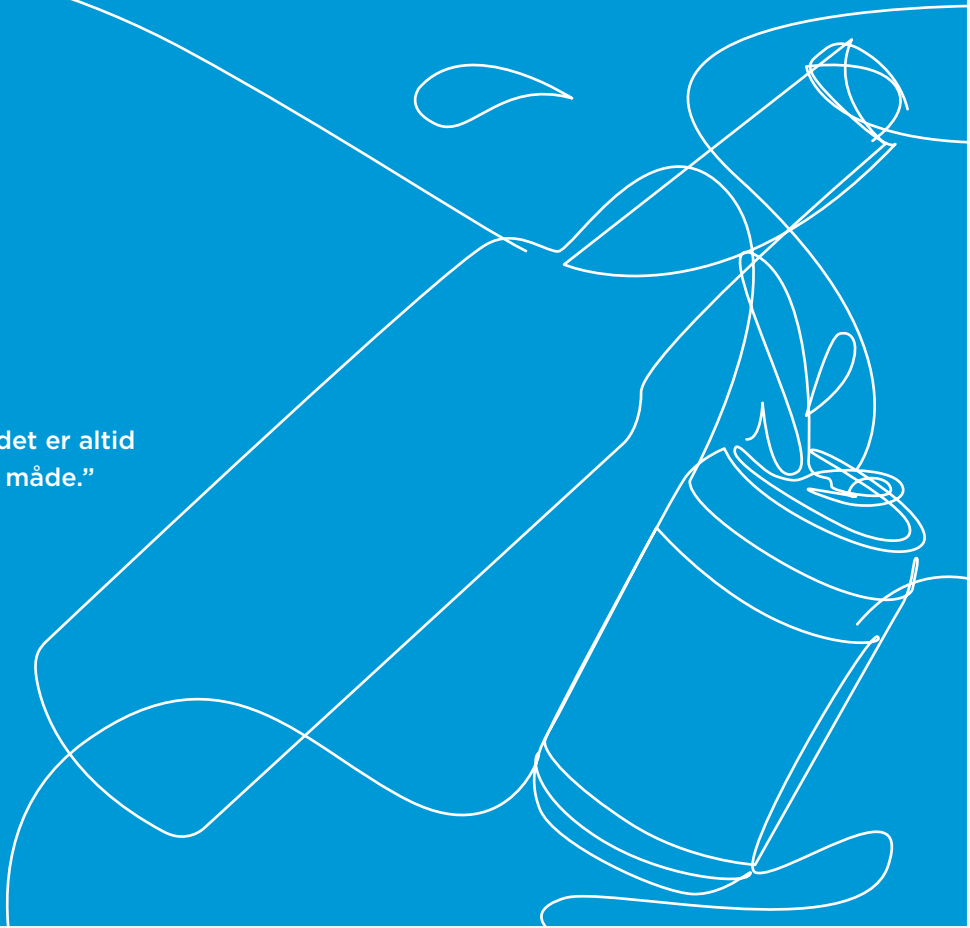
ArdaghGroup

Adfærds-
kodeks

Vores adfærdskodeks fortæller os, at "det er altid den rette tid for at handle på den rette måde."



Dato: December 2025

Version: 6.1

Indhold

En besked fra vores Chair og CEO'er 3

Vores formål og kerneværdier 4
- Vores formål 4
- Vores kerneværdier 5

Vi skal gøre forretning på den rigtige måde 6
- Hvad er vores adfærdskodeks? 6
- Hvem gælder vores kodeks for? 7
- Vores ansvarsområder 7
- Lederens ansvar 8
- Sanktioner 9
- Dispensationer 9
- Få hjælp 9
- Stå frem 10

Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed 11
- Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen 11
- Grundlæggende rettigheder på arbejdspladsen 13
- Mangfoldighed, lighed og i nklusion 14
- En respektfuld arbejdsplads 14

Vi handler etisk og med integritet 16
- Ingen bestikkelse og korruption 16
- Gaver og repræsentation 18
- Interessekonflikter 20
- Virksomhedsmuligheder 21
- Nøjagtig finansiel indberetning 21
- Insiderhandel 23
- Overholdelse af konkurrence- og antitrustlovgivning 25
- Sanktioner og love om eksportkontrol 26

Vi beskytter vores forretning 27
- Forebyggelse af svindel 27
- Beskyttelse af vores fysiske aktiver 28
- Beskyttelse af vores fortrolige oplysninger 29
- Beskyttelse af vores IT-systemer 30
- Databeskyttelse 31

Vi passer på vores miljø og lokalsamfund 32
- Vi værdsætter vores miljø 32
- Fokus på bæredygtighed 33
- Støtte til vores lokalsamfund 34
- Vi respekterer menneskerettighederne og fremmer social ansvarlighed i vores værdikæde 35

Ressourcer 36

En besked fra vores Chair og CEO'er

Hos Ardagh er vi forpligtet til at arbejde på en etisk og ærlig måde og overholde alle gældende love.

Vores adfærdskodeks er udarbejdet for at vejlede vores virksomhed og alle dem, vi arbejder sammen med. Det skitserer rammerne for, hvordan vi skal omgås hinanden og vores kunder, leverandører og interessenter. Det afgørende er, at vores adfærdskodeks er bygget op omkring vores formål: "We make packaging for good" og vores kerneværdier: inklusion, tillid, samarbejde og excellence.

Vores adfærdskodeks gælder for alle vores medarbejdere. Alle medarbejdere er ansvarlige for at læse og følge det. Hvis du har spørgsmål eller betænkeligheder om din egen eller en anden persons adfærd, opfordrer vi dig til at stå frem og dele dine betænkeligheder. I første omgang bør du tage problemerne op med din nærmeste leder. Alternativt kan du kontakte en medarbejder i Group Legal & Compliance (den jurdiske afdeling og compliance-afdelingen) eller rejse dine bekymringer anonymt via vores Speak-Up Hotline (indberetningshotline).

Hvis vi arbejder i overensstemmelse med vores adfærdskodeks, kan vi fortsætte med at opbygge en virksomhed, som vi alle kan være stolte af, og som afspejler vores fortsatte engagement i vores kunder og vores respekt for hinanden.

Mark Porto
Executive Chairman of Ardagh Holdings S.A.

Oliver Graham
Chief Executive Officer Ardagh Metal Packaging

Mike Dick
Chief Executive Officer Ardagh Glass Packaging

Vores formål og kerneværdier

Vores forretningsmiljø er under konstant forandring. Men det, der ikke vil forandre sig, er vores engagement i vores formål og vores kerneværdier. De definerer, hvem vi er som virksomhed, og danner grundlaget for vores forretning. De demonstrerer vores engagement over for vores kunder, leverandører og interessenter og vores respekt for hinanden.

Vores medarbejdere deler meget mere end et stærkt brand og et fremragende omdømme. Vi deler alle et fælles formål - "We make packaging for good". Vores formål gør det muligt for os at levere kundeinnovation, skabe et inspirerende miljø for vores teams og drive vores forretning gennem vækst og udvikling.

Den fremtid, vi skaber, er bygget op omkring vores fire kerneværdier: inklusion, tillid, samarbejde og fortrinlighed. Vi er forpligtet til at udføre vores aktiviteter med de højeste standarder for integritet.

Vores kerneværdier

Inklusion

Inklusion sikrer, at vi er opmærksomme på andre, inviterer til bidrag fra alle og værdsætter vores mangfoldighed af tanker. Vi skal alle føle os godt tilpas og have tillid til, at vi kan være os selv, når vi er på arbejde.

Tillid

Tillid opnås ved at udvise egenskaber, der viser, at vi er respektfulde, pålidelige, konsekvente og ærlige i vores tilgang til andre. Tillid bygger på gensidig respekt, personlig integritet og gennemsigtighed.

Samarbejde

Holdarbejde er baseret på samarbejde og åben kommunikation. Når vi arbejder sammen som et team, kan vi identificere farer, arbejde sikkert og forebygge ulykker. Teams bør huske på den indvirkning, som deres beslutninger har på andre, og i sidste ende virksomheden.

