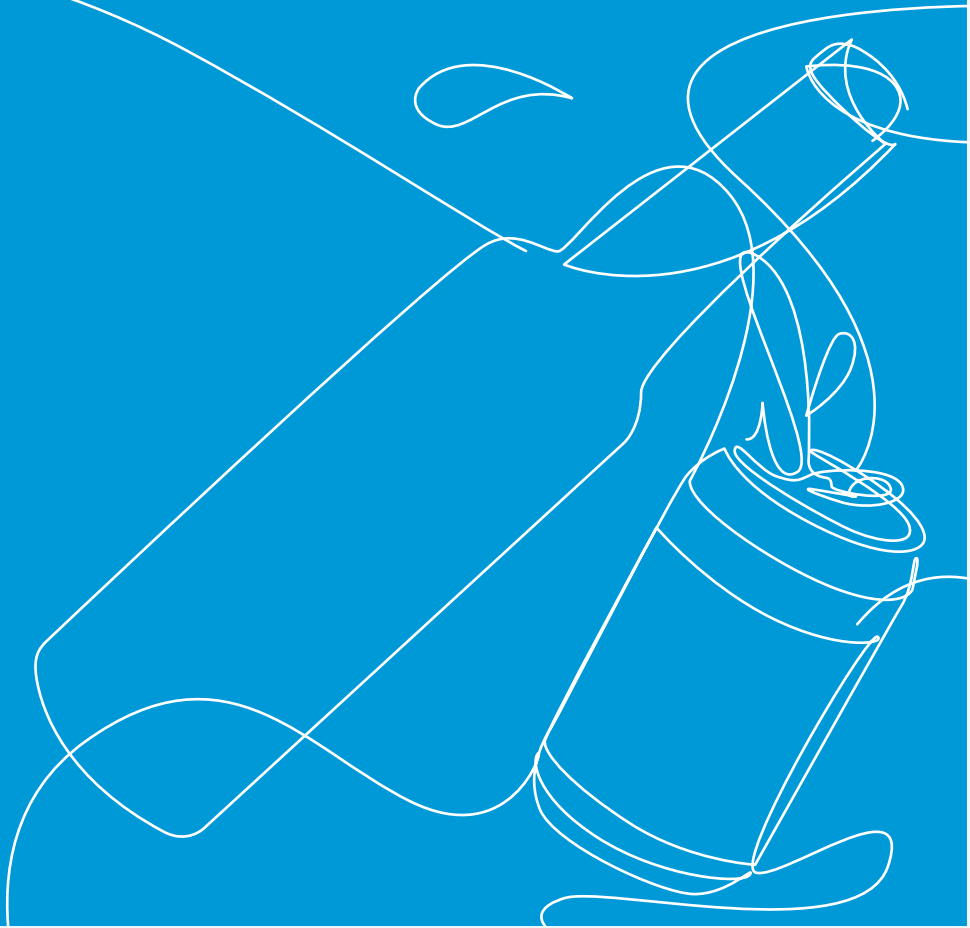
ArdaghGroup

Verhaltens-
kodex

Es ist immer der richtige Zeitpunkt, um richtig zu handeln



Datum: Dezember 2025

Version: 6.1

Inhaltsverzeichnis

Mitteilung unseres Vorstandes und der CEOs 3

Unser Unternehmenszweck und unsere Grundwerte 4

- Unsere Ziele 4
- Grundwerte 5

Richtiges Handeln 6

- Was ist unser Verhaltenskodex? 6
- Für wen gilt unser Kodex? 7
- Unsere Verantwortung 7
- Verantwortung der Vorgesetzten 8
- Disziplinarmaßnahmen 9
- Verzichtserklärungen 9
- Verständnisfragen 9
- Raus mit der Sprache 10

Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit . 11

- Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz 11
- Rechte am Arbeitsplatz 13
- Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion 14
- Respektvolle Arbeitsumgebung 14

Wir handeln ethisch und seriös 16

- Keine Bestechung und Korruption 16
- Geschenke und Bewirtung 18
- Interessenkonflikte 20
- Unternehmerische Möglichkeiten 21
- Präzise Finanzberichterstattung 21
- Insiderhandel 23
- Einhaltung von Wettbewerbs- und Kartellgesetze 25
- Sanktionen und Ausfuhrkontrollgesetze 26

Wir schützen unser Unternehmen 27

- Betrugsprävention 27
- Schutz unserer Vermögenswerte 28
- Schutz unserer vertraulichen Informationen 29
- Schutz unserer IT-Systeme 30
- Datenschutz 31

Wir schützen die Umwelt und kümmern uns um unsere Gemeinden 32

- Wertschätzung unserer Umwelt 32
- Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit 33
- Unterstützung unserer Gemeinden 34
- Achtung der Menschenrechte, und Förderung der Menschenrechte und Förderung Wertschöpfungskette 35

Ansprechpartner 36

Mitteilung unseres Vorstandes und der CEOs

Ardagh verpflichtet sich, stets ethisch und ehrlich zu handeln und alle geltenden Gesetze einzuhalten.

Unser Verhaltenskodex wurde als Leitfaden für unser Unternehmen und für alle, mit denen wir zusammenarbeiten, erstellt. Er gibt den Rahmen vor, wie wir miteinander und mit unseren Kunden, Lieferanten und Partnern umgehen sollten. Entscheidend ist, unser Verhaltenskodex basiert auf unserem Unternehmenszweck: „We make packaging for good“ sowie auf unseren Grundwerten: Inklusion, Vertrauen, Teamarbeit und hervorragende Leistung.

Unser Verhaltenskodex gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter ist dafür verantwortlich, ihn zu lesen und zu befolgen. Wenn Sie Fragen oder Bedenken in Bezug auf Ihr eigenes Verhalten oder das einer anderen Person haben, ermutigen wir Sie, Ihre Bedenken zu äußern. In erster Linie sollten Sie bei Problemen Ihren Vorgesetzten ansprechen. Alternativ können Sie sich an eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter unserer Rechtsabteilung unserer Rechtsabteilung wenden oder Ihre Bedenken anonym über unsere „Speak Up-Hotline“ äußern. Durch die Einhaltung unseres Verhaltenskodex können wir weiterhin an der Entwicklung eines Unternehmens arbeiten, auf das wir stolz sind und das unser ständiges Engagement für unsere Kunden und unseren gegenseitigen Respekt widerspiegelt.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

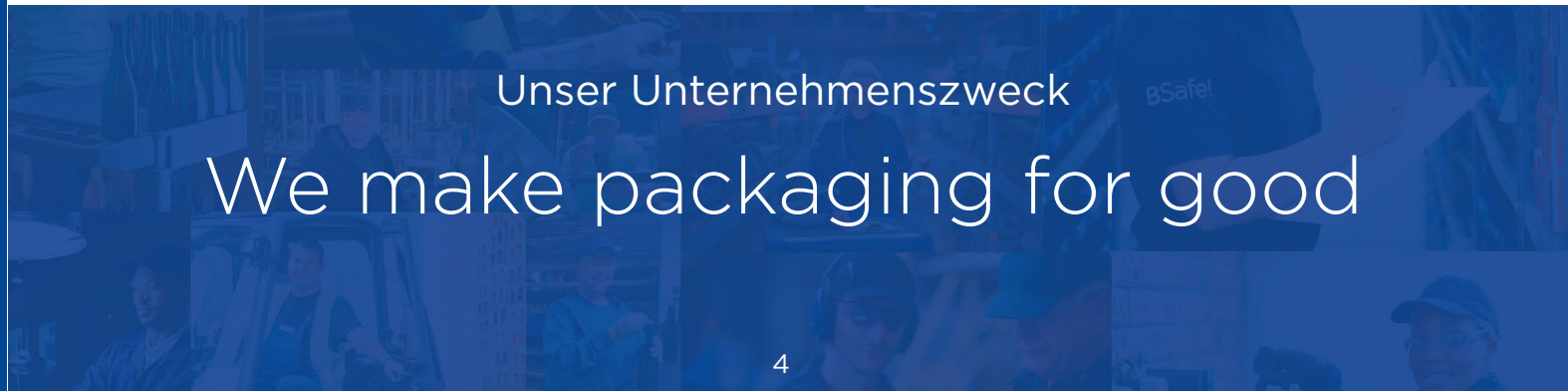
Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Unser Unternehmenszweck und unsere Grundwerte

Unser Geschäftsumfeld verändert sich ständig. Was sich jedoch nicht ändern wird, ist unser Engagement für unseren Unternehmenszweck und unsere Grundwerte. Diese definieren, wer wir als Unternehmen sind, und bilden die Grundlage unseres Geschäfts. Sie verdeutlichen unser Engagement für unsere Kunden, Lieferanten und Partner sowie unseren gegenseitigen Respekt.

Uns bei Ardagh verbindet weit mehr als eine starke Marke und ein ausgezeichneter Ruf. Wir alle haben ein gemeinsames Ziel: "We make packaging for good". Dieser Unternehmenszweck ermöglicht es uns, unseren Kunden Innovationen zu bieten, ein inspirierendes Umfeld für unsere Teams zu schaffen und unser Unternehmen durch Wachstum und Entwicklung voranzubringen.

Die Zukunft, die wir gestalten, basiert auf unseren vier Grundwerten: Inklusion, Vertrauen, Teamarbeit und hervorragende Leistung. Wir verpflichten uns, unsere Aktivitäten nach den höchsten Integritätsstandards durchzuführen.



Grundwerte

Inklusion

Inklusion ist ein Garant für Rücksichtnahme auf andere, für die Aufforderung an alle, einen Beitrag zu leisten, und für die Wertschätzung der Vielfalt unserer Gedanken. Wir müssen uns am Arbeitsplatz wohlfühlen und selbstbewusst auftreten können.

Vertrauen

Vertrauen entsteht durch Eigenschaften, wie Respekt, Zuverlässigkeit, Konsequenz und Ehrlichkeit anderen gegenüber. Es basiert auf gegenseitiger Achtung, persönlicher Integrität und Transparenz.

Teamarbeit

Teamarbeit basiert auf Zusammenarbeit und offener Kommunikation. Die Zusammenarbeit im Team ermöglicht es uns, Risiken zu erkennen, sicher zu arbeiten und Unfälle zu vermeiden. Die Teams sollten sich der Auswirkungen ihrer Entscheidungen auf andere Teams und letztlich auf das Unternehmen bewusst sein.

Hervorragende Leistung

Exzellenz ist unser ständiges Streben nach Selbstverbesserung durch Lernen und Weiterentwicklung sowie unser Engagement, das Unternehmen zu noch größeren Erfolgen zu führen.

Inklusion | Vertrauen | Teamarbeit | Hervorragende Leistung

Richtiges Handeln

Was ist unser Verhaltenskodex?

Wir verpflichten uns, nach den höchsten Standards der Integrität und Ehrlichkeit zu arbeiten und alle geltenden Gesetze und Vorschriften bei jeglichen Geschäftsvorgängen innerhalb unseres Unternehmens, gegenüber Dritten (einschließlich Kunden, Lieferanten und Behörden) und unseren Gemeinden einzuhalten. Unser Verhaltenskodex (unser „Kodex") definiert die Umsetzung dieser Verpflichtung und legt Grundsätze und klare Erwartungen darüber fest, was wir als akzeptable Verhaltensweisen ansehen.

Die Grundsätze unseres Kodex berücksichtigen nicht alle Aspekte, bieten jedoch einen grundlegenden Leitfaden unserer Arbeitsweise. Sie finden verschiedene Hinweise auf wichtige und ähnliche Richtlinien. Darüber hinaus gibt es weitere Grundsätze und Richtlinien, die die Prinzipien unseres Kodex ergänzen oder umsetzen. Alle derartigen Grundsätze oder Richtlinien, ob auf Gruppen-, Unternehmens- oder lokaler Ebene, sind in unserem Intranet (myArdagh) veröffentlicht und müssen eingehalten werden.

Unser Kodex soll als Leitfaden für unsere gesetzeskonforme, ehrliche und professionelle Arbeitsweise dienen und ist bei allen geschäftlichen Entscheidungen und Handlungen zu berücksichtigen. So stärken wir unser Geschäft, schaffen und erhalten eine Kultur, die auf unseren Grundwerten basiert, und stellen sicher, dass wir richtig handeln.

Wir haben uns verpflichtet, mit den höchsten Standards der Integrität und Ehrlichkeit zu arbeiten.

Richtiges Handeln

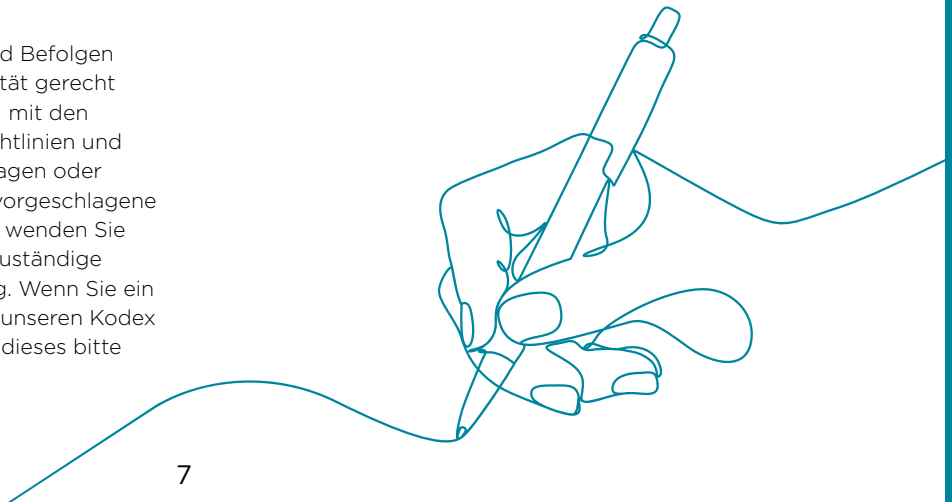
Für wen gilt unser Kodex?

Unser Kodex gilt für alle Ardagh-Direktoren, -Führungskräfte und Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weltweit in allen Unternehmen der Ardagh Group weltweit und in allen von Ardagh kontrollierten Gemeinschaftsunternehmen. Wir erwarten, dass unsere Geschäftspartner die in unserem Kodex dargelegten Grundsätze und Werte einhalten. Unser Kodex gilt immer dann, wenn wir in Ardagh-Standorten arbeiten, wenn wir extern für Ardagh tätig sind oder unser Unternehmen vertreten.

Unsere Verantwortung

Wir alle sind dafür verantwortlich, durch Lesen und Befolgen unseres Kodex den höchsten Standard der Integrität gerecht zu werden. Vergewissern Sie sich, dass Sie sowohl mit den Grundsätzen unseres Kodex als auch mit allen Richtlinien und deren Umsetzung vertraut sind. Bei Verständnisfragen oder wenn Sie sich nicht sicher sind, ob die von Ihnen vorgeschlagene Vorgehensweise bzw. Maßnahme angemessen ist, wenden Sie sich entweder an Ihren Vorgesetzten, die für Sie zuständige Personalabteilung oder an unsere Rechtsabteilung. Wenn Sie ein Verhalten beobachten oder vermuten, das gegen unseren Kodex verstößt oder mit ihm unvereinbar ist, melden Sie dieses bitte umgehend.

Darüber hinaus wird von Ihnen erwartet, dass Sie mit den gesetzlichen und behördlichen Vorgaben Ihrer Tätigkeit vertraut sind und dass Sie Ihre Aufgaben in Übereinstimmung mit diesen Vorgaben erfüllen. Bei Fragen zur Anwendbarkeit von Gesetzen oder Vorschriften wenden Sie sich bitte an unsere Rechtsabteilung.



Richtiges Handeln

Verantwortung der Vorgesetzten

Als Führungskraft sind Sie auch ein Vorbild, müssen Ihrem Team stets mit gutem Beispiel vorangehen und Ihr Engagement für die in unserem Kodex aufgeführten Grundsätze sowohl durch Handeln als auch durch Worte zeigen.

Führungskräfte haben eine besondere Verantwortung, nach den höchsten Standards der Integrität zu handeln.

Sie sind für den Aufbau einer ethischen Kultur verantwortlich und müssen sicherstellen, dass Ihr Team unsere Grundsätze versteht und lebt. Wenn Mitarbeiterinnen und Miterbeiter mit Fragen oder Bedenken an Sie herantreten, sollten Sie diese Anliegen umgehend aufgreifen und beantworten, und wenn nötig, diese auch weiterleiten. Fragen Sie um Rat, wenn Sie sich nicht sicher sind, wie Sie am besten vorgehen oder auch von einer anderen Sichtweise profitieren möchten. Sagen Sie immer Ihre Meinung und melden Sie Verhaltensweisen, die sittenwidrig sind oder nicht mit unserem Kodex übereinstimmen.

Richtiges Handeln

Disziplinarmaßnahmen

Die Nichteinhaltung unseres Kodex, unserer Richtlinien und der geltenden Gesetze können zu disziplinarischen Maßnahmen führen. Diese erfolgen stets im Einklang mit geltendem Recht und können Schulungen, Beratung und die Kündigung des Beschäftigungsverhältnisses umfassen. Darüber hinaus können wir Verstöße gegen strafrechtliche Vorschriften den zuständigen Behörden melden.

Verzichtserklärungen

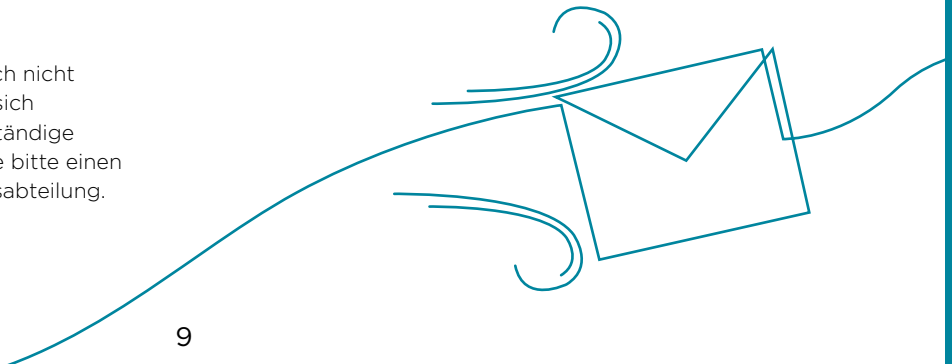
Für den unwahrscheinlichen Fall, dass eine Abweichung von unserem Kodex erforderlich ist, wenden Sie sich bitte an den Company Secretary. Jede Abweichung, bedarf der vorherigen Genehmigung durch den Vorstand der Ardagh Holdings S.A..

Verständnisfragen

Unser Kodex deckt viele Szenarien ab, er ist jedoch nicht allumfassend. Bei Verständnisfragen wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzte oder an die für Sie zuständige Personalabteilung. Im Zweifelsfall kontaktieren Sie bitte einen Mitarbeiter oder eine Mitarbeiterin unserer Rechtsabteilung.

Nachstehend einige Fragen, um festzustellen, ob Verhaltensweisen oder Maßnahmen regelkonform sind:

- Ist das legal?
- Steht dies im Einklang mit unserem Verhaltenskodex und unseren Richtlinien?
- Sieht das richtig aus und fühlt sich richtig an?
- Könnte dies Ihrem oder dem Ruf unseres Unternehmens schaden?



Richtiges Handeln

Raus mit der Sprache

Melden Sie sich, wenn Sie einen Verstoß gegen unseren Kodex, unsere Richtlinien oder das Gesetz feststellen oder vermuten. Wenden Sie sich zuerst an Ihren direkten Vorgesetzten Vorgesetzte.
Wenn Sie sich aus irgendeinem Grund nicht wohl dabei fühlen, kontaktieren Sie die für Sie zuständige Personalabteilung oder unsere Rechtsabteilung.

Eine weitere Möglichkeit, Verstöße gegen diesen Kodex zu melden, ist unsere „Speak Up-Hotline“. Diese Hotline wird von einem unabhängigen Anbieter betrieben und bietet allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Möglichkeit, Bedenken vertraulich, sicher und effektiv zu melden. Vorbehaltlich der lokalen Gesetzgebung können die Meldungen auch anonym erfolgen. Unsere Speak-Up-Hotline erreichen Sie über ardaghgroup.ethicspoint.com, sowie über lokale gebührenfreie Nummern in allen Ländern mit Ardagh-Standorten. Weitere Informationen über den Zugang zu unserer Hotline finden Sie im Abschnitt Ressourcen am Ende dieses Kodex, zusammen mit Kontaktinformationen unserer Rechtsabteilung.

Wir nehmen alle Anliegen ernst. Meldungen, die über die Speak Up-Hotline eingehen, werden von qualifizierten Untersuchungsbeauftragten bearbeitet.

Keine Vergeltungsmaßnahmen

Wir dulden keine Vergeltungsmaßnahmen, wenn Sie Informationen in gutem Glauben weitergeben, d. h., wenn Sie Ihrer Kenntnis nach die Wahrheit gesagt haben. Sie können Bedenken zu Verstößen gegen unseren Kodex oder andere illegale oder unethische Verhaltensweisen äußern, ohne Vergeltungsmaßnahmen oder Diskriminierung befürchten zu müssen und ohne dass Sie disziplinarisch belangt oder entlassen werden, wenn Sie Ihre Meinung äußern.

Richtlinie:

Speak-Up- und Whistleblowing-Richtlinie

Sie vermuten einen Verstoß gegen unseren Verhaltenskodex? Ihre Ansprechpartner sind:

- Ihre Vorgesetztern
- Die für Sie zuständige Personalabteilung (HR)
- Rechtsabteilung
- Unsere Speak Up-Hotline

Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit

Wir verpflichten uns, dafür zu sorgen, dass unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Dritte in unseren Produktionsstätten, Dienstleistungszentren und Büros sichere Bedingungen vorfinden, in denen die Arbeit Spaß macht, jeder fair und respektvoll behandelt wird und zum Feierabend sicher nach Hause gehen kann.

Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

Sicherheit ist ein wesentlicher Bestandteil unseres Unternehmens. Wir verpflichten uns, allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Vertragspartnern und Besuchern einen gesunden und sicheren Arbeitsplatz zur Verfügung zu stellen - unter Einhaltung aller geltenden Gesundheits- und Sicherheitsgesetze und Vorschriften. Wir haben einen Sicherheitsmanagement-Rahmen geschaffen, auf dem das Sicherheitsmanagement „BSafe!“ aufbaut. Grundlage dieses Rahmens sind klar definierte Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung, die Weitergabe gewonnener Erkenntnisse und die Stärkung der Sicherheitskultur. Durch Steuerung von Verhaltensweisen und Praktiken am Arbeitsplatz, können wir das Risiko von Arbeitsunfällen und Erkrankungen verringern.

Auch wenn wir über Rahmenbedingungen, Systeme und Kontrollen verfügen, sind wir alle gemeinsam für eine sichere Arbeitsumgebung verantwortlich - auch in unseren Produktionsstätten, Servicezentren und Büros.

Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit

Sie sind verpflichtet, die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften einzuhalten und unsere Verfahren zur Verringerung von Risiken am Arbeitsplatz und unsicheren Verhaltensweisen befolgen. Bitte melden Sie Ihrem Vorgesetzten unverzüglich jede Gefahrensituation, damit wir darauf reagieren und daraus lernen können.

Richtlinie:

Gesundheits- und Sicherheitspolitik

Was können wir tun?

Vor Ort muss eine dringende Arbeit durchgeführt werden. Ein ortsansässiges Unternehmen könnte das kurzfristig erledigen. Dürfen wir diese Firma beauftragen, auch wenn die Arbeit noch nicht risikobewertet wurde?

Nein. Um ein sicheres Arbeiten zu gewährleisten, müssen wir unsere internen Gesundheits- und Sicherheitsprozesse und -verfahren einhalten, zu denen auch Risikobewertungen gehören. Außerdem müssen die Auftragnehmer - entsprechend der Beschaffungsrichtlinie - unter Berücksichtigung einer Reihe von Faktoren ausgewählt werden, einschließlich der Sicherstellung, dass sie über die erforderlichen Genehmigungen zur Durchführung der Arbeiten verfügen.

Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit

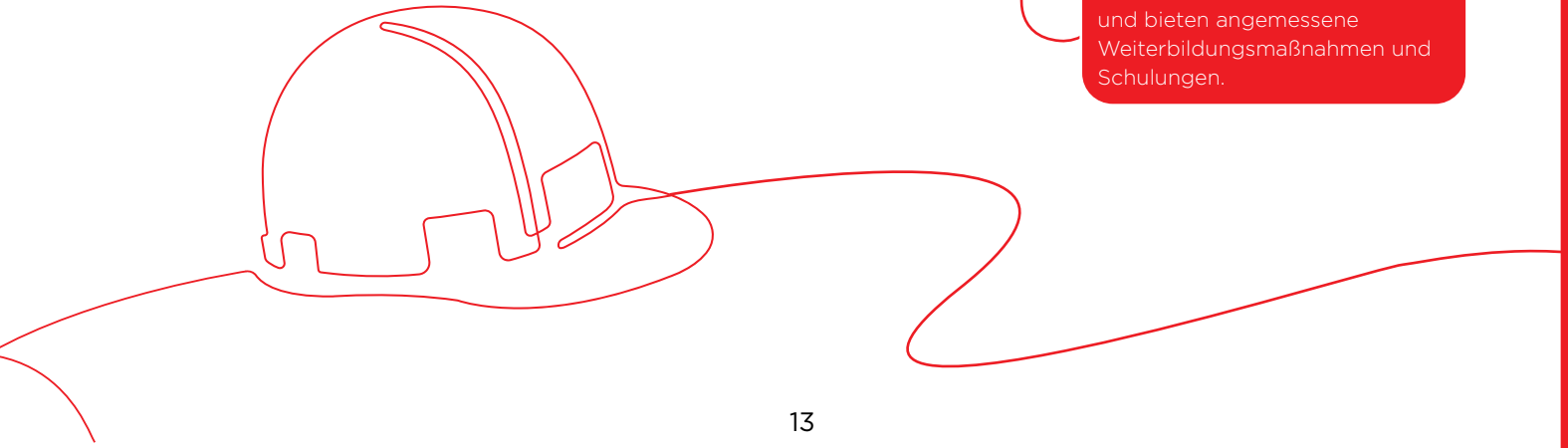
Rechte am Arbeitsplatz

Wir respektieren und halten uns an die Erklärung der International Labour Organisation („ILO“) über grundlegende Prinzipien und Rechte am Arbeitsplatz sowie die dreiseitige Grundsatzerklärung der ILO zu multinationalen Unternehmen und Sozialpolitik. Innerhalb dieser Grundsätze unterstützen wir unter anderem die Versammlungsfreiheit und die effektive Anerkennung des Rechts auf Tarifverhandlungen, die Beseitigung aller Formen von Zwangs- oder Pflichtarbeit, die tatsächliche Abschaffung der Kinderarbeit und die Beseitigung von Diskriminierung in Beschäftigung und Beruf. Unsere Arbeitsbedingungen, Löhne/Gehälter und sonstige Vergütungen entsprechen allen relevanten Gesetzen und Vorschriften und erfüllen die geltenden internationalen Arbeitsstandards.

Richtlinie:

Beschäftigungspolitik

Wir fördern die Weiterentwicklung Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und bieten angemessene Weiterbildungsmaßnahmen und Schulungen.



Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit

Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion

Wir bieten allen Bewerberinnen und Bewerbern sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern gleiche Beschäftigungschancen, ohne Berücksichtigung ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe, Religion, Geschlecht, nationaler Herkunft, Abstammung, Alter, Behinderung, Familienstand oder sexueller Orientierung. Unsere Personalentscheidungen beruhen grundsätzlich auf legitimen Faktoren einschließlich Fähigkeiten, Qualifikationen, Leistung und den Anforderungen unseres Unternehmens.

Richtlinie:

Beschäftigungspolitik

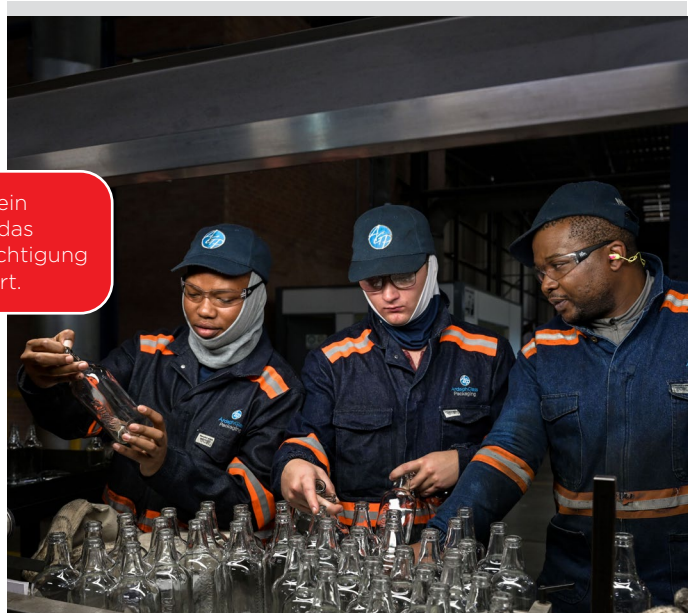
Wir setzen uns für ein Arbeitsumfeld ein, das Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion fördert.

Respektvolle Arbeitsumgebung

Am Arbeitsplatz sollte jede Mitarbeiterin und jeder Mitarbeiter respektiert und wertgeschätzt werden. Wir fördern Leistung, Teamarbeit und deren Ergebnisse durch offene Kommunikation. Wir unterstützen eine Politik der „offenen Tür“ und ermutigen Sie, arbeitsrelevante Bedenken mit Ihrer/Ihrem direkten Vorgesetzten zu besprechen.

Wir dulden keine Diskriminierung im Sinne unseres Bekenntnisses zu Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion.

Sie dürfen sich niemals diskriminierend verhalten oder andere aufgrund ihrer Eigenschaften unangemessen und/oder unterschiedlich behandeln.



Wir schätzen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und sorgen für ihre Sicherheit

Unser Arbeitsplatz sollte frei von jeglicher Art der Belästigung sein, – die von uns nicht geduldet wird. Belästigung beinhaltet verbale, körperliche oder visuelle Verhaltensweisen, die eine einschüchternde, beleidigende oder feindselige Arbeitsumgebung schaffen oder die Arbeitsleistung beeinträchtigen und über das normale Geschäftsgebaren hinausgeht. Abfällige Bemerkungen aufgrund des Aussehens, religiösen Glaubens oder Neurodiversität sind inakzeptabel. Unter Belästigung werden auch sexuelle Annäherungsversuche und verbale, nonverbale Äußerungen oder Körperkontakt verstanden, die die Arbeitsleistung beeinträchtigen oder ein feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schaffen.

Wir haben eine Null-Toleranz für Gewalt. Gewalt umfasst die körperliche Schädigung einer anderen Person, das Schubsen/Stoßen, Belästigen, Einschüchtern, Nötigen oder das Tragen von Waffen sowie Androhen oder Ankündigen dieser Aktivitäten. Sie dürfen sich nicht an Gewalt oder Belästigungen beteiligen und keine Drohungen oder Beleidigungen aussprechen.

Wenn Sie ein solches Fehlverhalten beobachten oder selbst erleben, wenden Sie sich bitte an Ihre Vorgesetzte oder Ihren Vorgesetzten, an die für Sie zuständige Personalabteilung oder nutzen Sie unsere „Speak Up-Hotline“.

Verhaltensweisen, die wir nicht dulden:

- Obszöne oder beleidigende Sprache
- Unangemessene Bemerkungen oder Witze
- Verleumdung und Klatsch
- Sexuelle Annäherungsversuche
- Ungerechtfertigter Ausschluss von der Arbeit
- Gezielte Mikroaggressionen und Mobbing

Richtlinie:

Beschäftigungspolitik

Wir handeln ethisch und seriös

Wir erwarten von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie sich ethisch korrekt verhalten und stets die höchsten Standards von Integrität und Ehrlichkeit einhalten. Unser Handeln muss transparent sein. Wir werden niemanden ausnutzen, sei es durch Manipulation, Verschleierung, Missbrauch vertraulicher Informationen, Falschdarstellung oder andere unfaire Praktiken.

Bitte lassen Sie sich beraten, wenn Sie unsicher sind, ob Ihre Handlungsweise angemessen ist. Wenn Sie etwas bemerken, das falsch aussieht oder sich falsch anfühlt, sollten Sie das sofort melden.

Keine Bestechung und Korruption

Bestechung ist die Gewährung oder Entgegennahme eines Vorteils, um jemanden zu beeinflussen, Aufgaben nicht ordnungsgemäß auszuführen oder um jemanden für eine unangemessene Leistung zu belohnen. Bestechung kann Bargeld oder bargeldäquivalente Geschenke, Einladungen, Darlehen, die Vermittlung von Kontakten zu einer verbundenen Person, das Anbieten von Dienstleistungen oder politische oder wohltätige Spenden umfassen. Bestechungsgelder können auch Schmiergeldzahlungen umfassen, d. h. kleine Zahlungen oder Gebühren, die von Regierungsbeamten ohne rechtliche Grundlage verlangt werden, um die Durchführung einer routinemäßigen staatlichen Maßnahme zu beschleunigen. Schmiergelder sind Zahlungen als Gegenleistung für geschäftliche Gefälligkeiten oder Vorteile.

Wir dulden keine Form von Bestechung oder Korruption und halten uns an alle geltenden Gesetze zu deren Bekämpfung.

Wir handeln ethisch und seriös

Sie dürfen niemals Bestechungsgelder fordern, anbieten, annehmen oder zahlen.

Wir können auch für die Handlungen Dritter belangt werden, die sich an Bestechungen im Namen von Ardagh beteiligen. Stellen Sie sicher, dass alle Auftragnehmer, Vertreter oder Vermittler, die in unserem Namen handeln, unsere Verpflichtung zur Verhinderung von Bestechung und Korruption verstehen. Bei der Zusammenarbeit mit diesen Dritten müssen Sie stets die erforderliche Sorgfalt walten lassen und sicherstellen, dass diese niemals Bestechungsgelder in unserem Namen anbieten oder annehmen.

Um Bestechung und Korruption, zu verhindern, sollten Sie die Warnzeichen kennen.

Nachstehend einige Punkte, auf die Sie achten sollten, insbesondere im Umgang mit Vertretern und anderen Dritten, die in unserem Namen handeln:

- Überhöhte oder nicht genehmigte Rechnungen
- Zahlungen an ausländische Amtsträger
- Zahlungen ohne Belege
- Unnötige Geldzahlungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern

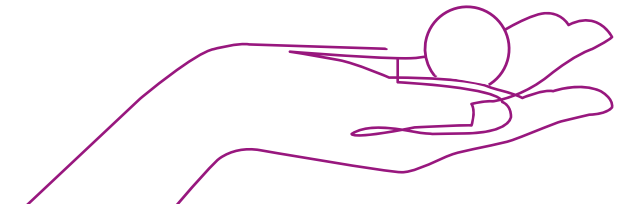
Wäre das in Ordnung?

Ein potenzieller Anbieter möchte Dienstleistungen für unser Unternehmen erbringen. Sein Vertreter bietet unserem Mitarbeiter kostenlos Werkzeuge für ein privates Projekt an. Als Gegenleistung bittet der potenzielle Anbieter um den Zuschlag für ein Geschäft mit Ardagh. Ist das in Ordnung?

Nein, das Anbieten der Werkzeuge gilt als Bestechung. Unser Mitarbeiter muss das Angebot ablehnen und unserer Rechtsabteilung melden. Anbieter, die versuchen, sich durch Bestechungen Aufträge zu sichern, handeln sittenwidrig; daher dürfen wir keine Geschäfte mit ihnen machen.

Richtlinie:

Richtlinie zur Bekämpfung von Bestechung und Korruption



Wir handeln ethisch und seriös

Geschenke und Bewirtung

Das Geben oder Austauschen von kleinen Geschenken und Einladungen kann zur Verbesserung der Geschäftsbeziehungen beitragen. Rechtmäßige Geschenke und Einladungen sind nicht ungesetzlich oder unethisch, wenn sie dem Unternehmen zugutekommen oder einen berechtigten geschäftlichen Zweck verfolgen, den Umständen angemessen sind und nicht zu den üblichen Gepflogenheiten bei der Gewährung von Geschenken gehören. In einigen Fällen kann jedoch das Gewähren oder Annehmen von Geschenken und Einladungen, insbesondere wenn sie übermäßig großzügig sind, als Bestechung angesehen werden, wenn dies in der Absicht geschieht, eine Geschäftsentscheidung in unzulässiger Weise zu beeinflussen.

Um jegliche Anschuldigungen wegen unangemessenen Verhaltens zu vermeiden, müssen Sie vor dem Anbieten oder Annehmen eines Geschenkes oder einer Einladung sicherstellen, dass:

- sie in Wert und Häufigkeit sehr begrenzt sind
- sie mit den üblichen Geschäftspraktiken übereinstimmen
- der Wert gemäß der Richtlinie für Geschenke und Einladungen zulässig ist
- die erforderlichen Genehmigungen gemäß unserer Richtlinie für Geschenke und Einladungen vorliegen

Wir handeln ethisch und seriös

Bei Geschenken und Einladungen für Amtspersonen (z. B. Mitarbeitende staatlicher Aufsichtsbehörden) ist besondere Vorsicht geboten. Bevor solche Geschenke oder Einladungen angeboten oder angenommen werden, ist die vorherige Genehmigung unserer Rechtsabteilung erforderlich.

Richtlinie:

Richtlinie für Geschenke und Bewirtungen

Ist das erlaubt?

Ein neuer Auftragnehmer bietet Ihnen und Ihrer Familie eine Reise zu seinem Betrieb an, für die alle Kosten übernommen werden. Dürfen Sie das annehmen?

Nein, Sie dürfen das Angebot nicht annehmen, da die Reisen für Familienangehörige in jedem Fall über das beruflich Notwendige hinausgehen würden. Vermeiden Sie stets alle Situationen, die den Anschein eines unangemessenen Verhaltens erwecken könnten.

Wann können Sie ein Geschenk annehmen?

Wenn es sich um einen geringen Wert handelt, z. B. ein symbolisches Geschenk (wie einen Kugelschreiber oder einen kleinen Markenartikel), dürfen Sie es annehmen. Sie sollten das Geschenk nicht annehmen, wenn es zu extravagant ist, es sich um Bargeld oder den Gegenwert von Bargeld handelt (z. B. ein Geschenkgutschein) oder wenn es als Gegenleistung für eine unangemessene oder ungerechtfertigte Handlung gegeben wird.

Wir handeln ethisch und seriös

Interessenkonflikte

Wir alle müssen im besten Interesse von Ardagh handeln. Unsere geschäftlichen Entscheidungsprozesse dürfen nicht durch unangemessene persönliche Interessen beeinflusst werden. Wir dürfen nicht zulassen, dass persönliche Interessen unsere Objektivität oder unsere Arbeit beeinträchtigen.

Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn unsere persönlichen oder finanziellen Interessen oder die Interessen eines nahen Verwandten oder Freundes mit denen von Ardagh kollidieren oder den Anschein erwecken, die Interessen von Ardagh anderweitig beeinträchtigen. Jeder Interessenkonflikt kann unsere Objektivität beeinträchtigen und dadurch unsere geschäftlichen Entscheidungen beeinflussen. Ein solcher Konflikt oder der Anschein eines solchen kann das Vertrauen untergraben und sowohl Ihrem als auch dem Ruf von Ardagh schaden. Ein Interessenkonflikt kann auch entstehen, wenn Sie oder ein naher Verwandter oder Freund aufgrund Ihrer Position bei Ardagh unzulässige persönliche Vorteile erhalten. Dies ist insbesondere dann von Bedeutung, wenn Sie aufgrund Ihrer Position ein Darlehen oder eine Bürgschaft erhalten.

Sie sollten in der Lage sein, potenzielle Interessenkonflikte zu erkennen und zu vermeiden. Häufige Beispiele für Konflikte sind:

Eine Geschäftsbeziehung mit einem Familienmitglied, der Kauf von Waren oder Dienstleistungen von einem nahen Verwandten oder eine Nebentätigkeit, die mit Ihrer Arbeit bei Ardagh in Konflikt steht. Wenn Sie einen Konflikt müssen Sie unsere Rechtsabteilung darüber informieren.

Richtlinie:

Richtlinie zu Interessenkonflikten

Familienangelegenheiten?

Ihr jüngerer Bruder wird bei Ardagh eingestellt und Ihrem Team zugeteilt. Wäre das in Ordnung oder sollten Sie etwas sagen?

Sie sollten sich dazu äußern. Ihr Verwandter, der Ihnen unterstellt ist, stellt einen Interessenkonflikt dar. Das könnte den Anschein erwecken, dass Sie ihn bevorzugt behandeln.

Wir handeln ethisch und seriös

Unternehmerische Möglichkeiten

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit für Ardagh könnten Sie eine Geschäfts- oder Investitionsmöglichkeit entdecken, die für Ardagh von Interesse sein könnte. Wenn sich diese unternehmerischen Möglichkeiten bieten, sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter einschließlich der Direktoren und leitenden Angestellten, verpflichtet, die legitimen Interessen von Ardagh zu fördern. Folgendes ist untersagt:

- Persönliche Chancen, die sich aus der Nutzung von Ardagh-Eigentum, Informationen oder Ihrer Position ergeben, für eigene Zwecke zu verwenden;
- Ardagh-Eigentum, Informationen oder Ihre Position zum persönlichen Vorteil zu nutzen; und
- Sich in den Wettbewerb mit Ardagh zu konkurrieren

Präzise Finanzberichterstattung

Wir sind dafür verantwortlich, alle Transaktionen genau, vollständig und zeitnah zu dokumentieren. Sie dürfen niemals falsche oder irreführende Einträge in den Geschäftsunterlagen vornehmen, Einnahmen oder Ausgaben zu niedrig oder zu hoch ansetzen oder die Berichte verändern. Die Darstellung falscher Informationen ist streng verboten und kann sowohl für Sie als auch für unser Unternehmen schwerwiegende Folgen haben.

Unsere Jahresabschlüsse müssen die finanzielle Lage unseres Unternehmens angemessen und genau darstellen.

Wir handeln ethisch und seriös

Die ordnungsgemäße Darstellung der Finanzlage von Ardagh ist ein wesentlicher Aspekt unserer Verantwortung. Die Darstellung falscher Informationen ist streng verboten. Wir sind dafür verantwortlich, dass die Offenlegung in Berichten und Dokumenten, die bei Aufsichtsbehörden (einschließlich der US-Börsenaufsichtsbehörde) eingereicht oder diesen vorgelegt werden, vollständig, fair, genau, rechtzeitig und verständlich ist. Dies gilt auch für die Offenlegung in anderen öffentlichen Mitteilungen.

Wir alle sind für die Einhaltung der internen Kontrollsysteme verantwortlich, die wir zum Schutz unseres Unternehmens eingerichtet haben. Dieses Kontrollsystem darf niemals umgangen werden. Außerdem dürfen Sie keinen (internen oder externen) Wirtschaftsprüfer, der mit der Prüfung der Jahresabschlüsse oder anderer Angelegenheiten unseres Unternehmens betraut ist, beeinflussen, nötigen, manipulieren oder anderweitig täuschen.

Wenn Sie Anzeichen für ein unangemessenes Verhalten in dieser Hinsicht vermuten oder wahrnehmen, sollten Sie dieses melden.

Richtlinie:

Richtlinie zur Finanzberichterstattung

Wir schützen unser Unternehmen durch:

- Ehrliche und rechtzeitige Abgabe von Berichten
- Genaue Führung von Geschäftsunterlagen
- Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen in Übereinstimmung mit unseren Aufbewahrungsrichtlinien
- Umfassende Zusammenarbeit mit internen und externen Prüfern

Was sollten Sie tun?

Eine Finanzmangerin bemerkt Unregelmäßigkeiten in den Quartalsberichten seiner/ihrer Abteilung. Was sollte sie tun?

Die Berichte sollten so schnell wie möglich korrigiert werden. Wenn die Unregelmäßigkeiten andauern, besteht die Möglichkeit eines Betrugs. Es ist wichtig, dass die Mitarbeiterin sich mit dem Anliegen an Group Finance wendet oder das Problem vertraulich und anonym über unsere „Speak Up-Hotline“ meldet.

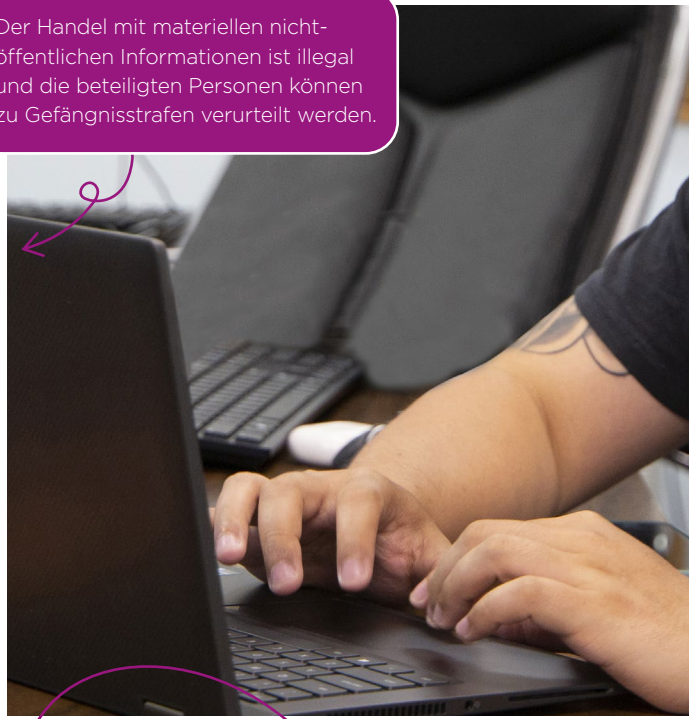
Wir handeln ethisch und seriös

Insiderhandel

Sie können bestimmte vertrauliche Informationen über Ardagh oder anderen Geschäftspartnern erhalten, die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht zugänglich sind. Diese gelten als „Materielle Nicht-Öffentliche Informationen“ oder „Insiderinformationen“ und dürfen von Ihnen nicht verwendet werden, um sich einen unlauteren Vorteil zu verschaffen - auch nicht durch den Handel mit Wertpapieren. Dies gilt sowohl für die Wertpapiere von Ardagh (einschließlich der Aktien von Ardagh Metal Packaging S.A.) als auch für die Wertpapiere anderer Unternehmen, wenn die Informationen, die Sie erhalten haben, den Aktienkurs des anderen Unternehmens oder den Wert anderer Anlagemöglichkeiten beeinflussen würden.

Wir alle sind verpflichtet, Geschäftsinformationen vertraulich zu behandeln und keine materiellen nicht-öffentlichen Informationen zum persönlichen Vorteil für sich, ihre Familie oder ihre Freunde zu nutzen. Wenn Sie Zugang zu materiellen nicht-öffentlichen Informationen haben, dürfen Sie so lange nicht mit Ardagh-Wertpapieren handeln, bis diese Informationen der Öffentlichkeit zugänglich gemacht und vom Markt verarbeitet wurden oder gemäß unserer Richtlinie zum Insiderhandel nicht mehr wesentlich sind.

Der Handel mit materiellen nicht-öffentlichen Informationen ist illegal und die beteiligten Personen können zu Gefängnisstrafen verurteilt werden.



Wir handeln ethisch und seriös

Dies gilt auch für Ehepartner/Ehepartnerinnen, Lebensgefährten/Lebensgefährtinnen, unterhaltsberechtigte Familienangehörige und Personen, mit denen Sie einen gemeinsamen Haushalt führen.

Sie dürfen materielle nicht-öffentliche Informationen weder direkt noch indirekt an Dritte weitergeben (auch als „Tipping“ bekannt), außer in Übereinstimmung mit dieser Richtlinie, wenn ein legitimer geschäftlicher Grund vorliegt.

Sollten Sie ständig Zugang zu materiellen nicht-öffentlichen Informationen haben, unterliegen Sie zusätzlichen Einschränkungen in Bezug auf diese Informationen. Bei Fragen, ob es sich bei bestimmten Informationen um materielle nicht-öffentliche Informationen handelt oder ob Sie mit Wertpapieren handeln dürfen, wenden Sie sich bitte an den Company Secretary.

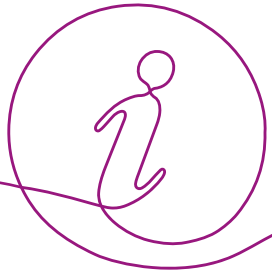
Materielle nicht-öffentliche Informationen sind Informationen, die der allgemeinen Öffentlichkeit nicht zugänglich sind und die ein vernünftiger Investor als wichtig bei der Entscheidung einstufen würde, ein Wertpapier zu kaufen, zu halten oder zu verkaufen.

Richtlinie:

Insiderhandelsrichtlinie

Beispiele für materielle nicht-öffentliche Informationen sind:

- Unveröffentlichte Finanzergebnisse
- Nicht-öffentliche Pläne für Fusionen, Übernahmen oder Veräußerungen
- Geplante aber unangekündigte Änderungen in der Unternehmensführung
- Geplante, aber noch nicht veröffentlichte, wichtige Produktankündigungen
- Bedeutende anhängige Rechtsstreitigkeiten oder Prozess-Ergebnisse, die noch nicht veröffentlicht worden sind.



Wir handeln ethisch und seriös

Einhaltung des Wettbewerbs- und Kartellrechts

Fairer Handel ist für Ardagh von zentraler Bedeutung. Das bedeutet, dass wir als Unternehmen Wettbewerbsvorteile durch hervorragende Leistungen und nicht durch unethisches oder illegales Verhalten erreichen.

Sie dürfen nicht gegen die Regeln des Wettbewerbs verstoßen und niemals wettbewerbswidrige Vereinbarungen oder Absprachen mit einem Konkurrenten treffen - einschließlich Preis- und Angebotsabsprachen, Produktionsbeschränkungen oder die Aufteilung von Kunden oder Märkten. Sie dürfen mit Wettbewerbern keine geschäftlich sensiblen Informationen austauschen; auch nicht über unsere Preise, Kosten oder Strategien. Wenn Sie in Ihrer Funktion Wettbewerbsinformationen sammeln müssen, tun Sie das nur legal und niemals in wettbewerbswidriger Weise. Wenn Sie an Konferenzen, Messen oder Meetings von Branchenverbänden teilnehmen, müssen Sie besonders darauf achten, wettbewerbswidriges Verhalten zu vermeiden.

Sie müssen selbst den Anschein, an einer Handelsbeschränkung mitzuwirken, vermeiden. Wenn Sie aufgefordert werden, sich an wettbewerbswidrigen Absprachen zu beteiligen, lehnen Sie dieses unverzüglich ab. Machen Sie deutlich, dass Sie sich an einem solchen illegalen Verhalten nicht beteiligen wollen und informieren Sie eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter.

Richtlinie:

Richtlinie zur Einhaltung der Wettbewerbsregeln

Ist das in Ordnung?

Während eines Messebesuchs werden Sie von einem Mitarbeiter eines Wettbewerbers angesprochen. Sie sprechen über die Herausforderungen, mit denen Sie beide aufgrund der gestiegenen Investitionskosten konfrontiert sind.
Er schlägt dann vor, dass es für den Markt von Vorteil wäre, wenn Sie einer Weitergabe von Preiserhöhungen an unsere Kunden zustimmen würden. Wie sollen Sie sich verhalten?

Sie sollten jeden Vorschlag einer Preisvereinbarung sofort und deutlich zurückweisen. Eine solche Vereinbarung wäre wettbewerbswidrig und entspricht nicht unserem Geschäftsgebaren. Informieren Sie unsere Rechtsabteilung über das Gespräch. Seien Sie besonders vorsichtig, wenn Sie an Konferenzen oder Messen teilnehmen, bei denen Wettbewerber anwesend sind.

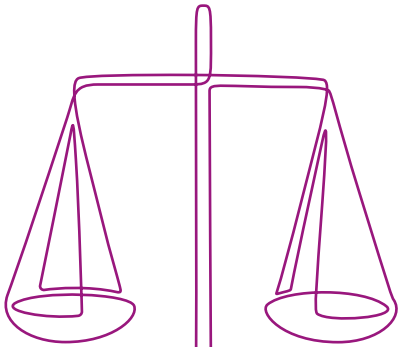
Wir handeln ethisch und seriös

Sanktionen und Ausfuhrkontrollgesetze

Wenn Sie für grenzüberschreitende Aktivitäten verantwortlich oder daran beteiligt sind, müssen Sie sich über die geltenden Vorschriften informieren. Die Nichteinhaltung dieser Gesetze kann schwerwiegende Auswirkungen auf unser Unternehmen und unseren Ruf haben. Wenn Sie Fragen zu den für Ihren Verantwortungsbereich geltenden Gesetzen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Rechtsabteilung.

Richtlinie:

Sanktionen und Ausfuhrkontrollvorschriften



Wir halten uns an alle geltenden Handelsgesetze und-vorschriften, einschließlich Import- und Exportgesetze sowie Handelssanktionen.

Wir schützen unser Unternehmen

Unsere Vermögenswerte sind die Grundlage unseres Unternehmens, die unsere Arbeit jeden Tag unterstützen. Dazu gehören umfassen physikalische Vermögenswerte (einschließlich Gebäude, Anlagen, Maschinen, Fahrzeuge und Produkte), IT-Systeme und unsere Daten (einschließlich vertraulicher Daten und Know-how).

Betrugsprävention

Im Rahmen unserer Verpflichtung zu geradlinigem Handeln dulden wir keinen Betrug - weder durch Mitarbeitende noch durch Dritte. Betrug ist eine Handlung oder Unterlassung, die absichtlich in die Irre führt oder täuscht, um einen ungerechten oder illegalen Vorteil oder Gewinn zu erzielen. Betrug kann die unbefugte Nutzung von Vermögenswerten, Bilanzfälschung oder falsche Finanzberichterstattung, Steuerhinterziehung, Identitätsdiebstahl oder die Veruntreuung von Vermögenswertenfalsche umfassen. Wir alle sind dafür verantwortlich, Betrug innerhalb unseres Unternehmens zu verhindern.

Richtlinie:

Anti-Betrugs-Richtlinie

Wir alle sind dafür verantwortlich, unser Unternehmen und unsere Vermögenswerte zu schützen und zu sichern.

Wir schützen unser Unternehmen

Schutz unserer Vermögenswerte

Wir bei Ardagh ist dafür verantwortlich, unsere Vermögenswerte vor Beschädigung, Verschwendung, Missbrauch und Diebstahl zu schützen. Wir müssen die Aufrechterhaltung der Standortsicherheit, einschließlich Produktionsstätten, Servicezentren und Büros, gewährleisten. Der Zutritt sollte nur Personen gestattet sein, die sich in unseren Werken aufhalten dürfen. Wenn Sie jemanden sehen, der dort nicht hingehört, sollten Sie das melden.

Wir sollten auch immer darauf achten, dass wir unsere Vermögenswerte ordnungsgemäß und für rechtmäßige Zwecke verwenden.

Richtlinie:

Richtlinie zur Werkssicherheit

Was sollten Sie tun?

Sie sind mit einem Kollegen auf dem Werksgelände unterwegs und sehen mehrere Ihnen unbekannte Personen mit Sicherheitswesten. Keiner trägt einen Ausweis. Sie glauben, die meisten Ihrer Kolleginnen und Kollegen zu kennen. Was sollten Sie tun?

Sie sollten diese Personen höflich nach ihren Namen fragen und warum sie vor Ort sind.

Wir schützen unser Unternehmen

Schutz unserer vertraulichen Informationen

Unsere vertraulichen Informationen sind ein wichtiges Gut, das wir schützen müssen, um unser Unternehmen zu sichern. Dazu gehören geistiges Eigentum, Geschäftsgeheimnisse, Know-how, persönliche Daten sowie Strategien und Geschäftsentscheidungen.

Sie dürfen unsere vertraulichen Informationen nicht an Dritte weitergeben - weder innerhalb noch außerhalb von Ardagh - es sei denn, Sie sind dazu berechtigt oder gesetzlich verpflichtet.

Beim Umgang mit vertraulichen Informationen müssen Sie besonders vorsichtig sein, z. B. indem Sie darauf achten, nur auf die Informationen zuzugreifen, die Sie für Ihre Arbeit benötigen, indem Sie entsprechende Sicherheitsmaßnahmen zum Schutz der Informationen ergreifen, und indem Sie jeden Verdacht auf Diebstahl oder Missbrauch vertraulicher Informationen unverzüglich melden.

Richtlinie:

Insiderhandelsrichtlinie

Zu vertraulichen Informationen gehören:

- Technische Daten oder Know-how
- Geistiges Eigentum
- Geschäftsgeheimnisse
- Informationen über zukünftige Produkte
- Geschäfts- und Strategiepläne
- Vertrauliche persönliche Informationen
- Persönliche Daten

Ist das in Ordnung?

Sie freuen sich zu sehen, dass wir mit der Produktion einer neuen Werbeverpackung für einen Kunden begonnen haben. Dürfen Sie Ihren Freunden diese Neuigkeit erzählen?

Sie sollten außerhalb Ihres Arbeitsplatzes keine Informationen weitergeben, die noch nicht veröffentlicht worden sind. Wenn wir oder unser Kunde das neue Verpackungsdesign bereits publiziert haben, können Sie das gerne weitergeben. Wenn nicht, warten Sie, bis die Neuigkeit öffentlich ist.

Wir schützen unser Unternehmen

Schutz unserer IT-Systeme

Wir alle müssen darauf achten, unsere Systeme verantwortungsvoll zu nutzen, sie zu schützen und sicher zu halten. Bei der Arbeit mit unseren IT-Geräten und unseren Systemen müssen Sie unsere Richtlinien befolgen. Wir dulden keine missbräuchliche Nutzung unserer IT-Systeme.

Wir müssen Internet-affin und wachsam sein, um unsere IT-Systeme vor böswilligen Angreifern zu schützen, die versuchen, unser System zu schädigen oder unsere Daten zu stehlen. Eine der besten Methoden zum Schutz unserer Systeme und Informationen, ist die Verwendung sicherer Passwörter und diese niemals weiterzugeben. Seien Sie vorsichtig, wenn Sie E-Mails öffnen und Links anklicken, insbesondere auf mobilen Geräten.

Richtlinie:

Technologie-Politik

Cybersecurity-Politik

Sie müssen jeden Verdacht auf illegale Aktivitäten unverzüglich unserem IT-Sicherheitsteam melden.

Was sollten Sie tun?

Sie klicken auf einen Anhang, denken, er sei in Ordnung, und stellen schnell fest, dass es sich nicht um einen legitimen Anhang handelt. Was sollten Sie tun?

Sie müssen etwaige Bedenken so schnell wie möglich unserem IT-Sicherheitsteam melden.

Seien Sie grundsätzlich besonders vorsichtig, wenn Sie auf Links in E-Mails klicken, da diese oft von Kriminellen genutzt werden, um in unsere Systeme einzudringen.

Wir schützen unser Unternehmen

Datenschutz

Wir bei Ardagh respektieren die Privatsphäre aller Personen, einschließlich unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Dritter, und verpflichten uns, alle geltenden Datenschutzgesetze einzuhalten. Wir alle zusammen müssen sicherstellen, dass wir einschlägige Datenschutzgesetze verstehen und einhalten.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen über eine identifizierbare Person, wie z. B. Name, Adresse, Ausweis und Gesundheitsdaten. Diese Daten können in vielen verschiedenen Formaten vorliegen, z. B. in schriftlichen Dokumenten, E-Mails, elektronischen und anderen digitalen Systemen. Sie dürfen personenbezogene Daten nur dann erfassen und weitergeben, wenn es dafür einen berechtigten geschäftlichen Grund gibt. Dabei müssen Sie stets die jeweiligen lokalen Datenschutzgesetze einhalten.

Wenn Sie von einer Datenschutzverletzung erfahren, müssen Sie dies unverzüglich unserer Rechtsabteilung melden.

Alle Bedenken und Fragen im Zusammenhang mit dem Datenschutz müssen an die weitergegeben werden.

Was sollten Sie tun?

Sie haben versehentlich eine E-Mail mit persönlichen Informationen wie Namen, E-Mail-Adressen und Ausweisnummern an die falsche Person geschickt. Was sollten Sie tun?

Dies könnte eine Datenschutzverletzung sein. Wenden Sie sich unverzüglich an unsere Rechtsabteilung. Wir sollten besonders darauf achten, personenbezogene Daten sicher zu übermitteln, u. a. durch verschlüsselte Informationen und passwortgeschützte Dokumente.

Richtlinie:

Schulung zum Datenschutz

Wir schützen die Umwelt und kümmern uns um unsere Gemeinden

Die Verantwortung für unsere Umwelt und unsere Gemeinden ist ein zentraler Aspekt unseres Handelns. Wir fördern eine gesunde und sichere Umwelt, wenden nachhaltige Verfahren an und legen Wert darauf, wie wir mit unseren Gemeinden und der Gesellschaft im Allgemeinen agieren.

Wertschätzung unserer Umwelt

Wir schätzen unsere Umwelt und verpflichten uns, sie zu schützen. Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst und engagieren uns für eine kontinuierliche Verbesserung der Umweltbilanz unseres Unternehmens. Wir verpflichten uns, die einschlägigen Umweltgesetze und -vorschriften einzuhalten und entsprechend unserern Umwelt- und Betriebsgenehmigungen zu handeln.

Wir sind bestrebt, unsere Auswirkungen auf die Umweltzu kontrollieren und durch Umweltmanagementsysteme in unseren Produktionsstätten, Servicezentren und Büros einen vorbildlichen Umweltschutz und kontinuierliche Verbesserungen zu gewährleisten. Melden Sie sich, wenn Sie umweltschädliche Praktiken feststellen.

Richtlinie:
Umweltpolitik

Was sollte ich tun?

Sie stellen fest, dass aus einigen Geräten Flüssigkeiten austreten, die der Umwelt schaden könnten. Was sollten Sie tun?

Wenn Sie etwas bemerken, das negative Auswirkungen auf die menschliche Gesundheit oder die Umwelt haben könnte, sollten Sie das melden.

Wir schützen die Umwelt und kümmern uns um unsere Gemeinden

Schwerpunkt auf Nachhaltigkeit

Wir sind bestrebt, einen nachhaltigen und positiven Einfluss auf unsere Gemeinden und die Gesellschaft im Allgemeinen auszuüben. Der Nachhaltigkeitsansatz ist in unserem Unternehmen vollständig integriert und beruht auf drei Säulen: Emissionen, Ökologie und soziales Wohlbefinden. In unseren Nachhaltigkeitsberichten dokumentieren wir unsere Strategie, Verpflichtungen sowie die Schritte, die wir zu deren Erfüllung unternommen haben. Diese Berichte sowie weitere Informationen über unser Nachhaltigkeitsengagement sind auf unserer Website zu finden. Wir bitten Sie, unsere Nachhaltigkeitsstrategie zu lesen, damit Sie verstehen und herausfinden können, wie wir unsere Verpflichtungen umsetzen.

Wir alle können die Nachhaltigkeit in unseren täglichen Aktivitäten unterstützen. Hier sind einige Beispiele dafür, was wir im Alltag tun können:

- Förderung von Recycling
- Abfallvermeidung und Wiederverwendung von Materialien, wann immer möglich
- Licht ausschalten, wenn Sie einen Raum verlassen
- Nicht benutzte Geräte ausschalten und den Netzstecker ziehen

Wir schützen die Umwelt und kümmern uns um unsere Gemeinden

Unterstützung unserer Gemeinden

Wir haben uns verpflichtet, die Gemeinden, in denen wir leben und arbeiten, zu unterstützen. Wir tun dies auf vielfältige Weise, u. a. durch kommunale Projekte, an denen Sie sich gerne beteiligen können. Wir fördern Vielfalt in unserer Branche und unterstützen unterversorgte Gemeinden durch unser Programm „Ardagh for Education“. Mit diesem Programm investieren wir in die Ausbildung von Schülern in den Fächern Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik (MINT).

Wir unterstützen die Wohltätigkeitsorganisationen unserer Gemeinden - Spenden müssen der Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden, Sponsoring und andere finanzielle Unterstützung für gemeinnützige Organisationen entsprechen. Wir unterstützen keine politischen Parteien oder Kandidatinnen und Kandidaten.

Richtlinie:

Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden, Sponsoring und andere finanzielle Unterstützung für gemeinnützige Organisationen

Was sollten Sie tun?

Sie engagieren sich in einer lokalen Wohltätigkeitsorganisation. Können Sie unsere Kunden und Lieferanten bitten, Ihre Wohltätigkeitsorganisation zu unterstützen?

Nein, das Werben bei Kunden oder Lieferanten zur Unterstützung persönlicher Wohltätigkeitsaktivitäten kann den Anschein der Unangemessenheit oder eines Interessenkonflikts erwecken. Möglicherweise könnte Ihre Wohltätigkeitsorganisation von einer Spende aus unserem lokalen Wohltätigkeitsbudget profitieren. Wenn Sie eine solche Spende beantragen möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Vorgesetzten oder Ihre Vorgesetzte.

Wenn Sie mehr über unsere gemeinnützigen Projekte oder unsere Arbeit erfahren möchten, sprechen Sie mit einem Mitglied unseres Nachhaltigkeitsteams.

Wir schützen die Umwelt und kümmern uns um unsere Gemeinden

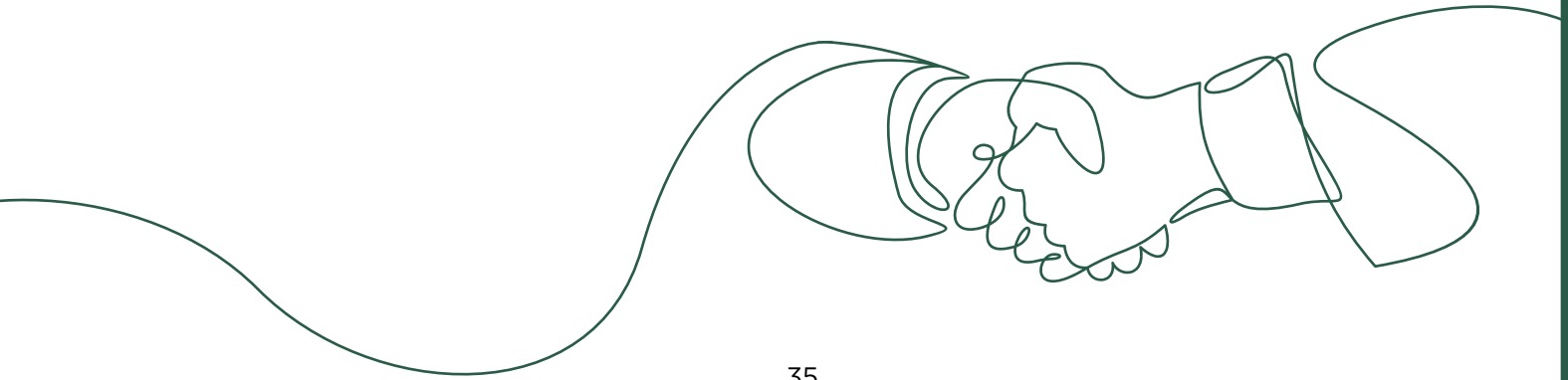
Achtung der Menschenrechte, und Förderung der sozialen Verantwortung in unserer Wertschöpfungskette

Wir respektieren die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte und verpflichten uns, die Menschenrechte in unserem Unternehmen und in unserer globalen Lieferkette zu achten und zu unterstützen. Wir befolgen alle relevanten Menschenrechtsgesetze und erwarten auch von unseren Lieferanten, dass sie diese einhalten, auch einschließlich im Zusammenhang mit sicheren Arbeitsbedingungen, Verhinderung der menschlichen Ausbeutung (einschließlich Zwangsarbeit, Kinderarbeit und Menschenhandel), Diskriminierung und Umweltmanagement.

Wir fördern die soziale Verantwortung in unserer gesamten Wertschöpfungskette und wollen mit Partnern zusammenarbeiten, die sich an die in unserem Kodex festgelegten Grundsätze und Werte halten. Wenn Sie mit Dritten zusammenarbeiten, müssen Sie sicherstellen, dass diese unsere Grundsätze und Werte kennen und darüber Bescheid wissen, dass sie sich daran sowie an unsere verantwortungsbewusste Beschaffungspolitik halten müssen.

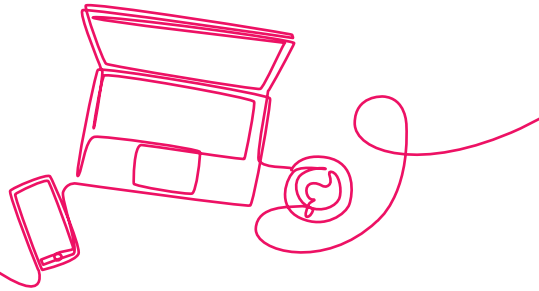
Richtlinie:

Politik der sozialen Nachhaltigkeit
Politik der verantwortungsvollen Beschaffung



Ansprechpartner

Ansprechpartner:	Themen:	Kontakt:
Rechtsabteilung	Bedenken oder Fragen zum Kodex	compliance@ardaghgroup.com
Personalwesen (HR)	Bedenken oder Fragen zu personalbezogenen Themen	Ihr Personalleiter vor Ort
Finanzwesen	Bedenken oder Fragen zur Finanzberichterstattung	Ein Mitglied Ihrer lokalen Finanzabteilung oder ein Mitglied von Group Finance
IT-Sicherheit	Bedenken oder Fragen zur IT-Sicherheit oder zur Meldung eines IT-Sicherheitsvorfalls	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Datenschutz	Bedenken oder Fragen zur IT-Sicherheit oder zur Meldung eines IT-Sicherheitsvorfalls	privacy@ardaghgroup.com
Nachhaltigkeit	Informationen oder Details über unsere Nachhaltigkeitsstrategie und unser Engagement	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Zugang zu Richtlinien und internen Dokumenten	ardagh.sharepoint.com (nur interner Zugang)



„Speak Up-Hotline“
So erreichen Sie uns

Online:

ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefonnr.:

Die Hotline ist in den nebenstehenden Ländern erreichbar (s. Tabelle).

Wählen Sie Ihre länderspezifische Telefonnummer und ggf. die Vorwahl. Bitte beachten Sie, dass alle unten aufgeführten Hotlines auch in englischer Sprache verfügbar sind.

Land	Sprachen		
Österreich	Deutsch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brasilien	Portugiesisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Dänemark	Dänisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Frankreich	Französisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Deutschland	Deutsch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irland	Englisch	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Italien	Italienisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Kenia	Englisch	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Niederlande	Niederländisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigeria	Englisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Polen	Polnisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Serbien	Serbisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Südafrika	Englisch	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Spanien	Spanisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Schweden	Schwedisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Schweiz	Deutsch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Großbritannien	Englisch		ardaghgroup.ethicspoint.com
Vereinigte Staaten von Amerika	Englisch, Spanisch	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup