolne od wszelkiego rodzaju nękania - nie tolerujemy żadnego rodzaju tego typu postępowania. Nękanie obejmuje zachowanie werbalne, fizyczne lub wizualne, które tworzy zastraszające, obraźliwe lub wrogie środowisko pracy lub które zakłóca wydajność pracy i wykracza poza zwykłe zachowanie biznesowe. Obraźliwe komentarze oparte na wyglądzie fizycznym, wierzeniach religijnych lub neuroróżnorodności są niedopuszczalne. Nękanie może również obejmować propozycje seksualne i zaczepki werbalne, niewerbalne lub fizyczne, co wpływa na wydajność pracy lub tworzy wrogie lub obraźliwe środowisko pracy.

Wprowadziliśmy politykę zerowej tolerancji wobec przemocy. Przemoc obejmuje fizyczne wyrządzanie krzywdy innej osobie, popychanie, pchanie, zastraszanie lub zmuszanie innej osoby, a także posługiwanie się bronią oraz grożenie lub mówienie o angażowaniu się w te działania. Nie wolno angażować się w przemoc lub nękanie oraz używać groźnego lub obraźliwego języka.

Jeśli doświadczysz lub zauważysz którekolwiek z tych zachowań, powinieneś skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym, działem personalnym lub z naszą infolinią Speak-Up Hotline.

Zachowania, których nie będziemy tolerować:

- Obsceniczny lub obraźliwy język
- Nieodpowiednie komentarze lub dowcipy
- Oszczerstwa i plotki
- Propozycje seksualne
- Nieuzasadnione wykluczenie z pracy
- Ukierunkowane mikro-agresje i zastraszanie

Powiązane polityki:

Polityka zatrudnienia

Postępujemy etycznie i uczciwie

Oczekujemy, że wszyscy pracownicy będą działać etycznie i zawsze z najwyższymi standardami uczciwości. Nasze działania muszą być przejrzyste. Nie wykorzystamy nieuczciwej przewagi kogokolwiek, czy to poprzez manipulację, ukrywanie, nadużywanie poufnych informacji, wprowadzanie w błąd lub inne nieuczciwe praktyki.

Jeśli kiedykolwiek nie masz pewności, czy proponowany przez Ciebie sposób działania jest odpowiedni, poszukaj wskazówek. Jeśli kiedykolwiek zobaczysz coś, co wygląda źle lub podejrzanie, powinieneś natychmiast zareagować.

Brak łapówek i korupcji

Przekupstwo to dawanie lub otrzymywanie czegoś wartościowego, aby wpłynąć na kogoś, by niewłaściwie wykonywał swoją rolę lub nagradzać go za niewłaściwe wykonanie. Łapówki mogą przybierać różne formy i mogą obejmować gotówkę i ekwiwalenty gotówki, prezenty, rozrywkę, pożyczki, oferowanie kontaktów z osobą powiązaną, oferty usług a także darowizny polityczne lub charytatywne.

Łapówki mogą również obejmować płatności ułatwiające, które są małymi płatnościami lub opłatami wymaganymi przez urzędników państwowych bez podstawy prawnej w celu przyspieszenia wykonywania rutynowych działań rządowych. Haracze, inna forma przekupstwa, to płatności dokonywane w zamian za korzyści biznesowe lub korzyści.

Nie tolerujemy żadnych aktów przekupstwa lub korupcji i przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów antykorupcyjnych i antyłapówkarskich.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Nigdy nie wolno żądać, oferować, przyjmować ani dawać łapówek w jakiejkolwiek formie, w tym płatności ułatwiających lub haraczy.

Możemy również ponosić odpowiedzialność za działania osób trzecich, które są zaangażowane w przekupstwo, działając w naszym imieniu. Upewnij się, że wszyscy agenci, przedstawiciele lub pośrednicy, którzy działają w naszym imieniu, rozumieją nasze zobowiązanie do zapobiegania łapówkarstwu i korupcji. Kontaktując się z tymi osobami trzecimi, zawsze należy podejmować należytą staranność i upewnić się, że nigdy nie dają lub nie oferują łapówek w naszym imieniu.

Aby zapobiec przekupstwu i korupcji, ważne jest, by móc dostrzegać zagrożenia.

Oto kilka rzeczy, na które należy zwrócić uwagę, szczególnie w przypadku kontaktów z przedstawicielami i innymi osobami trzecimi działającymi w naszym imieniu:

- Zawyżone lub nieautoryzowane faktury
- Płatności dla zagranicznych urzędników państwowych
- Płatności bez dokumentacji uzupełniającej
- Niepotrzebne wypłaty pieniędzy przez pracowników

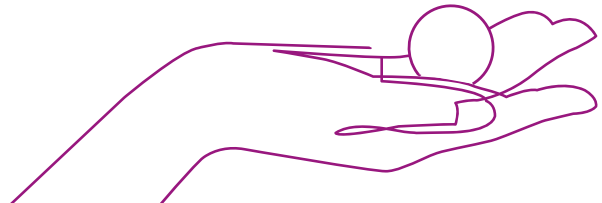
Czy to będzie w porządku?