Fortrinlighed

Excellence er vores kontinuerlige stræben efter selvforbedring gennem læring og udvikling, samt vores forpligtelse til at løfte virksomheden til nye højder.

Inklusion Tillid Samarbejde Fortrinlighed

Vi skal gøre forretning på den rigtige måde

Hvad er vores adfærdskodeks?

Vi forpligter os til at arbejde med de højeste standarder for integritet og ærlighed og til at overholde alle gældende love og regler i alle forhold inden for vores virksomhed, med andre (herunder kunder, leverandører og offentlige myndigheder) og med de samfund, hvor vi driver forretning. Vores adfærdskodeks (vores "kodeks") er rammen for at opnå denne forpligtelse og opstiller principper og klare forventninger til, hvad vi anser for acceptabel adfærd.

Principperne i vores kodeks er ikke tænkt som altomfattende, men de giver den nødvendige vejledning om vores etablerede måde at drive forretning på. I hele vores kodeks vil du se henvisninger til forskellige relaterede nøglepolitikker. Ud over disse er der yderligere politikker og retningslinjer, som supplerer eller implementerer principperne i vores kodeks. Alle sådanne politikker eller retningslinjer, uanset om de er udstedt på koncern-, forretnings- eller lokalt niveau, er tilgængelige via vores intranet, myArdagh, og disse skal følges.

Vores kodeks skal bruges som en guide til at drive forretning på en ærlig og professionel måde og skal overvejes i forbindelse med alle forretningsmæssige beslutninger og handlinger. På den måde styrker vi vores forretning, skaber og opretholder en kultur baseret på vores kerneværdier og sikrer, at vi gør forretning på den rigtige måde.

Vi forpligter os til at drive forretning med de højeste standarder for integritet og ærlighed.

Vi skal gøre forretning på den rigtige måde

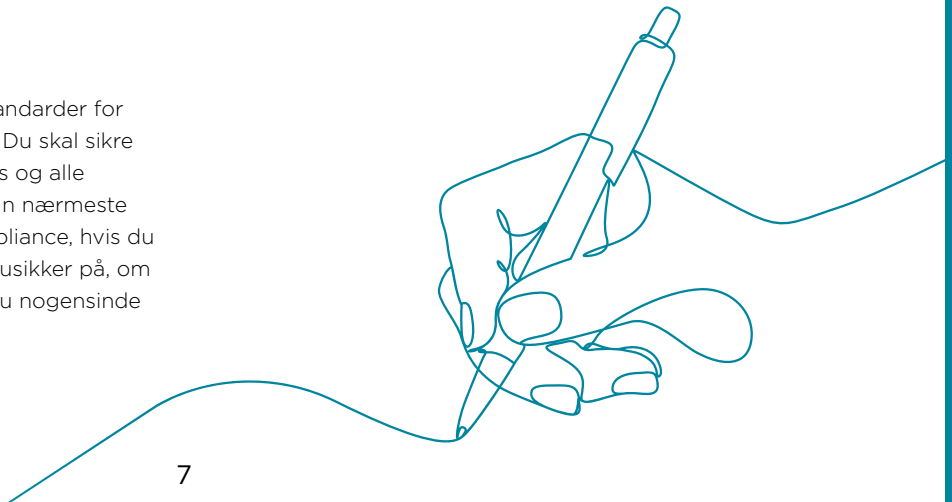
Hvem gælder vores kodeks for?

Vores kodeks gælder for alle i vores virksomhed, herunder alle Ardaghs direktører, ledere og medarbejdere verden over (samlet "medarbejdere") i alle vores globale Ardagh Group-virksomheder og alle joint ventures, der kontrolleres af Ardagh. Vi forventer også, at alle vores forretningspartnere overholder de principper og værdier, der er beskrevet i vores kodeks. Vores kodeks gælder altid, mens vi arbejder i Ardaghs lokaler, på eksterne lokationer, mens vi udfører forretning på vegne af Ardagh, eller på ethvert sted, hvor vi repræsenterer Ardagh.

Vores ansvarsområder

Vi er alle ansvarlige for at leve op til de højeste standarder for integritet ved at læse og overholde vores kodeks. Du skal sikre dig, at du forstår både principperne i vores kodeks og alle politikker, der implementerer disse. Søg råd hos din nærmeste leder, Human Resources eller Group Legal & Compliance, hvis du ikke forstår, har brug for afklaring, eller hvis du er usikker på, om din tiltænkte fremgangsmåde er passende. Hvis du nogensinde ser eller har mistanke om en adfærd, der er i strid med eller uforenelig med vores kodeks, skal du straks stå frem.

Du forventes også at være bekendt med de juridiske og lovgivningsmæssige krav, der gælder for dit forretningsansvar, og at du opfylder dine pligter i overensstemmelse med dem. Spørgsmål vedrørende anvendeligheden af love eller regler skal rettes til Group Legal & Compliance.



Vi skal gøre forretning på den rigtige måde

Lederens ansvar

Hvis du er leder, skal du optræde som rollemodel, altid være et godt eksempel for dit team og vise dit engagement i principperne i vores kodeks både gennem dine handlinger og ord.

Ledere har et særligt ansvar for at handle med de højeste standarder for integritet.

Du er ansvarlig for at opbygge en etisk kultur og sørge for, at dit team forstår, hvordan man lever efter vores principper. Når medarbejdere kommer til dig med spørgsmål eller bekymringer, skal du tage fat på og svare på dem med det samme, og om nødvendigt eskalere problemerne. Du bør også søge vejledning, hvis du er usikker på, hvad der er den rigtige fremgangsmåde, eller hvis du vil have et andet perspektiv på sagen, og du skal altid stå frem og indberette adfærd, der er uetisk eller i modstrid med vores kodeks.

Vi skal gøre forretning på den rigtige måde

Sanktioner

Manglende overholdelse af vores kodeks, vores politikker og gældende love kan resultere i disciplinære foranstaltninger. Sådanne foranstaltninger vil altid være i overensstemmelse med gældende lovgivning og kan omfatte uddannelse, rådgivning og afskedigelse. Derudover kan vi gøre de relevante retshåndhævende myndigheder opmærksomme på overtrædelser af straffeloven.

Dispensationer

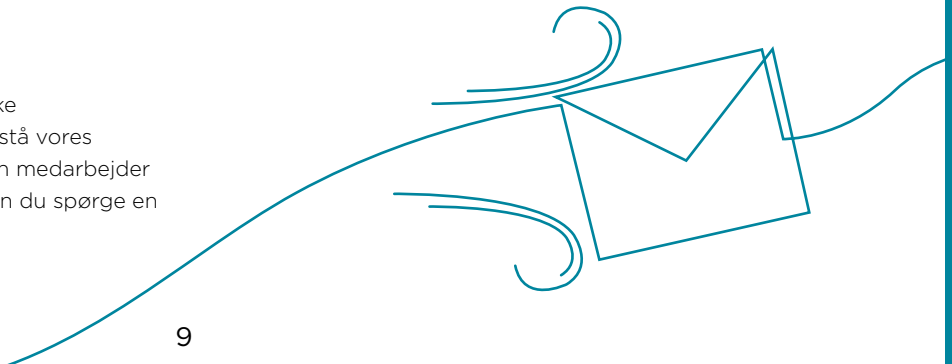
I det usandsynlige tilfælde, at en dispensation fra vores kodeks skulle blive nødvendig, skal du kontakte selskabets sekretær. Enhver dispensation fra en direktør eller ledere kræver forudgående godkendelse fra bestyrelsen hos Ardagh Holdings S.A.

Få hjælp

Vores kodeks dækker mange scenarier, men er ikke udtømmende. Hvis du har brug for hjælp til at forstå vores kodeks, kan du spørge din nærmeste leder eller en medarbejder hos Human Resources. Hvis du stadig er i tvivl, kan du spørge en medarbejder hos Group Legal & Compliance.

Her er nogle spørgsmål, som du kan stille dig selv for at se, om en adfærd eller praksis er i overensstemmelse med reglerne:

- Er det lovligt?
- Er det i overensstemmelse med vores adfærdskodeks og politikker?
- Ser det rigtigt ud, og føles det rigtigt?
- Kan det skade dit eller vores omdømme?



Vi skal gøre forretning på den rigtige måde

Stå frem

Det er afgørende, at du står frem, hvis du ser eller har mistanke om en overtrædelse af vores kodeks, vores politikker eller loven. Du skal først tage dine bekymringer op med din nærmeste leder. Hvis du af en eller anden grund er utilpas ved at gøre det, kan du kontakte en medarbejder hos Human Resources eller Group Legal & Compliance.

En anden måde at indberette bekymringer på er via vores "Speak-Up Hotline". Vores Speak-Up Hotline drives af en uafhængig tredjepart og giver alle medarbejdere mulighed for at indberette bekymringer på en fortrolig, sikker og effektiv måde. Med forbehold for lokal lovgivning kan indberetninger foretages anonymt. Vores Speak-Up Hotline kan tilgås online via ardaghgroup.ethicspoint.com og via lokale gratisnumre i alle de lande, hvor vi driver forretning. Du kan finde flere oplysninger om at få adgang til vores Speak-Up Hotline i afsnittet Ressourcer i slutningen af dette kodeks sammen med kontaktoplysninger til Group Legal & Compliance.

Vi tager alle indberettede bekymringer alvorligt, og indberetning modtaget via Speak-Up Hotline vil blive håndteret af kvalificerede efterforskere.

Ingen repressalier

Vi vil ikke tillade nogen form for repressalier for at indberette oplysninger i god tro, hvilket betyder, at du roligt kan fortælle sandheden, som du mener, den er. Du kan indberette bekymringer om overtrædelser af vores kodeks eller anden ulovlig eller uetisk adfærd uden frygt for repressalier eller diskrimination, herunder uden bekymring for, at du kan blive straffet eller overvejet afskediget som følge af, at du står frem.

Relateret politik:

Politik for indberetninger og whistleblowing

Mistænker du en overtrædelse af vores adfærdskodeks? Du kan tale med:

- Din nærmeste leder
- Human Resources
- Group Legal & Compliance
- Vores Speak-Up Hotline

Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed

Vi er forpligtet til at sikre, at vores medarbejdere og tredjeparter er sikre på vores arbejdsplads. Vores produktionsfaciliteter, servicecentre og kontorer skal være et sted, hvor folk kan lide at komme på arbejde og kan gå sikkert hjem bagefter, og hvor alle behandles med retfærdighed og respekt.

Sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen

Sikkerhed er en integreret del af vores forretning. Det er vores forpligtelse at skabe en sund og sikker arbejdsplads for alle medarbejdere, entreprenører og besøgende og at overholde alle gældende love og regler for sundhed og sikkerhed. Vi har etableret vores "BSafe!"-ramme for sikkerhedsstyring. Denne ramme fastlægger processer til løbende forbedring, overførsel af erfaringer og styrkelse af sikkerhedskulturen. Ved at styre adfærden og praksissen på arbejdspladsen kan vi reducere risikoen for arbejdsskader og sygdomme.

Selv om vi har indført rammer, systemer og kontroller, er vi alle kollektivt ansvarlige for at skabe en sikker arbejdsplads – også i vores produktionsfaciliteter, vores servicecentre og vores kontorer.

Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed

Du skal overholde sundheds- og sikkerhedsinstruktionerne og følge vores processer for at reducere risici på arbejdspladsen og usikker adfærd. Du skal straks indberette eventuelle farer til din nærmeste leder. Denne indberetning giver os mulighed for at reagere og lære af alle hændelser.

Relateret politik:

Sundheds- og sikkerhedspolitik

Hvad kan vi gøre?

Der er brug for at få udført en hasteopgave på stedet. En lokal entreprenør er tilgængelig med kort varsel til at hjælpe. Kan vi tage entreprenøren ind, selv om opgaven endnu ikke er blevet risikovurderet?

Nej. Vi skal følge vores interne processer og procedurer for sundhed og sikkerhed, som omfatter risikovurderinger for at sørge for sikre arbejdsmetoder. Desuden skal entreprenører udvælges i overensstemmelse med indkøbspolitikker baseret på en række faktorer, herunder sikring af, at de har de nødvendige tilladelser til at udføre arbejdet.

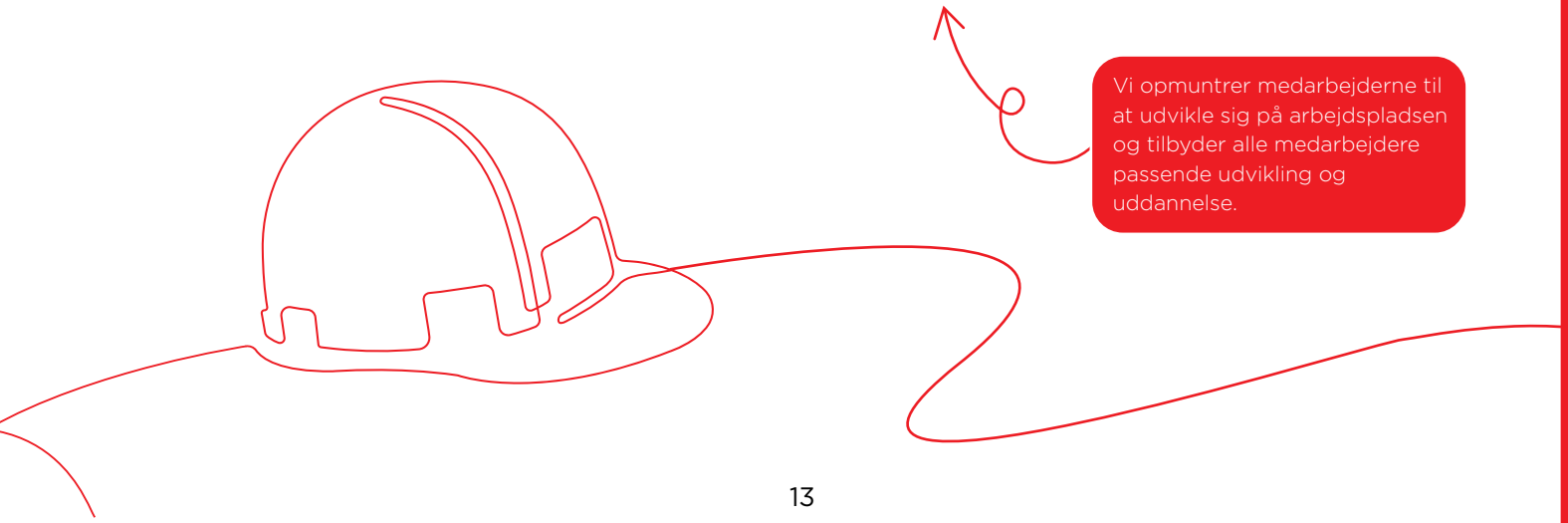
Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed

Grundlæggende rettigheder på arbejdspladsen

Vi respekterer og overholder International Labour Organisations ("ILO") erklæring om grundlæggende principper og rettigheder på arbejdspladsen samt ILO's trepartserklæring om principper vedrørende multinationale virksomheder og socialpolitik. Inden for disse principper støtter vi bl.a. foreningsfrihed og effektiv anerkendelse af retten til kollektive forhandlinger, afskaffelse af alle former for tvangsarbejde, effektiv afskaffelse af børnearbejde og afskaffelse af diskrimination med hensyn til beskæftigelse og erhverv. Vores arbejdsvilkår, lønninger og andre former for aflønning overholder alle relevante love og regler og er i overensstemmelse med gældende internationale arbejdsstandarder.

Relateret politik:

Ansættelsespolitik



Vi opmuntrer medarbejderne til at udvikle sig på arbejdspladsen og tilbyder alle medarbejdere passende udvikling og uddannelse.

Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed

Mangfoldighed, lighed og inklusion

Vi tilbyder lige ansættelsesmuligheder for alle ansøgere og medarbejdere uden at tage hensyn til faktorer som etnicitet, hudfarve, religion, køn, national oprindelse, herkomst, alder, handicap, civilstand eller seksuel orientering. Alle vores ansættelsesbeslutninger er baseret på legitime overvejelser, herunder færdigheder, kvalifikationer, præstationer og forretningsbehov.

Relateret politik:

Ansættelsespolitik

Vi er forpligtet til at skabe et arbejdsmiljø, der fremmer mangfoldighed, lighed og inklusion.

En respektfuld arbejdsplads

Vores arbejdsplads skal være et sted, hvor alle bliver respekteret og værdsat. Vi fremmer præstationer, holdarbejde og resultater gennem åben kommunikation. Vi støtter en ledelsespolitik med "åbne døre", og vi opfordrer dig til at tage arbejdsrelaterede bekymringer op med din nærmeste leder.

Vi vil ikke tolerere nogen form for diskrimination i overensstemmelse med vores forpligtelse til mangfoldighed, lighed og inklusion.

Du må aldrig udvise diskriminerende adfærd eller på urimelig vis behandle andre anderledes på grund af deres karakteristika.

Vi værdsætter vores medarbejdere og deres sikkerhed

Vores arbejdsplads skal være fri for alle former for chikane – vi tolererer ikke chikane af nogen art. Chikane omfatter verbal, fysisk eller visuel adfærd, der skaber et intimiderende, krænkende eller fjendtligt arbejdsmiljø, eller som forstyrrer arbejdspræstationen og går ud over almindelig forretningsadfærd. Nedladende kommentarer baseret på fysisk udseende, religiøs overbevisning eller neurodiversitet er uacceptable. Chikane kan også omfatte seksuelle tilnærmelser og verbal, nonverbal eller fysisk kontakt, der påvirker arbejdspræstationen eller skaber et fjendtligt eller krænkende arbejdsmiljø.

Vi har en nultolerancepolitik over for vold. Vold omfatter fysisk skade på en anden person, at skubbe, skræmme eller tvinge et andet menneske eller at bruge våben og at true med eller tale om at deltage i disse aktiviteter. Du må ikke deltage i vold eller chikane, og du må ikke bruge truende eller krænkende sprog.

Du bør tale med din nærmeste leder, Human Resources eller via vores Speak-Up Hotline, hvis du oplever eller ser denne form for adfærd.

Adfærd, som vi ikke vil tolerere:

- Uanstændigt eller stødende sprog
- Upassende kommentarer eller vittigheder
- Bagtalelse og sladder
- Seksuelle tilnærmelser
- Uberettiget udelukkelse fra arbejdsaktiviteter
- Målrettede mikroaggressioner og mobning

Relateret politik:

Ansættelsespolitik

Vi handler etisk og med integritet

Vi forventer, at alle medarbejdere handler etisk og altid med de højeste standarder for integritet og ærlighed. Vores handlinger skal være gennemsigtige. Vi vil ikke drage urimelig fordel af nogen, hverken gennem manipulation, fortielse, misbrug af fortrolige oplysninger, vildledning eller anden urimelig praksis.

Hvis du nogensinde er i tvivl om, hvorvidt din ønskede fremgangsmåde er passende, så søg vejledning. Hvis du nogensinde ser noget, der ser forkert ud eller føles forkert, skal du straks stå frem.

Ingen bestikkelse og korruption

Bestikkelse er at give eller modtage noget af værdi for at påvirke nogen til at udføre deres rolle forkert eller for at belønne dem for en forkert handling. Bestikkelse kan antage mange former og kan omfatte kontanter og lignende, gaver, underholdning, lån, tilbud om kontakter til en tilknyttet person, tilbud om tjenester eller politiske eller velgørende donationer. Bestikkelse kan også omfatte "smørepenge", som er små betalinger eller gebyrer, der kræves af embedsmænd uden juridisk grundlag for at fremskynde udførelsen af en rutinemæssig handling. Returkommissioner, som er en anden form for bestikkelse, er betalinger, der foretages til gengæld for forretningsmæssige tjenester eller fordele.

Vi tolererer ikke nogen form for bestikkelse eller korruption og overholder alle gældende love mod bestikkelse og korruption.

Vi handler etisk og med integritet

Du må aldrig anmode om, tilbyde, acceptere eller betale nogen form for bestikkelse, herunder smørepenge eller returkommission.

Vi kan også blive holdt ansvarlige for handlinger begået af tredjeparter, der er involveret i bestikkelse, når de handler på vores vegne. Sørg for, at alle agenter, repræsentanter eller mellemmænd, der handler på vores vegne, forstår vores forpligtelse til at forhindre bestikkelse og korruption. Når du samarbejder med disse tredjeparter, skal du altid foretage den nødvendige due diligence og sikre, at de aldrig giver eller tilbyder bestikkelse på vores vegne.

For at forhindre bestikkelse og korruption er det vigtigt at være i stand til at se advarselstegnene.

Her er nogle ting, du skal være opmærksom på, især når du handler med agenter og andre tredjeparter, der handler på vores vegne:

- Store eller uautoriserede fakturaer
- Betalinger til udenlandske embedsmænd
- Betalinger uden understøttende dokumentation
- Unødvendige udbetalinger af penge fra medarbejdere

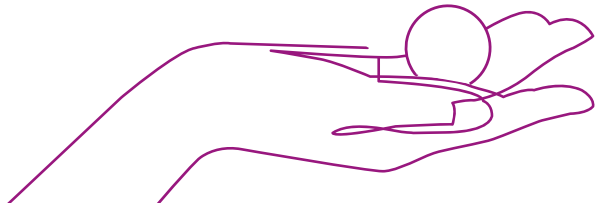
Ville det her være OK?

En potentiel leverandør ønsker at levere tjenester til vores virksomhed. Deres repræsentant tilbyder vores medarbejder gratis værktøjer til et personligt projekt. Til gengæld beder den potentielle leverandør om at få en aftale med Ardagh. Er det OK?

Nej, tilbuddet om værktøjerne til medarbejderen er bestikkelse. Medarbejderen skal afvise tilbuddet og indberette adfærden til Group Legal & Compliance. Leverandører, der forsøger at sikre sig forretning ved at tilbyde os bestikkelse, handler uetisk, og derfor må vi ikke gøre forretninger med dem.

Relateret politik:

Politik for bekæmpelse af bestikkelse og korruption



Vi handler etisk og med integritet

Gaver og repræsentation

At give eller udveksle beskedne gaver og gæstfrihed kan fremme goodwill i forretningsforbindelser. Legitime gaver og repræsentation er ikke ulovlige eller uetiske, hvis de gavner virksomheden eller har et berettiget forretningsmæssigt formål, er passende under omstændighederne og ikke er en del af et regelmæssigt mønster for at give gaver. Men i nogle tilfælde kan det at give eller modtage gaver og repræsentation, især hvis de er overdrevent generøse, opfattes som korrupt, hvis det sker med den hensigt at påvirke en forretningsbeslutning på en upassende måde.

For at undgå beskyldninger om upassende adfærd skal du, før du tilbyder eller accepterer en gave eller repræsentation, sikre dig, at:

- den er strengt begrænset i værdi og hyppighed
- den er i overensstemmelse med den sædvanlige forretningspraksis
- værdien er tilladt i henhold til politikken for gaver og repræsentation
- de nødvendige godkendelser er indhentet i henhold til vores politik for gaver og repræsentation.

Vi handler etisk og med integritet

Der skal udvises særlig forsigtighed med hensyn til gaver og repræsentation til embedsmænd (f.eks. dem, der arbejder for statslige tilsynsmyndigheder), og der kræves forudgående godkendelse fra Group Legal & Compliance, før man tilbyder eller accepterer sådanne gaver eller repræsentation.

Relateret politik:
Politik for gaver og repræsentation

Er dette tilladt?

En ny leverandør tilbyder en rejse med alt betalt for dig og din familie til deres virksomhed. Må du tage imod tilbuddet?

Nej, du bør ikke tage imod tilbuddet, da rejser for familiemedlemmer i alle tilfælde vil gå ud over, hvad der er nødvendigt af hensyn til arbejdet. Undgå altid ethvert scenarie, der kan give indtryk af en upassende adfærd.

Hvornår må man tage imod en gave?

Hvis den er af beskeden værdi, en symbolsk gave (som en kuglepen eller en lille mærkevare), er det i orden at tage imod den. Du må ikke tage imod gaven, hvis den er alt for ekstravagant, hvis det er kontanter eller et beløb, der svarer til kontanter (f.eks. et gavekort), eller hvis den gives i bytte for en upassende eller uberettiget handling.

Vi handler etisk og med integritet

Interessekonflikter

Vi skal alle handle i Ardaghs bedste interesse. Vores forretningsbeslutninger må ikke påvirkes af utilbørlige personlige interesser, og ingen af os må lade vores personlige interesser påvirke vores objektivitet eller vores arbejde.

Der opstår en interessekonflikt, når vores personlige eller økonomiske interesser, eller et nært familiemedlems eller vens interesser, er eller ser ud til at være negative eller konkurrerende med Ardagh, eller på anden måde forstyrrer Ardaghs interesser. Enhver interessekonflikt kan potentielt påvirke vores objektivitet og dermed forstyrre vores arbejdsrelaterede beslutninger. En sådan konflikt, eller udseendet heraf, kan underminere tilliden og kan skade både dit og Ardaghs omdømme. Der kan også opstå en interessekonflikt, hvis du eller et nært familiemedlem eller en ven modtager upassende personlige fordele som følge af din stilling hos Ardagh. Dette vil især være et problem, hvis du modtager et lån eller en garanti for forpligtelser som følge af din stilling.

Du skal være i stand til at genkende og undgå potentielle interessekonflikter. Konflikter kan antage forskellige former og kan omfatte at have et ledelsesforhold til et familiemedlem, at købe varer eller tjenesteydelser fra et nært familiemedlem eller at have en bibeskæftigelse, der forstyrrer dit job. Hvis du opdager en konflikt, skal du oplyse den til Group Legal & Compliance.

Relateret politik:

Politik for interessekonflikter

Familieproblemer?

Din lillesøster er blevet ansat hos Ardagh og er blevet tildelt dit team. Er det OK, eller skal du stå frem?

Du skal stå frem. At din lillesøster arbejder direkte under dig er en interessekonflikt og kan give indtryk af, at du behandler hende mere fordelagtigt end andre medarbejdere.

Vi handler etisk og med integritet

Virksomhedsmuligheder

I løbet af dit arbejde for Ardagh kan du måske identificere en forretnings- eller investeringsmulighed, som Ardagh kan have interesse i at forfølge. Når de præsenteres for disse forretningsmuligheder, har alle personer, herunder direktører og bestyrelsesmedlemmer, pligt til at fremme Ardaghs legitime interesser og har forbud mod:

- personligt at udnytte muligheder, der opdages gennem brug af Ardaghs ejendom, oplysninger eller din stilling;
- at bruge Ardaghs ejendom, information eller din stilling til personlig vinding; og
- at konkurrere med Ardagh.

Nøjagtig finansiel indberetning

Vi er ansvarlige for at bogføre alle transaktioner nøjagtigt, fuldstændigt og rettidigt. Du må aldrig foretage falske eller kunstige bogføringer i virksomhedens regnskaber og må aldrig under- eller overdrive rapporter om indtægter eller udgifter eller ændre virksomhedens regnskaber. Indberetning af falske oplysninger er strengt forbudt og kan få alvorlige konsekvenser

Vores årsregnskab skal give et retvisende og nøjagtigt billede af vores virksomheds økonomiske situation.

Vi handler etisk og med integritet

for både dig og vores virksomhed. Indberetning af Ardaghs korrekte økonomiske tilstand er et væsentligt aspekt af vores ansvar. Indberetning af falske oplysninger er strengt forbudt. Vi er ansvarlige for at give fuldstændige, rimelige, nøjagtige, rettidige og forståelige oplysninger i rapporter og dokumenter, der indgives til eller indsendes til tilsynsmyndigheder (herunder U.S. Securities and Exchange Commission) og oplysninger i anden offentlig kommunikation.

Vi er alle ansvarlige for at følge de interne kontrolsystemer, som vi har indført for at beskytte vores forretning. Disse kontroller må aldrig omgås. Du må heller ikke påvirke, tvinge, manipulere eller på anden måde vildlede en revisor (intern eller uafhængig), der er involveret i udførelsen af en revision eller gennemgang af vores virksomheds regnskaber eller anliggender.

Hvis du har mistanke om eller bliver opmærksom på tegn på upassende adfærd i denne henseende, skal du stå frem.

Relateret politik:
Politik for finansiel indberetning

Vi beskytter vores forretning ved at:

- Indsende rapporter på en ærlig og rettidig måde
- Opretholde nøjagtige regnskaber
- Opbevare forretningsdokumenter i overensstemmelse med vores opbevaringspolitikker
- Samarbejde fuldt ud med interne og eksterne revisioner

Hvad skal han gøre?

En økonomichef bemærker uregelmæssigheder i sin afdelings kvartalsregnskaber. Hvad skal han gøre?

Han skal rette regnskaberne så hurtigt som muligt. Hvis uregelmæssighederne er vedvarende, er der mulighed for svindel. Det er vigtigt, at han står frem så hurtigt som muligt. Han kan tage sine bekymringer op med en medarbejder i økonomiafdelingen. Han kan også indberette det fortroligt og anonymt via vores Speak-Up Hotline.

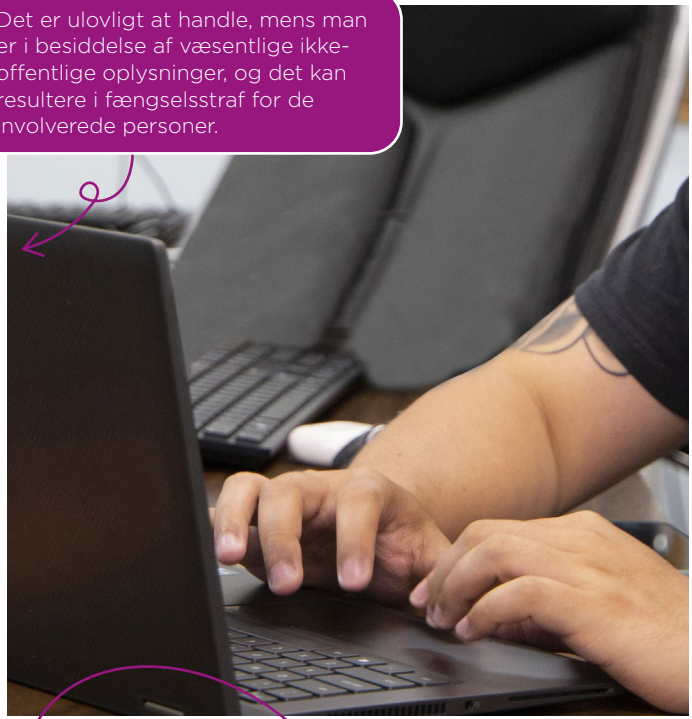
Vi handler etisk og med integritet

Insiderhandel

Du kan modtage visse fortrolige oplysninger om Ardagh eller andre virksomheder, som vi driver forretning med, som ikke er tilgængelige for personer uden for vores virksomhed. Du må ikke bruge disse oplysninger, som kaldes "væsentlige ikke-offentlige oplysninger" eller "intern viden", til at opnå en urimelig fordel, herunder gennem handel med værdipapirer. Dette omfatter både Ardaghs værdipapirer (herunder aktier i Ardagh Metal Packaging S.A.) og andre virksomheders værdipapirer, hvis de oplysninger, du har modtaget, vil påvirke aktiekursen for den anden virksomhed eller værdien af andre investeringsmuligheder.

Vi har alle et ansvar for at holde forretningsoplysninger fortrolige og ikke bruge væsentlige ikke-offentlige oplysninger til personlig vinding for dig selv, din familie eller dine venner. Hvis du er i besiddelse af væsentlige ikke-offentlige oplysninger, må du ikke handle, før disse oplysninger er offentliggjort og absorberet af markedet eller ikke længere er væsentlige, i overensstemmelse med vores politik for insiderhandel.

Det er ulovligt at handle, mens man er i besiddelse af væsentlige ikke-offentlige oplysninger, og det kan resultere i fængselsstraf for de involverede personer.



Vi handler etisk og med integritet

Dette gælder også for din ægtefælle, partner, familiemedlemmer og dem, der deler husstand med dig.

Du må ikke direkte eller indirekte videregive væsentlige ikke-offentlige oplysninger til nogen (også kendt som "at tippe"), undtagen i overensstemmelse med politikken for insiderhandel, hvis der er en legitim forretningsmæssig grund til at gøre det.

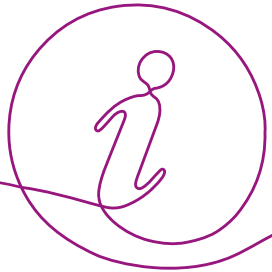
Hvis du løbende har adgang til væsentlige ikke-offentlige oplysninger, vil du være underlagt yderligere restriktioner i forbindelse med sådanne oplysninger. Hvis du har spørgsmål om, hvorvidt visse oplysninger er væsentlige ikke-offentlige oplysninger, eller om du har tilladelse til at handle med aktier, kan du kontakte selskabets sekretær.

Væsentlige ikke-offentlige oplysninger er oplysninger, der ikke er tilgængelige for offentligheden, og som er af en sådan art, at en fornuftig investor vil anse dem for vigtige, når han eller hun skal beslutte, om han eller hun vil købe, beholde eller sælge værdipapirer.

Relateret politik:
Politik for insiderhandel

Eksempler på væsentlige ikke-offentlige oplysninger omfatter:

- ikke-offentliggjorte regnskaber
- ikke-offentlige planer om fusioner, opkøb eller afhændelser
- Planlagte, men ikke offentliggjorte ændringer i virksomhedens ledelse
- Planlagte, men ikke offentliggjorte, meddelelser om produkter
- Væsentlige verserende retssager eller udfald af retssager, som endnu ikke er blevet offentliggjort.



Vi handler etisk og med integritet

Overholdelse af konkurrence- og antitrustlovgivning

Vi sørger for, at vi handler ærligt og retfærdigt på markedet. Det betyder, at vi som virksomhed opnår konkurrencemæssige fordele gennem fremragende præstationer og ikke gennem uetisk eller ulovlig adfærd.

Du må ikke deltage i nogen form for konkurrencebegrænsende adfærd. Du må ikke indgå nogen konkurrencebegrænsende aftaler eller forståelser med en konkurrent, herunder aftaler om at fastsætte priser, deltage i tilbudsafgivelse, begrænse produktionen eller dele kunder eller markeder. Du må ikke udveksle kommercielt følsomme oplysninger, herunder om vores priser, omkostninger eller strategi, med konkurrenter. Hvis din rolle kræver, at du indsamler konkurrencemæssige oplysninger, skal du gøre det lovligt og aldrig på en konkurrencebegrænsende måde. Du skal være særlig omhyggelig med at undgå konkurrencebegrænsende adfærd, hvis du deltager i konferencer, messer eller brancheforeninger.

Du skal undgå selv det, der ser ud til at være en begrænsning af handelen. Hvis du bliver opfordret til at deltage i konkurrencebegrænsende arrangementer, skal du straks afvise henvendelsen, gøre det klart, at du nægter at deltage i ulovlig adfærd, og informere en medarbejder hos Group Legal & Compliance.

Relateret politik:
Politik for overholdelse af konkurrenceregler

Er det OK?

Mens du er på en messe, kommer en medarbejder fra en konkurrent hen til dig. Hun begynder at tale om de udfordringer, hun står over for på grund af øgede inputomkostninger. Hun foreslår, at det ville være en fordel for markedet, hvis du kunne gå med til at give prisstigningerne videre til vores kunder. Hvad skal du gøre?

Du skal straks og klart afvise ethvert forslag om en aftale om prisfastsættelse. En sådan aftale ville være konkurrencebegrænsende og er ikke den måde, vi driver forretning på. Sørg for at informere Group Legal & Compliance om samtalen. Husk at være særlig forsigtig, når du deltager i handelsarrangementer, hvor der er konkurrenter til stede.

Vi handler etisk og med integritet

Sanktioner og love om eksportkontrol

Hvis du er ansvarlig for eller involveret i transaktioner på tværs af grænser, skal du gøre dig bekendt med de regler, der gælder for vores forretning. Manglende overholdelse af disse love kan have en alvorlig indvirkning på vores forretning og omdømme. Hvis du har spørgsmål om de love, der gælder for dit ansvarsområde, skal du kontakte Group Legal & Compliance.

Relateret politik:
Politik for sanktioner og eksportkontrol

Vi overholder alle gældende handelslove og -bestemmelser, herunder import- og eksportlove og handelssanktioner.

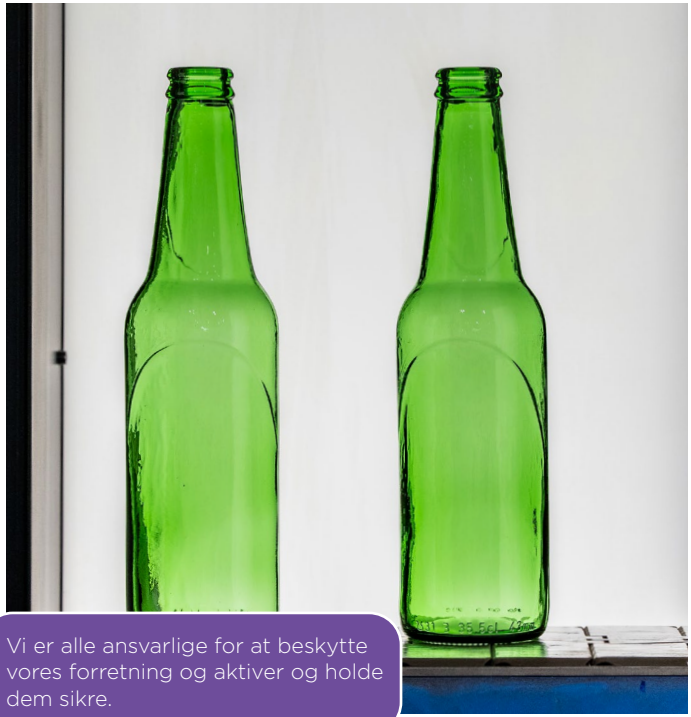
Vi beskytter vores forretning

Vores aktiver udgør grundlaget for vores virksomhed og understøtter vores arbejde hver dag. Vores aktiver omfatter fysiske aktiver (herunder bygninger, udstyr, maskiner, køretøjer og produkter), informationsteknologisystemer og vores oplysninger (herunder fortrolige oplysninger og know-how).

Forebyggelse af svindel

Som en del af vores forpligtelse til at handle med integritet vil vi ikke tolerere nogen form for svindel – uanset om det er begået af en medarbejder eller en tredjepart. Svindel er en handling eller undladelse, der bevidst vildleder eller bedrager med det formål at opnå en uretfærdig eller ulovlig fordel eller gevinst. Bedrageri kan omfatte uautoriseret brug af aktiver, falsk regnskabs- eller finansiel rapportering, skatteunddragelse, efterligning af person eller underslæb af aktiver. Vi er alle ansvarlige for at forhindre svindel i vores virksomhed.

Relateret politik:
Politik til bekæmpelse af svindel



Vi er alle ansvarlige for at beskytte vores forretning og aktiver og holde dem sikre.

Vi beskytter vores forretning

Beskyttelse af vores fysiske aktiver

Hver af os har et ansvar for at beskytte Ardaghs aktiver mod skader, spild, misbrug og tyveri. Vi er alle ansvarlige for at opretholde sikkerheden på alle vores lokationer, herunder produktionsfaciliteter, servicecentre og kontorer. Adgangen skal begrænses til dem, der har tilladelse til at være på vores områder. Hvis du ser nogen, der ikke burde være der, skal du stå frem.

Vi skal også altid sikre, at vi bruger vores aktiver korrekt og til legitime formål.

Relateret politik:
Sikkerhedspolitik

Hvad skal du gøre?

Du er sammen med en kollega og ser flere personer iført sikkerhedsveste på byggepladsen gå sammen. Ingen af dem har et skilt, og du kender dem ikke. Du mener, at du kender de fleste af dine kolleger. Hvad skal du gøre?

Du skal stoppe dem og høfligt spørge, hvem de er, og hvad deres formål med at være på stedet er.

Vi beskytter vores forretning

Beskyttelse af vores fortrolige oplysninger

Vores fortrolige oplysninger er et vigtigt aktiv, som vi skal beskytte for at beskytte vores virksomhed. Fortrolige oplysninger omfatter intellektuel ejendomsret, forretningshemmeligheder, knowhow, personoplysninger samt strategi- og forretningsbeslutninger.

Du må ikke videregive nogen af vores fortrolige oplysninger til andre, hverken inden for eller uden for Ardagh, medmindre du er autoriseret eller lovmæssigt forpligtet til at gøre det.

Du skal udvise særlig forsigtighed, når du håndterer fortrolige oplysninger, f.eks. skal du sikre dig, at du kun har adgang til de oplysninger, du har brug for i din stilling, træffe passende sikkerhedsforanstaltninger for at beskytte oplysningerne og straks indberette enhver mistanke om tyveri eller misbrug af fortrolige oplysninger.

Relateret politik:
Politik for insiderhandel

Fortrolige oplysninger omfatter:

- Tekniske data eller know-how
- Intellektuel ejendomsret
- Forretningshemmeligheder
- Oplysninger om fremtidige produkter
- Forretningsmæssige og strategiske planer
- Følsomme personlige oplysninger
- Personoplysninger

Er det OK?

Du er begejstret for at se i vores produktionsanlæg, at vi er begyndt at producere et nyt emballagedesign til en af vores kunder. Må du dele denne nyhed med dine venner?

Du må ikke dele oplysninger uden for arbejdspladsen, som endnu ikke er blevet offentliggjort. Hvis vi eller vores kunde allerede har offentliggjort det nye emballagedesign, er du velkommen til at dele nyheden. Hvis ikke, så vent, til det er offentligt.

Vi beskytter vores forretning

Beskyttelse af vores IT-systemer

Vi skal alle sørge for at bruge vores systemer ansvarligt og for at beskytte dem og holde dem sikre. Du skal følge vores politikker og retningslinjer, når du arbejder med vores IT-udstyr og på vores systemer. Vi tolererer ikke misbrug af vores informationsteknologisystemer.

Vi skal være IT-kyndige og årvågne for at holde vores IT-systemer sikre mod ondsindede aktører, der forsøger at skade vores systemer eller stjæle vores data. En af de bedste måder at beskytte både vores systemer og vores oplysninger på er ved at bruge stærke adgangskoder og aldrig dele dem. Du skal være på vagt, når du åbner e-mails og besøger links, især på mobilenheder.

Relateret politik:
Politik for cybersikkerhed
Politik for teknologi

Du skal straks indberette enhver mistanke om ulovlig aktivitet til vores IT-sikkerhedsteam.

Hvad skal du gøre?

Du klikker på en vedhæftet fil i den tro, at den er OK, men opdager hurtigt, at det ikke var en legitim vedhæftet fil. Hvad skal du gøre?

Du skal indberette enhver bekymring så hurtigt som muligt til vores IT-sikkerhedsteam.

Du skal altid være særlig forsigtig, når du klikker på links i e-mails, da de ofte bruges af kriminelle til at forsøge at bryde ind i vores systemer.

Vi beskytter vores forretning

Databeskyttelse

Vi respekterer privatlivets fred for alle personer, herunder medarbejdere og tredjeparter, og vi forpligter os til at overholde alle gældende love om databeskyttelse. Vi er alle ansvarlige for at sikre, at vi forstår og overholder de relevante databeskyttelseslove.

Persondata omfatter alle oplysninger om en identificerbar person, f.eks. navn, adresse, ID og sundhedsoplysninger. Disse data kan findes i mange forskellige formater, herunder fysiske dokumenter, e-mails og elektroniske og andre digitale systemer. Du må kun indsamle og dele persondata, når der er en legitim forretningsmæssig grund til at gøre det, og altid i overensstemmelse med lokale databeskyttelseslove.

Hvis du bliver opmærksom på et brud på datasikkerheden, skal du straks indberette det til Group Legal & Compliance.

Alle bekymringer og spørgsmål relateret til databeskyttelse skal sendes til Group Legal & Compliance.

Hvad skal du gøre?

Du kom til at sende en e-mail med persondata, herunder navne, e-mailadresser og identifikationsnumre, til den forkerte person. Hvad skal du gøre?

Dette kan være et brud på datasikkerheden. Du skal straks kontakte Group Legal & Compliance. Vi skal være særligt omhyggelige med at sende persondata sikkert, herunder ved at kryptere oplysninger og beskytte dokumenter med adgangskode.

Relateret politik:
Politik om beskyttelse af persondata

Vi passer på vores miljø og lokalsamfund

At passe på vores miljø og vores lokalsamfund er en central overvejelse i alt, hvad vi gør. Vi fremmer sunde og sikre miljøer, anvender bæredygtige processer og værdsætter, hvordan vi interagerer med vores lokalsamfund og samfundet generelt.

Vi værdsætter vores miljø

Vi værdsætter vores miljø og er forpligtet til at beskytte det. Vi anerkender vores ansvar og er dedikeret til den fortsatte forbedring af miljøpræstationen i hele vores virksomhed. Vi forpligter os til at overholde relevante miljølove og -bestemmelser og at handle i overensstemmelse med vores miljø- og arbejdstilladelser.

Vi forsøger at kontrollere vores indvirkning på miljøet og sikre god miljøpraksis og løbende forbedringer gennem miljøstyringssystemer i vores produktionsanlæg, servicecentre og kontorer. Du skal stå frem, hvis du ser en skadelig miljøpraksis.

Relateret politik:
Miljøpolitik

Hvad skal jeg gøre?

Du opdager, at noget udstyr lækker væsker, der kan skade miljøet. Hvad skal du gøre?

Du skal stå frem og indberette det, når du ser noget, der ser ud til at kunne have en negativ indvirkning på menneskers sundhed eller miljøet.

Vi passer på vores miljø og lokalsamfund

Fokus på bæredygtighed

Vi er forpligtet til at gøre en bæredygtig og positiv forskel i vores lokalsamfund og i samfundet generelt. Vores tilgang til bæredygtighed er fuldt integreret i vores forretning og er organiseret omkring tre søjler: emissioner, økologi og social velfærd. Vi dokumenterer vores strategi og forpligtelser og de skridt, vi har taget for at opfylde dem, i vores bæredygtighedsrapporter. Disse rapporter kan sammen med yderligere oplysninger om vores bæredygtighedsindsats findes på vores hjemmeside. Du opfordres til at forstå vores bæredygtighedsstrategi, og hvordan vi arbejder på at omsætte vores forpligtelser til praksis.

Vi kan alle tage skridt, store som små, for at støtte den bæredygtige praksis i vores daglige aktiviteter. Her er nogle eksempler på, hvad vi kan gøre på daglig basis:

- Være fortaler for genbrug
- Reducere affald og genbruge materialer, når det er muligt
- Slukke lyset, når vi forlader et rum
- Slukke enheder og tage stikket ud af dem, når de ikke er i brug

Vi passer på vores miljø og lokalsamfund

Støtte til vores lokalsamfund

Vi er forpligtet til at støtte de lokalsamfund, hvor vi bor og driver forretning. Det gør vi på mange forskellige måder, bl.a. gennem samfundsengagerende projekter, som du opfordres til at deltage i. Vi fremmer mangfoldighed i vores branche og støtter underforsynede samfund gennem vores Ardagh for Education-program. Gennem dette program investerer vi i uddannelse inden for videnskab, teknologi, ingeniørvidenskab og matematik (STEM) for studerende.

Vi støtter lokale velgørenhedsorganisationer i vores lokalsamfund, og alle donationer skal overholde vores Politik for donationer til velgørende formål. Vi støtter ikke politiske partier eller kandidater.

Relateret politik:
Politik for donationer til velgørende formål

Hvad skal du gøre?

Du er involveret i en velgørenhedsorganisation i dit lokalsamfund. Kan du bede vores kunder og leverandører om at støtte din gode sag?

Nej, at bede kunder eller leverandører om at støtte personlige velgørenhedsaktiviteter kan give et indtryk af upassende adfærd eller en interessekonflikt. Det kan være, at din lokale velgørenhedsorganisation kunne have gavn af en donation fra vores lokale velgørenhedsbudget. Hvis du gerne vil søge om en sådan donation, skal du tale med den lokale ledelse.

Hvis du vil vide mere om vores samfundsprojekter eller velgørenhedsarbejde, kan du tale med en medarbejder fra vores bæredygtighedsteam.

Vi passer på vores miljø og lokalsamfund

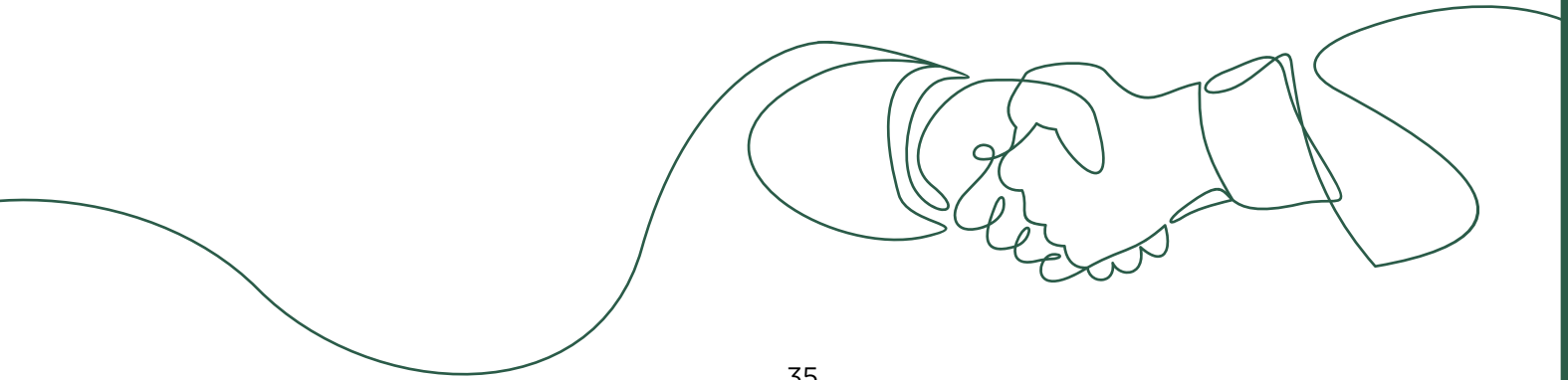
Vi respekterer menneskerettighederne og fremmer social ansvarlighed i vores værdikæde

Vi respekterer Verdenserklæringen om Menneskerettigheder og forpligter os til at overholde og støtte menneskerettighederne i vores virksomhed og på tværs af vores globale forsyningskæde. Vi overholder og forventer, at vores leverandører overholder alle relevante menneskerettighedsrelaterede love, herunder dem, der er forbundet med sikre arbejdsforhold, forebyggelse af menneskelig udnyttelse (herunder tvangsarbejde, børnearbejde og menneskehandel), diskrimination og miljøledelse.

Vi fremmer social ansvarlighed i hele vores værdikæde og ønsker at gøre forretninger med partnere, der overholder de principper og værdier, der er beskrevet i vores kodeks. Når du samarbejder med tredjeparter, skal du sikre, at de er opmærksomme på og ved, at de forventes at overholde disse principper og værdier samt vores politik for ansvarlige indkøb.

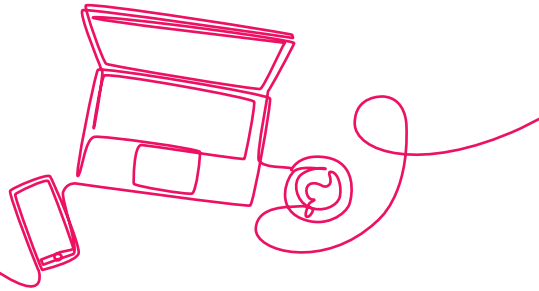
Relateret politik:

Politik for social bæredygtighed
Politik for ansvarlige indkøb



Ressourcer

Ressource:	Få hjælp til:	Kontakt:
Group Legal & Compliance	Betænkeligheder eller spørgsmål om kodekset	compliance@ardaghgroup.com
Human Resources	Betænkeligheder eller spørgsmål om HR-relaterede emner	Din lokale HR-chef
Finans	Politik for finansiel indberetning eller spørgsmål	Et medlem af den lokale økonomiafdeling eller Finans
IT-sikkerhed	Betænkeligheder eller spørgsmål om IT-sikkerhed, eller for at indberette en IT-sikkerhedshændelse	AGGRP.ITSecurity@ardaghgroup.com
Databeskyttelse	Betænkeligheder eller spørgsmål om beskyttelse af persondata, eller for at indberette et databrud	privacy@ardaghgroup.com
Bæredygtighed	Information eller detaljer om vores bæredygtighedsstrategi og -forpligtelser	sustainability@ardaghgroup.com ardaghgroup.com/corporate/sustainability
myArdagh	Adgang til politikker og interne dokumenter	ardagh.sharepoint.com (kun intern adgang)



Indberetningsmuligheder for Speak-Up Hotline

Online:

For at indberette et problem via internettet kan du besøge: ardaghgroup.ethicspoint.com

Telefon:

Indberetningshotlines er tilgængelige i de lande, der er anført i tabellen nedenfor.

Ring til det landespecifikke telefonnummer og, hvis relevant, adgangskoden. Bemærk, at alle de hotlines, der er anført nedenfor, også findes på engelsk.

Land	Sprog		
Østrig	Tysk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Brasilien	Portugisisk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Danmark	Dansk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Etiopien	Amharisk	0800 861 957	ardaghgroup.ethicspoint.com
Frankrig	Fransk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Tyskland	Tysk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Irland	Engelsk	1800 456762	ardaghgroup.ethicspoint.com
Italien	Italiensk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Kenya	Engelsk	0800 221 363	ardaghgroup.ethicspoint.com
Holland	Hollandsk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Nigeria	Engelsk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Polen	Polsk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Serbien	Serbisk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Sydafrika	Engelsk	080 001 0398	ardaghgroup.ethicspoint.com
Spanien	Spansk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Sverige	Svensk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Schweiz	Tysk		ardaghgroup.ethicspoint.com
Storbritannien	Engelsk		ardaghgroup.ethicspoint.com
USA	Engelsk, spansk	855 344 1555	ardaghgroup.ethicspoint.com

ardaghgroup.com

ArdaghGroup