Potencjalny sprzedawca chce świadczyć usługi dla naszej firmy. Jego przedstawiciel oferuje naszym pracownikom bezpłatne narzędzia do użytku prywatnego. W zamian potencjalny sprzedawca prosi o nawiązanie przez Ardagh umowy z nim. Czy to w porządku?

Nie, oferta narzędzi dla pracownika jest łapówką. Pracownik musi odrzucić ofertę i zgłosić takie zachowanie do działu prawnego Group Legal & Compliance. Sprzedawcy, którzy starają się zabezpieczyć interesy, oferując nam łapówki, postępują nieetycznie i nie powinniśmy z nimi współpracować.

Powiązane polityki:

Polityka antykorupcyjna i antyłapówkarska



Postępujemy etycznie i uczciwie

Prezenty i wyrazy gościnności

Przekazywanie lub wymiana skromnych prezentów i gościnności może być przejawem dobrej woli w relacjach biznesowych. Uzasadnione prezenty i gościnność nie są nielegalne lub nieetyczne, jeśli przynoszą korzyści firmie lub mają uzasadniony cel biznesowy, są odpowiednie w okolicznościach i nie są częścią regularnego schematu wręczania prezentów. Jednak w niektórych przypadkach dawanie lub przyjmowanie prezentów i gościnności, szczególnie tych, które są zbyt hojne, może być postrzegane jako działanie korupcyjne, jeśli odbywa się to z zamiarem niewłaściwego wpływania na decyzję biznesową.

Aby uniknąć zarzutów o niewłaściwe zachowanie, należy upewnić się, że przed zaoferowaniem lub przyjęciem prezentu lub gościnności, że:

- jest to ściśle ograniczone pod względem wartości i częstotliwości
- jest to zgodne ze zwyczajowymi praktykami biznesowymi
- ich wartość jest dopuszczalna w ramach Polityki dotyczącej prezentów i gościnności
- uzyskane są niezbędne zatwierdzenia zgodnie z naszą Polityką dotyczącą prezentów i gościnności.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Należy zachować szczególną ostrożność w odniesieniu do prezentów i gościnności dla urzędników państwowych (takich jak osoby pracujące dla państwowych urzędów i instytucji), a przed zaoferowaniem lub przyjęciem takich prezentów lub gościnności wymagane jest uprzednie zatwierdzenie przez dział prawny Group Legal & Compliance.

Powiązane zasady:
Polityka prezentów i wyrazów gościnności

Czy jest to dozwolone?

Nowy sprzedawca oferuje pokrycie wszystkich wydatków związanych z podróżą dla Ciebie i Twojej rodziny do jego obiektu. Czy możesz to przyjąć?

Nie, nie należy przyjmować oferty, ponieważ we wszystkich przypadkach wyjazdy dla członków rodziny wykraczałyby poza to, co byłoby konieczne do celów zawodowych. Zawsze unikaj sytuacji, która może wydawać się niewłaściwym zachowaniem.

Kiedy można przyjąć prezent?

Jeśli jest skromnej wartości lub symboliczny (jak długopis lub mały markowy przedmiot), to możesz go przyjąć. Nie należy przyjmować prezentu, jeśli jest on nadmiernie ekstrawagancki, jeśli jest to gotówka lub ekwiwalent pieniężny (np. bon podarunkowy) lub jeśli jest on przekazany w zamian za niewłaściwe lub nieuzasadnione działanie.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Konflikty interesów

Wszyscy musimy działać w najlepszym interesie firmy Ardagh. Na nasze decyzje biznesowe nie mogą wpływać nieuzasadnione interesy osobiste i nikt z nas nie powinien pozwolić, aby nasze osobiste interesy wpływały na obiektywność lub pracę.

Konflikt interesów występuje, gdy nasze osobiste lub finansowe interesy, lub interesy bliskiego krewnego lub przyjaciela, stwarzają wrażenie, że są niekorzystne lub konkurencyjne wobec Ardagh, bądź w inny sposób kolidują z interesami Ardagh. Każdy konflikt interesów może potencjalnie wpływać na naszą obiektywność, a tym samym zakłócać nasze decyzje związane z pracą. Taki konflikt lub jego pojawienie się może podważyć zaufanie i zaszkodzić reputacji zarówno Waszej, jak i firmy Ardagh. Konflikt interesów może również powstać, gdy Ty, lub bliski krewny lub przyjaciel, otrzymacie niewłaściwe korzyści osobiste w wyniku zajmowanego stanowiska w Ardagh. Byłoby to szczególnie niepokojące, jeśli otrzymasz pożyczkę lub gwarancję zobowiązań w wyniku zajmowanego stanowiska.

Powinieneś być w stanie rozpoznać i uniknąć potencjalnych konfliktów interesów. Konflikty mogą przybierać różne formy i mogą obejmować relacje menedżerskie z członkiem rodziny, zakup towarów lub usług od bliskiego krewnego lub angażowanie się w zewnętrzne zatrudnienie, które zakłóca pracę. W przypadku stwierdzenia konfliktu, należy go ujawnić w dziale Group Legal & Compliance.

Powiązane polityki:

Polityka dot. konfliktów interesów

Sprawy rodzinne?

Twoje młodsze rodzeństwo zostaje zatrudnione do pracy w Ardagh i zostało przydzielone do Twojego zespołu. Czy to będzie w porządku, czy może powinieneś coś z tym zrobić?

Powinieneś zareagować. Raportowanie do Ciebie przez Twoje rodzeństwo stanowi konflikt interesów i może stworzyć wrażenie, że traktujesz tą osobę bardziej przychylnie niż innych pracowników.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Okazje korporacyjne

W trakcie pracy w Ardagh możesz zidentyfikować szanse biznesowe lub inwestycyjne, którymi Ardagh może być zainteresowany. Gdy zostaną przedstawione te możliwości korporacyjne, wszystkie osoby, w tym dyrektorzy i urzędnicy, są zobowiązane do wspierania uzasadnionych interesów Ardagh i zabrania się:

- wykorzystywania na swoją rzecz okazji, które pojawiają sie dzięki wykorzystaniu aktywów Ardagh, informacji lub Twojego stanowiska w firmie;
- wykorzystywania majątku, informacji lub pozycji w Ardagh dla swoich osobistych korzyści; oraz
- konkurowania z Ardagh.

Dokładna sprawozdawczość finansowa

Jesteśmy odpowiedzialni za dokładne, kompletne i terminowe rejestrowanie wszystkich transakcji. Nigdy nie wolno wprowadzać fałszywych lub sztucznych wpisów w jakichkolwiek rejestrach firmy i nigdy nie należy lekceważyć ani zawyżać raportów o przychodach lub wydatkach, ani zmieniać żadnych zapisów firmy. Zgłaszanie fałszywych informacji jest surowo zabronione i może mieć poważne konsekwencje zarówno dla

Nasze sprawozdania finansowe muszą rzetelnie i dokładnie przedstawiać kondycję finansową naszej działalności.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Ciebie, jak i dla naszej firmy. Raportowanie właściwej kondycji finansowej Ardagh jest istotnym aspektem każdego z naszych obowiązków. Zgłaszanie fałszywych informacji jest surowo zabronione. Jesteśmy odpowiedzialni za sporządzanie pełnych, uczciwych, dokładnych, terminowych i zrozumiałych informacji w raportach i dokumentach, które są składane lub przekazywane organom regulacyjnym (w tym amerykańskiej Komisji Papierów Wartościowych i Giełd) oraz ujawnianie ich w innych komunikatach publicznych.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za przestrzeganie wewnętrznych systemów kontroli, które wprowadziliśmy w celu ochrony naszej działalności. Tych kontroli nigdy nie należy obchodzić. Nie można również wywierać wpływu, zmuszać, manipulować lub w inny sposób wprowadzać w błąd księgowego (wewnętrznego lub niezależnego), który prowadzi audyt lub przegląd sprawozdań finansowych, bądź spraw naszej firmy.

Jeśli podejrzewasz lub dowiedziałeś się o jakichkolwiek oznakach niewłaściwego zachowania w tym zakresie, powinieneś je zgłosić.

Powiązane polityki:
Polityka sprawozdawczości finansowej

Chronimy naszą firmę poprzez:

- Składanie raportów w sposób rzetelny i terminowy
- Prowadzenie dokładnych rejestrów biznesowych
- Przechowywanie dokumentacji biznesowej zgodnie z naszymi zasadami przechowywania
- Pełną współpracę z audytorami z audytami wewnętrznymi i zewnętrznymi

Co należy zrobić?

Kierownik finansowy zauważa nieprawidłowości w raportach kwartalnych swojego działu. Co należy zrobić?

Powinien jak najszybciej skorygować sprawozdania. Jeśli nieprawidłowości są trwałe, istnieje możliwość oszustwa. Ważne jest, aby jak najszybciej to zgłosić. Może przedstawić swoje obawy członkowi zespołu finansowego. Może również zgłosić to w sposób poufny i anonimowy za pośrednictwem naszej Speak-Up Hotline.

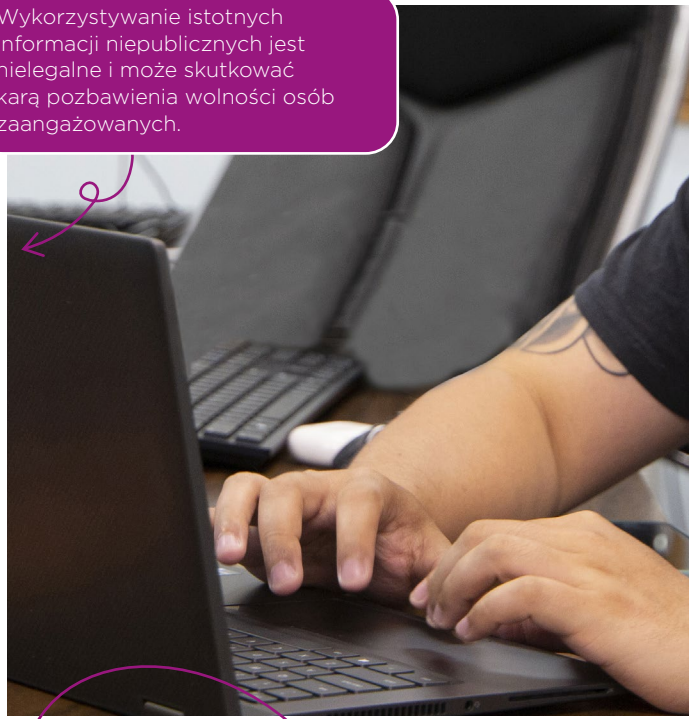
Postępujemy etycznie i uczciwie

Wykorzystywanie poufnych informacji

Możesz otrzymać pewne poufne informacje o Ardagh lub innych firmach, z którymi prowadzimy działalność, a które nie są dostępne dla osób spoza naszej firmy. Nie należy wykorzystywać tych informacji, zwanych „istotnymi informacjami niepublicznymi" lub „informacjami wewnętrznymi", w celu uzyskania nieuczciwej przewagi, w tym poprzez handel papierami wartościowymi. Obejmuje to zarówno papiery wartościowe Ardagh (w tym akcje Ardagh Metal Packaging S.A.), jak i papiery wartościowe innych spółek, jeżeli otrzymane informacje wpłynęłyby na cenę akcji innej spółki lub wartość innych możliwości inwestycyjnych.

Wszyscy ponosimy odpowiedzialność za zachowanie poufności informacji biznesowych i nie wykorzystywanie żadnych istotnych informacji niepublicznych dla osobistych korzyści dla Ciebie, Twojej rodziny lub Twoich przyjaciół. Jeśli posiadasz istotne informacje niepubliczne, nie wolno Ci nimi handlować, dopóki informacje te nie zostaną podane do wiadomości publicznej i nie zostaną wchłonięte przez rynek lub nie staną się już nieistotne, zgodnie z naszą polityką handlową dotyczącą informacji poufnych.

Wykorzystywanie istotnych informacji niepublicznych jest nielegalne i może skutkować karą pozbawienia wolności osób zaangażowanych.



Postępujemy etycznie i uczciwie

Dotyczy to również współmałżonka, partnera, członków rodziny pozostającej na utrzymaniu oraz tych, którzy dzielą z Tobą gospodarstwo domowe.

Nie wolno bezpośrednio lub pośrednio ujawniać żadnych istotnych informacji niepublicznych nikomu (nawet w formie podpowiedzi czy wskazówek), z wyjątkiem przypadków, gdy istnieje uzasadniony powód biznesowy, aby to zrobić.

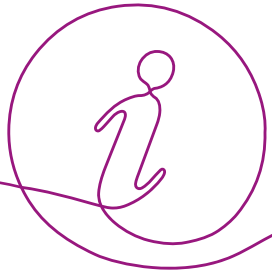
Jeśli masz stały dostęp do istotnych informacji niepublicznych, będziesz podlegać dodatkowym ograniczeniom związanym z takimi informacjami. Jeśli masz jakiekolwiek pytania dotyczące tego, czy dane informacje są istotnymi informacjami niepublicznymi lub czy możesz je wykorzystywać, skontaktuj się z sekretarzem firmy.

Istotne informacje niepubliczne to informacje niedostępne dla ogółu społeczeństwa, które mają taki charakter, że rozsądny inwestor uznałby je za istotne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, posiadaniu lub sprzedaży papierów wartościowych.

Powiązane polityki:
Polityka dot. wykorzystywania informacji poufnych

Przykłady istotnych informacji niepublicznych obejmują m.in:

- Niepublikowane wyniki finansowe
- Niepubliczne plany fuzji, przejęć lub zbycia
- Planowane, ale niezapowiedziane zmiany w najwyższych władzach firmy
- Planowane, ale nieopublikowane kluczowe ogłoszenia o produktach
- Znaczące toczące się spory sądowe lub wyniki sporów, które nie zostały jeszcze podane do wiadomości publicznej.



Postępujemy etycznie i uczciwie

Zgodność z przepisami dot. konkurencji i prawa antymonopolowego

Dbamy o to, aby działać uczciwie i rzetelnie na rynku. Oznacza to, że jako firma osiągamy przewagę konkurencyjną poprzez doskonałe wyniki, a nie poprzez nieetyczne lub nielegalne zachowanie.

Nie wolno podejmować działań antykonkurencyjnych. Nie wolno zawierać żadnych antykonkurencyjnych umów lub porozumień z konkurentem, w tym umów dotyczących ustalania cen, angażowania się w fałszowanie ofert, ograniczania produkcji lub udostępniania klientów lub rynków. Nie wolno wymieniać żadnych poufnych informacji handlowych, w tym dotyczących naszych cen, kosztów lub strategii z konkurentami. Jeśli Twoja rola wymaga od Ciebie gromadzenia informacji o konkurencji, musisz to robić zgodnie z prawem, ale nigdy w sposób antykonkurencyjny. Należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby unikać zachowań antykonkurencyjnych, jeśli uczestniczysz w konferencjach, targach lub stowarzyszeniach branżowych.

Musisz unikać nawet pozoru angażowania się w ograniczanie handlu. Jeśli zostaniesz poproszony o zaangażowanie się w antykonkurencyjne ustalenia, powinieneś natychmiast odrzucić taką propozycję, wyjaśnić, że odmówisz udziału w nielegalnym zachowaniu i poinformować członka Group Legal & Compliance.

Powiązane polityki:
Polityka dot. zgodności z zasadami konkurencji

Czy to w porządku?

Podczas targów podchodzi do Ciebie pracownik konkurenta. Zaczyna mówić o wyzwaniach, przed którymi stoją ze względu na zwiększone koszty. Sugeruje, że byłoby to korzystne dla rynku, gdybyś mógł zgodzić się na przeniesienie podwyżek cen na naszych klientów. Co należy zrobić?

Należy natychmiast i wyraźnie odrzucić wszelkie sugestie dotyczące porozumienia w sprawie cen. Taka umowa byłaby antykonkurencyjna i nie jest to sposób, w jaki prowadzimy interesy. Upewnij się, że poinformowałeś o dyskusji Group Legal & Compliance (dział prawny grupy i zgodności z przepisami). Pamiętaj, aby zachować szczególną ostrożność podczas uczestnictwa w imprezach handlowych, w których obecni są konkurenci.

Postępujemy etycznie i uczciwie

Sankcje i przepisy dotyczące kontroli eksportu

Jeśli jesteś odpowiedzialny za transakcje transgraniczne lub w nich uczestniczysz, musisz być świadomy zasad, które mają zastosowanie do naszej działalności. Nieprzestrzeganie tych przepisów może mieć poważny wpływ na naszą działalność i reputację. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących przepisów mających zastosowanie do obszaru odpowiedzialności należy skontaktować się z Group Legal & Compliance (działem prawnym i zgodności z przepisami grupy).

Powiązane polityki:
Polityka dot. sankcji i przepisów dotyczących kontroli eksportu

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów i regulacji handlowych, w tym przepisów dotyczących importu i eksportu oraz sankcji handlowych.

Chronimy naszą firmę

Nasze aktywa stanowią podstawę naszej działalności, która wspiera naszą pracę na co dzień. Nasze aktywa obejmują aktywa fizyczne (w tym budynki, sprzęt, maszyny, pojazdy i produkty), systemy informatyczne, i nasze informacje (w tym informacje poufne i know-how oraz dane informatyczne).

Zapobieganie oszustwom

W ramach naszego zobowiązania do uczciwego działania nie będziemy tolerować żadnych przypadków oszustw – popełnionych przez pracownika lub jakąkolwiek stronę trzecią. Oszustwo jest działaniem lub zaniechaniem, które celowo wprowadza w błąd lub zwodzi w celu uzyskania nieuczciwej lub bezprawnej korzyści lub zysku. Oszustwo może obejmować nieuprawnione wykorzystanie aktywów, fałszowanie dokumentacji księgowej lub sprawozdań finansowych, uchylanie się od płacenia podatków, podszywanie się pod inne osoby lub sprzeniewierzenie aktywów. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zapobieganie oszustwom w naszej firmie.

Powiązane polityki:
Polityka przeciwdziałania oszustwom

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za ochronę naszej działalności i aktywów oraz zapewnienie im bezpieczeństwa.

Chronimy naszą firmę

Ochrona naszych aktywów fizycznych

Każdy z nas ma obowiązek chronić majątek Ardagh przed uszkodzeniem, marnotrawstwem, nadużyciami i kradzieżą. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za utrzymanie bezpieczeństwa zakładu we wszystkich naszych lokalizacjach, w tym w zakładach produkcyjnych, centrach serwisowych i biurach. Dostęp powinien być ograniczony tylko do tych, którzy mają pozwolenie na przebywanie w naszych zakładach. Jeśli widzisz kogoś, kto nie powinien tam być, powinieneś zareagować.

Powinniśmy również zawsze zapewnić, że wykorzystujemy nasze zasoby w sposób prawidłowy i zgodny z prawem.

Powiązane polityki:
Polityka dot. bezpieczeństwa zakładu

Co należy zrobić?

Jesteś z kolegą i widzisz kilka osób noszących kamizelki bezpieczeństwa na terenie zakładu, spacerujących razem. Nikt z nich nie ma identyfikatorów, a ty ich nie znasz. Wydaje Ci się, że znasz większość swoich współpracowników. Co należy zrobić?

Powinieneś ich zatrzymać i uprzejmie zapytać, kim są i jaki jest ich cel pobytu na terenie firmy.

Chronimy naszą firmę

Ochrona naszych informacji poufnych

Nasze poufne informacje są ważnym aktywem, który musimy chronić, aby zabezpieczyć naszą działalność. Informacje poufne obejmują własność intelektualną, tajemnice handlowe, know-how, dane osobowe, a także strategie i decyzje biznesowe.

Nie należy ujawniać żadnych z naszych poufnych informacji innym osobom, zarówno w Ardagh, jak i poza nim, chyba że jest to zatwierdzone lub prawnie wymagane.

Należy zachować szczególną ostrożność podczas postępowania z informacjami poufnymi, na przykład upewnić się, że użytkownik uzyskuje dostęp tylko do informacji potrzebnych w swojej roli, przyjąć odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony informacji i natychmiast zgłosić wszelkie podejrzenia kradzieży lub nadużycia informacji poufnych.

Powiązane polityki:
Polityka dot. wykorzystywania informacji poufnych

Informacje poufne obejmują:

- Dane techniczne lub know-how
- Własność intelektualną
- Tajemnice handlowe
- Przyszłe informacje o produkcie
- Plany strategiczne i decyzje biznesowe
- Wrażliwe dane osobowe
- Dane osobowe

Czy to w porządku?

Cieszymy się, że w naszym zakładzie produkcyjnym rozpoczęliśmy produkcję nowych opakowań promocyjnych dla jednego z naszych klientów. Czy możesz podzielić się tą wiadomością z przyjaciółmi?

Nie należy udostępniać żadnych informacji poza miejscem pracy, które nie zostały jeszcze podane do wiadomości publicznej. Jeśli my lub nasz klient opublikowaliśmy już nowy projekt opakowania, możesz podzielić się tą wiadomością. Jeśli nie, poczekaj, aż będzie publicznie.

Chronimy naszą firmę

Ochrona naszych systemów informatycznych

Wszyscy musimy dbać o odpowiedzialne korzystanie z naszych systemów, ich ochronę i bezpieczeństwo. Podczas pracy z naszym sprzętem informatycznym i przy naszych systemach, należy przestrzegać naszych zasad i wytycznych. Nie będziemy tolerować niewłaściwego wykorzystywania naszych systemów informatycznych.

Musimy być obeznani w cyberprzestrzeni i czujni, aby nasze systemy informatyczne były bezpieczne przed szkodliwymi podmiotami, które próbują zaszkodzić naszemu systemowi lub ukraść nasze dane. Jednym z najlepszych sposobów ochrony zarówno naszych systemów, jak i naszych informacji jest używanie silnych haseł i ich nie udostępnianie. Należy zachować czujność podczas otwierania e-maili i linków, zwłaszcza na urządzeniach mobilnych.

Powiązane polityki:
Polityka dotycząca technologii

Polityka bezpieczeństwa cybernetycznego

Należy niezwłocznie zgłosić wszelkie podejrzenia o nielegalną działalność naszemu zespołowi ds. bezpieczeństwa IT.

Co należy zrobić?

Klikasz na załącznik myśląc, że jest ok i szybko zdajesz sobie sprawę, że nie był to bezpieczny załącznik. Co należy zrobić?

Wszelkie wątpliwości należy jak najszybciej zgłosić naszemu zespołowi ds. bezpieczeństwa IT.

Zawsze należy zachować szczególną ostrożność, klikając linki w e-mailach, ponieważ są one często wykorzystywane przez przestępców do próby naruszenia naszych systemów.

Chronimy naszą firmę

Prywatność danych

Szanujemy prywatność wszystkich osób, w tym pracowników i osób trzecich, i zobowiązujemy się przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących ochrony prywatności danych. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za upewnienie się, że rozumiemy i przestrzegamy odpowiednich przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Dane osobowe obejmują wszelkie informacje o możliwej do zidentyfikowania osobie, takie jak imię i nazwisko, adres, numer PESEL i informacje o stanie zdrowia. Dane te mogą występować w wielu różnych formatach, w tym w dokumentach fizycznych, e-mailach oraz systemach elektronicznych i innych systemach cyfrowych. Użytkownik może zbierać i udostępniać dane osobowe tylko wtedy, gdy istnieje uzasadniony interes przedsiębiorstwa, aby to zrobić i zawsze zgodnie z lokalnymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Jeśli dowiedzą się Państwo o naruszeniu danych osobowych, należy niezwłocznie zgłosić to do Group Legal & Compliance (działu prawnego i zgodności z przepisami Grupy).

Wszelkie wątpliwości i pytania dotyczące prywatności danych należy kierować do Group Legal & Compliance (działu prawnego i zgodności z przepisami Grupy).

Co należy zrobić?

Przypadkowo wysłałeś wiadomość e-mail zawierającą dane osobowe, w tym nazwiska, adresy e-mail i numery PESEL do niewłaściwej osoby. Co należy zrobić?

Może to być naruszenie danych. Należy natychmiast skontaktować się z działem prawnym Group Legal & Compliance. Powinniśmy zachować szczególną ostrożność, aby bezpiecznie przesyłać dane osobowe, w tym poprzez szyfrowanie informacji i zabezpieczanie dokumentów hasłem.

Powiązane polityki:
Polityka prywatności

Dbamy o środowisko i społeczność

Troska o środowisko i nasze społeczności jest centralnym punktem rozważań wszystkiego, co robimy. Promujemy zdrowe i bezpieczne środowisko, stosujemy zrównoważone procesy i cenimy sposób, w jaki wchodzimy w interakcje z naszymi społecznościami i społeczeństwem w ogóle.

Dbanie o środowisko

Cenimy nasze środowisko i staramy się je chronić. Zdajemy sobie sprawę z naszych obowiązków i dążymy do ciągłego doskonalenia efektywności środowiskowej w całej naszej działalności. Zobowiązujemy się do przestrzegania odpowiednich regulacji i przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz do działania zgodnie z naszymi pozwoleniami środowiskowymi i operacyjnymi.

Staramy się kontrolować nasz wpływ na środowisko i zapewnić dobre praktyki środowiskowe i ciągłe doskonalenie poprzez systemy zarządzania środowiskowego w naszych zakładach produkcyjnych, centrach serwisowych i biurach. Powinieneś reagować, jeśli widzisz jakiekolwiek szkodliwe praktyki środowiskowe.

Powiązane polityki:
Polityka środowiskowa

Co należy zrobić?

Zauważasz, że z niektórych urządzeń wyciekły płyny, które mogą zaszkodzić środowisku. Co należy zrobić?

Powinieneś niezwłocznie zgłaszać, gdy widzisz coś, co może mieć, że może to mieć negatywny wpływ na zdrowie człowieka lub środowisko.

Dbamy o środowisko i społeczność

Skupianie się na zrównoważonym działaniu

Zobowiązujemy się do wywierania trwałego i pozytywnego wpływu na nasze społeczności i społeczeństwo. Nasze podejście do zrównoważonego rozwoju jest w pełni zintegrowane z naszą działalnością i jest zorganizowane wokół trzech filarów: emisji, ekologii i dobrobytu społecznego.
W naszych raportach dotyczących zrównoważonego rozwoju dokumentujemy naszą strategię i zobowiązania oraz kroki, które podjęliśmy, aby je zrealizować. Raporty te, wraz z dalszymi informacjami na temat naszych działań na rzecz zrównoważonego rozwoju, można znaleźć na naszej stronie internetowej. Zachęcamy do zrozumienia naszej strategii zrównoważonego rozwoju i sposobu, w jaki pracujemy nad wdrożeniem naszych zobowiązań w praktyce.

Wszyscy możemy podjąć kroki, duże i małe, aby wspierać zrównoważone praktyki w naszych codziennych działaniach. Oto kilka przykładów tego, co możemy zrobić na co dzień:

- Działaj na rzecz recyklingu
- W miarę możliwości ogranicz ilość odpadów i ponownie wykorzystuj materiały
- Wyłącz światła, gdy wyjdziesz z pokoju
- Wyłącz i odłącz urządzenia, które nie są używane

Dbamy o środowisko i społeczność

Wspieranie społeczności

Jesteśmy zaangażowani we wspieranie naszych społeczności, w których żyjemy i działamy. Robimy to na wiele sposobów, w tym poprzez projekty zaangażowania społecznego, do udziału w których serdecznie Cię zachęcamy. Promujemy różnorodność w naszej branży i wspieramy potrzebujące społeczności poprzez nasz program Ardagh for Education. Dzięki temu programowi dokonujemy inwestycji w naukę, technologię, inżynierię i edukację matematyczną (STEM) dla studentów.

Wspieramy lokalne organizacje charytatywne w naszych społecznościach, a wszystkie darowizny muszą być zgodne z naszą Polityka darowizn na cele charytatywne. Nie wspieramy żadnych partii politycznych ani kandydatów.

Powiązane polityki:
Polityka darowizn na cele charytatywne

Co należy zrobić?

Jesteś zaangażowany w działalność lokalnej organizacji charytatywnej. Czy możesz poprosić naszych klientów i dostawców o wsparcie Twojej organizacji charytatywnej?

Nie, nakłanianie klientów lub dostawców do wspierania osobistych działań charytatywnych może powodować pojawienie się niestosowności lub konfliktu interesów. Być może jednak Twoja lokalna organizacja charytatywna może skorzystać z darowizny z naszego lokalnego budżetu charytatywnego. Jeśli chcesz ubiegać się o taką darowiznę, powinieneś porozmawiać z lokalnym kierownictwem.

Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o naszych projektach społecznościowych lub działalności charytatywnej, porozmawiaj z członkiem naszego zespołu ds. zrównoważonego rozwoju.

Dbamy o środowisko i społeczność

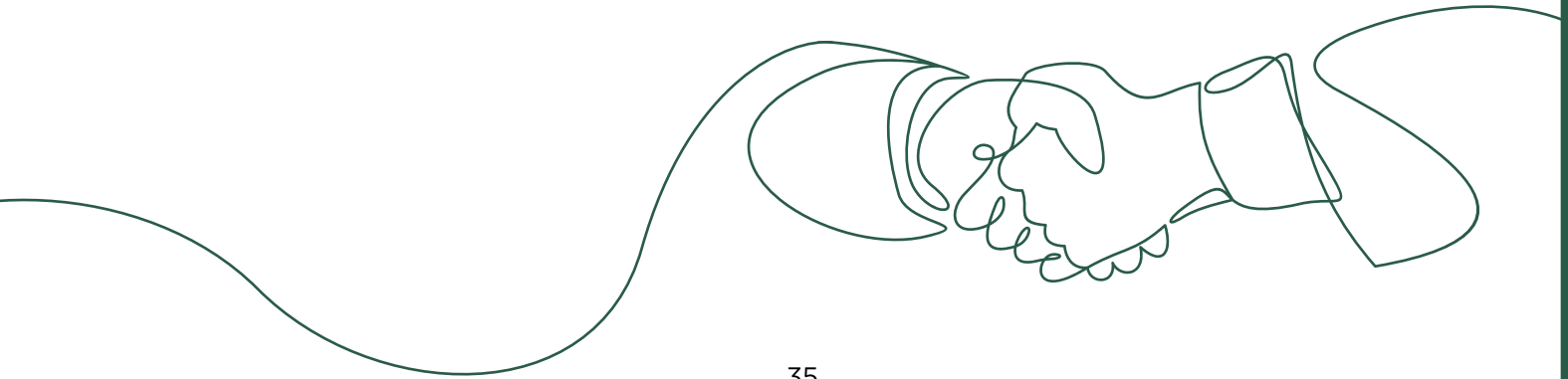
Przestrzeganie praw człowieka i wspieranie odpowiedzialności społecznej w naszym łańcuchu wartości

Szanujemy Powszechną Deklarację Praw Człowieka i zobowiązujemy się do przestrzegania i wspierania praw człowieka w ramach naszej działalności i w całym globalnym łańcuchu dostaw. Przestrzegamy jak również oczekujemy, że nasi dostawcy będą przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów dotyczących praw człowieka, w tym przepisów dotyczących bezpiecznych warunków pracy, zapobiegania wyzysku ludzi (w tym pracy przymusowej, pracy dzieci i handlu ludźmi), dyskryminacji i zarządzania środowiskiem.

Promujemy odpowiedzialność społeczną w całym naszym łańcuchu wartości i chcemy prowadzić interesy z partnerami, którzy przestrzegają zasad i wartości określonych w naszym Kodeksie. W przypadku współpracy z osobami trzecimi należy upewnić się, że są świadome i wiedzą, że od nich oczekuje się przestrzegania tych zasad i wartości oraz naszej Polityki odpowiedzialnych zakupów.

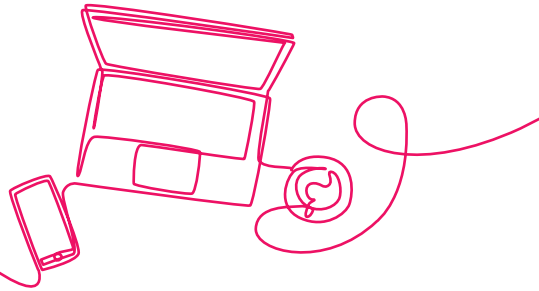
Powiązane polityki:

Polityka zrównoważonego rozwoju społecznego
Polityka odpowiedzialnych zakupów



Uzyskiwanie pomocy

Zasoby:	Aby uzyskać pomoc w zakresie:	Kontakt:
Group Legal & Compliance	Wątpliwości lub pytania dotyczące Kodeksu	compliance@ardaghgroup.com
Dział Personalny (HR)	Wątpliwości lub pytania dotyczące kwestii personalnych	Twój lokalny kierownik personalny
Group Finance	Polityka sprawozdawczości finansowej lub pytania	Członek lokalnego działu finansów lub działu finansów Grupy
Bezpieczeństwo IT	Wątpliwości lub pytania dotyczące bezpieczeństwa IT lub zgłaszania incydentów związanych z bezpieczeństwem IT	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Ochrona danych osobowych	Wątpliwości lub pytania dotyczące ochrony danych osobowych lub zgłaszania naruszenia danych	privacy@ardaghgroup.com
Zrównoważony rozwój	Informacje lub szczegóły dotyczące naszej strategii zrównoważonego rozwoju i zobowiązań	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Dostęp do polityk i dokumentów wewnętrznych	ardagh.sharepoint.com (tylko dostęp wewnętrzny)



Speak-Up Hotline
Opcje raportowania

Online:

Aby zgłosić problem za pośrednictwem Internetu, odwiedź stronę: ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefon:

W krajach wymienionych w poniższej tabeli dostępne są numery interwencyjne dotyczące zgłoszeń.

Wybierz numer telefonu dla danego kraju i, jeśli to konieczne, kod dostępu. Należy pamiętać, że wszystkie wymienione poniżej infolinie są również dostępne w języku angielskim.

Kraj	Języki		
Austria	Niemiecki		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brazylia	Portugalski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Dania	Duński		ardaghgroup.ethicspoint.com
Etiopia	Amharski	0800 861 957	ardaghgroup.ethicspoint.com
Francja	Francuski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Niemcy	Niemiecki		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irlandia	Angielski	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Włochy	Włoski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Kenia	Angielski	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Niderlandy	Niderlandzki		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigeria	Angielski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Polska	Polski		ardaghgroup.ethicspoint.com
Serbia	Serbski		ardaghgroup.ethicspoint.com
RPA	Angielski	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Hiszpania	Hiszpański		ardaghgroup.ethicspoint.com
Szwecja	Szwedzki		ardaghgroup.ethicspoint.com
Szwajcaria	Niemiecki		ardaghgroup.ethicspoint.com
Wielka Brytania	Angielski		ardaghgroup.ethicspoint.com
USA	Angielski, hiszpański	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup